

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 3/2567 ในครั้งที่ 16 สิงหาคม 2567
ณ ห้องประชุมวิบูลย์-ยุพินฯ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. นายเมธี กลมดวง	ผู้อำนวยการกองกลาง
3. นางวาสนา เทเวสิงห์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
4. ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
5. นายพนมพร บำรุงบุญ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
6. นางรัตนฐาภัทร สีนะวารี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
7. นายอนุกุล บุตรพรม	(แทน) หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
8. นางเดือนเพ็ญ ภาณุรักษ์	หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
9. นางอำนวยการพร บำรุงบุญ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองกลาง
10. นายพงษ์สวัสดิ์ ไชยบุตร	(แทน) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และ บริการ กองกลาง
11. นายภาณุพล เทพคู่	(แทน) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองคลัง
10. นางสาวระวี ภัคทีบุตร	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเงิน กองคลัง
11. นางสาวขวัญจิตร แคนวัง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง
12. นางกัญญกร ม่วงเสน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ กองคลัง
13. นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผน
14. นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน
15. นางสาวกาญจนา ครูพิพรม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองบริหารงานบุคคล
16. นายประยงค์ จำปาศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองบริหารงานบุคคล
17. นายอิทธิพล พวังคาม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล
18. นางสาวสุรัชดา เอกธนู	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวสนเทศและบริการ กองพัฒนานักศึกษา

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

1. นางวัชพร จำปาศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
2. นายประโชติ ประจันตะเสน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ กองคลัง
3. นางสาวอัจฉราภรณ์ ทเวชะรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบัญชี กองคลัง
4. นายเอกพันธ์ คำพิลา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศ กองนโยบายและแผน
5. นางชนันรัตน์ ช่อพฤกษา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา

- | | |
|-------------------------|--|
| 6. นายสรวิชัย ชูราษฎร์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา |
| 7. นายเมธี จักณารายณ์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ
กองพัฒนานักศึกษา |
| 8. นายชาติรี จักณารายณ์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริการและสวัสดิการ
กองพัฒนานักศึกษา |
| 9. นายวีรวัฒน์ ภูทะวัง | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานเวชศึกษาป้องกัน
กองพัฒนานักศึกษา |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|---------|
| 1. นางวรพร ลาวงค์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ | กองกลาง |
| 2. นางสาวสุวิธยา มิตรวิจารณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ | กองกลาง |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ประธาน แจ้งว่า

1) การเตรียมงานต้อนรับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หน่วยงานหลักกองพัฒนานักศึกษา โดยจะฝึกซ้อม ระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม 2567 และงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรจริง ในวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในส่วนของมหาวิทยาลัยจะจัดทำป้ายแสดงความยินดีกับบัณฑิต ที่หน้าอาคารกิจการนักศึกษา และขณะนี้นักประชาสัมพันธ์กำลังดำเนินการทำวีดิทัศน์ให้ผู้บริหารเพื่อแสดงความยินดีกับบัณฑิต

2) ในวันที่ 19-20 สิงหาคม 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จะจัดโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะเกี่ยวกับการจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน (วิพากษ์ผลงาน)” ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.นิรุฒ ถึงนาค ชั้น 4

3) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยสำนักงานอธิการบดี จะจัดทำ “โครงการอบรมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” ระหว่างวันที่ 13-15 กันยายน 2567 ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม โดยมีท่านอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก,สถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก,สถาบัน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี

2.1 การรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน

สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2567

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมวิบูลย์ฯ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา นั้น ฝ่ายเลขานุการสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม นำเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาตรวจสอบ แก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุม จึงนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การติดตามการจัดทำแผนและการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนงานของสำนักงานอธิการบดี ที่หน่วยงานรับผิดชอบ

ตามที่ประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานอธิการบดี ได้ประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 ที่ประชุมได้พิจารณาภารกิจสำนักงานอธิการบดี ที่ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานและบุคคลรับผิดชอบดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 และมีมติเห็นชอบ ภารกิจสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อมหาวิทยาลัยฯ สำนักงานอธิการบดีจึงขอติดตามการจัดทำแผนและการรายงานผลแผนงานของสำนักงานอธิการบดีที่หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอในที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ และให้แต่ละกองไปดำเนินการจัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนงานสำนักงานอธิการบดี หน่วยงานรับผิดชอบการติดตามรายงานและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 - 30 มิถุนายน 2567)

3.2 การติดตามรายงานและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 - 30 มิถุนายน 2567)

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม นั้น บัดนี้ได้สิ้นสุดการดำเนินงานไตรมาส 3 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2566-30 มิถุนายน พ.ศ. 2567) กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามแบบฟอร์มติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2566-30 มิถุนายน พ.ศ. 2567)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานอธิการบดีจึงขอให้ทุกกองรายงานและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 - 30 มิถุนายน 2567)

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอในที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : มอบกองนโยบายและแผน ประสานทุกกองให้รับดำเนินการส่งรายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 - 30 มิถุนายน 2567) เพื่อกองนโยบายและแผนจะดำเนินการรวบรวมจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการดำเนินงานของพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา ได้รายงานผลการดำเนินงานของพัฒนานักศึกษา ประจำเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม 2567 จำนวน 3 เรื่องดังนี้

1) ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 กองพัฒนานักศึกษาไปร่วมประชุมเตรียมความพร้อมงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

2) ในวันที่ 5 สิงหาคม 2567 งานเปิดฤดูกาลงานกีฬาระหว่างคณะ
ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ

3) ในวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ประชุมสภานักศึกษาสมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2567 ณ ห้องประชุม 100 ที่นั่ง อาคารกิจการนักศึกษา

4) ในวันที่ 9 สิงหาคม 2567 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ

5) ในวันที่ 14 สิงหาคม 2567 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดโครงการจิตอาสาทำความดี ทุกยูนิต ร่วมหัวใจ ขวามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พร้อมใจบริจาคโลหิต ประจำปี 2567 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ

6) ในวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ประชุมฝ่ายขนานนามบัณฑิต

7) ในวันที่ 16-17 สิงหาคม 2567 จะจัดสถานที่งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ

8) ระหว่างวันที่ 18-19 สิงหาคม 2567 ฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ

9) ในวันที่ 22 สิงหาคม 2567 เดินทาง และในวันที่ 23 สิงหาคม 2567 งานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ งานกองพัฒนานักศึกษา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 สรุปผลการทบทวนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567

ตามที่กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 23-25 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมชีวาอิง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

บัดนี้กองนโยบายและแผนได้ดำเนินการโครงการได้เสร็จสิ้นตามกำหนดระยะเวลา และลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอสรุปผลการทบทวนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ สรุปผลการทบทวนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 นายพงษ์สวัสดิ์ ไชยบุตร แทนรักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สอบถามว่า การลงเวลาปฏิบัติราชการโดยเครื่องสแกนใบหน้าจะเริ่มดำเนินการเมื่อใด

ได้รับแจ้งจากนายพนมพร บำรุงบุญ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลว่าจะเริ่มดำเนินการในเรื่องดังกล่าวในเดือนกันยายน 2567 เป็นต้นไป

6.2 นางเดือนเพ็ญ ภาณุรักษ์ หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ แจ้งเรื่องการขออัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

นางลำตวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า จะรับเรื่องดังกล่าวนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป

6.3 ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอให้กองบริหารงานบุคคลปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบ MIS ให้เป็นปัจจุบัน

นายประยงค์ จำปาศรี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองบริหารงานบุคคล แจ้งว่า จะรับเรื่องดังกล่าวเพื่อนำไปพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบุคลากร ระบบ MIS ให้เป็นปัจจุบันตามที่ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส ได้เสนอ

6.4 นางวาสนา เทะสิงห์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ได้สอบถาม ติดตามการขออัตรากำลังบุคลากรในสังกัดกองคลังกับกองบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล โดยนายประยงค์ จำปาศรี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งว่า อยู่ในระหว่างดำเนินการ ซึ่งปัจจุบันได้แต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว รอการประชุมคณะกรรมการ

6.5 นายพนมพร บำรุงบุญ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เสนอให้หัวหน้าแต่ละหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีไปกำกับติดตามบุคลากรภายในสังกัดให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อ 37 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พงศ. 2562 ซึ่งกำหนดให้พนักงานต้องตรงต่อเวลา อุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรได้ การละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป้าเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือการละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือโดยพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การละทิ้งหน้าที่ที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรการทอดทิ้งหน้าที่ คือ การอยู่ในสำนักงานแต่ไม่ปฏิบัติงานที่ได้รับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

6.5 นายพนมพร บำรุงบุญ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เสนอว่า กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ควรให้บริการภาพถ่ายกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่บุคลากรกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ได้ไปเก็บภาพกิจกรรมมา โดยเสนอว่าควรนำขึ้นสื่อโซเชียลอื่นๆ ที่บุคลากรมหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปดาวโหลดรูปภาพของตนเองได้หรือเมื่อมีบุคลากรแจ้งความประสงค์ขอรูปภาพของตนเองกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ให้ความอนุเคราะห์รูปภาพของบุคลากรที่ร้องขอด้วย

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มอบกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ หาแนวทางการให้บริการภาพถ่ายของบุคลากรตามที่นายพนมพร บำรุงบุญ นำเสนอ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม
(นางวรพร ลาวงค์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเมธี กลมดวง)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางลำดวน ดวงคมทา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

