

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 1/2567 ในพุธที่ 29 พฤษภาคม 2567
ณ ห้องประชุมวิบูลย์-ยุพินฯ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. นายเมธี กลมดวง	ผู้อำนวยการกองกลาง
3. นางวาสนา เทเวสิงห์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
4. ว่าที่ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
5. นายพนมพร บำรุงบุญ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
6. นางรัตนฐาภัทร สีนเฮว	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
7. นางอำนวยการ บำรุงบุญ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองกลาง
8. นางวิซพร จำปาศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
9. นางแสงระวี ภักดีบุตร	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเงิน กองคลัง
10. นางกัญกร ม่วงเสน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ กองคลัง
11. นายประโชติ ประจันตะเสน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ กองคลัง
12. นางสาวขวัญจิตร แคนวัง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง
13. นางสาวอัจฉราภรณ์ ทวะซารี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบัญชี กองคลัง
14. นายภาณุพล เทพคู่	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองคลัง
15. นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน
16. นายทินกร ผิวฉนวน	(แทน) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศและวิจัยสถาบัน กองนโยบายและแผน
17. นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผน
18. นางสาวกาญจนา ครูพิพรม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองบริหารงานบุคคล
19. นายอิทธิพล พวังคาม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล
20. นางชนันรัตน์ ช่อพฤชา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
21. นายเมธี จักณาธารณ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ กองพัฒนานักศึกษา
22. นายวีรวัฒน์ ภูทะวัง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานเวชศึกษาและป้องกัน กองพัฒนานักศึกษา
23. นายสรวิชัย ชูราษฎร์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

- | | |
|---------------------------|---|
| 24. นางสาวสุรัชดา เอกอรุณ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา |
| 25. นายชาติรี จักรณารายณ์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา |

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายประยงค์ จำปาศรี | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองบริหารงานบุคคล ลาประชุม |
| 2. นางสาวสุวิษฎา มิตรวิจารณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ กองกลาง |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1. นายทศพร นิราราช | หัวหน้างานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง | กองกลาง |
| 2. นางวราพร ลาวงค์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ | กองกลาง |
| 3. นายนครินทร์ ม่วงอ่อน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กองบริหารงานบุคคล |

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

นางลำตวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประธาน แจ้งว่า

1) เนื่องในปีมหามงคล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญพระชนมพรรษาครบ 6 รอบ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือให้ทุกกอง แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองประดับตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 ทุกวันจันทร์

2) ในวันที่ 22 พฤษภาคม เป็นวันวิสาขบูชาของทุกปีเป็นวันต้นไม้ประจำปีของชาติ มหาวิทยาลัยได้เชิญชวนให้หน่วยงานร่วมกันปลูกต้นไม้บริเวณริมหนองเป็ดนก เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 ซึ่งรับการสนับสนุนกล้าไม้จากศูนย์เพาะชำกล้าไม้จังหวัดมหาสารคาม ที่ตำบลกู่ทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

3) การบริจาคโลหิต ของกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะครบ 100 ปี ควรมีการจัดทำตราสัญลักษณ์ 100 ปี

4) ในวันที่ 7 มิถุนายน 2567 ภาคเช้า ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ จึงขอเชิญชวนบุคลากรทุกท่านร่วมประชุมในวันดังกล่าว

5) มหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารและปฏิบัติงาน ดังนี้

5.1) แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี รับผิดชอบด้านกองคลัง และบัญชี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาพิศ ศรีสว่างวงศ์

5.2) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวสนา เทวะสิงห์

5.3) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชี นางสาวอัจฉราภรณ์ ทะขาริ

5.4) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน นางสาวปฐวิมา มะเลิศ

1.2 นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งว่า กองบริหารงานบุคคลได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่เป็นผู้ประกันตนตรวจสอบสภาพประจำปี 2567 ในวันที่ 30-31 พฤษภาคม 2567 เวลา 07.00 น. – 10.00 น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรอง (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี

2.1 การรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2566

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมดอกจาน ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา นั้น ฝ่ายเลขานุการสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม นำเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาตรวจสอบ แก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุม จึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่สืบเนื่อง

3.1 การติดตามรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของแต่ละกอง

ตามที่ประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติให้ทุกกองจัดทำรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และให้แต่ละกองจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งมีหน่วยงานที่ได้จัดรายงานผลการดำเนินงานฯ ดังนี้

1. กองกลาง ได้รายงานการดำเนินงาน ดังนี้

นายทศพร นิราราช แจ้งว่า รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2566 ดังนี้ 1) โครงการจ้างก่อสร้างอาคารสันทนาการและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา 2) โครงการจ้างก่อสร้างทางลาดคนพิการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา

นางวัชร จ่าปาศรี แจ้งว่า เมื่อวันที่ 25-26 พฤษภาคม 2567 กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการถ่ายภาพ และการใช้สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ณ วารี วิลเลจ รีสอร์ท เชื้อนอุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น และได้อัตรบุคลากรมาเพิ่ม 2 คน ส่วนนายพงษ์ณัฐ อักษร จะมาปฏิบัติงานที่สำนักงานอธิการบดี เพื่อทำเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า ฝากกองกลางให้จัดทำแผนการประปา สุขาภิบาลไฟฟ้า แยกครุภัณฑ์และอาคาร ออกมาด้วย

2. กองคลัง ได้รายงานการดำเนินงาน ดังนี้

- นายประโชติ ประจันตะเสน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้

- เตรียมความพร้อมในการรายงานนักศึกษา วันที่ 4-5 มิถุนายน 2567

1) เตรียมชุดกีฬา จะจ่ายในวันปฐมนิเทศ ในวันที่ 12-13 มิถุนายน 2567

2) เตรียมเครื่องหมายสัญลักษณ์

3) เตรียมความพร้อมในงานรับปริญญา

4) เตรียมสำรวจหอพักภายในซ่อมบำรุงต่างๆ อาทิ เปลี่ยนกุญแจ, ล้างแอร์, ล้างถังพักน้ำประปา, ซ่อมเครื่องซักผ้า

5) จ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหอพักในมหาวิทยาลัย กะกลางคืน 1 นาย

เริ่ม วันที่ 1 มิถุนายน 2567

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า คราวหน้าให้รายงานจุดตู้ให้บริการอัตโนมัติต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

- นางกัญกร ม่วงเสน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

1) ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน (ครุภัณฑ์-สิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ได้รับทั้งหมด 147 รายการ = 129,229,100 บาท

แยกเป็นครุภัณฑ์ 144 รายการ = 108,729,100 บาท

ที่ดินสิ่งก่อสร้าง 3 รายการ = 20,500,000 บาท

โดยแยกออกเป็น วิธีเฉพาะเจาะจง 71 รายการ หน่วยงานคณะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding 76 รายการ ส่วนการเป็นผู้ดำเนินการ

2) งานอาคารศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

จะมีหน่วยงานเข้าไปอยู่ 1 มิถุนายน 2567 ประกอบด้วย

1. สำนักบริการวิชาการ 2. หน่วยบ่มเพาะ 3. สำนักงานประกันคุณภาพ 4. บัณฑิตวิทยาลัย

5. ควรมีการของบในการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยขอจัดสรร งบประมาณแผ่นดินแต่ละปีงบประมาณเพราะขณะนี้ มหาวิทยาลัยไม่มีงบจัดสรรให้ 6. การใช้วัสดุสำนักงาน ควรมีการควบคุมเนื่องจากงบในการจัดสรรมีการแจ้ง รายการครุภัณฑ์ให้หน่วยงานทั้ง 4 ทราบ เบื้องต้นเพื่อรับโอนเป็นที่เรียบร้อยแล้วและได้มอบหมายให้ดำเนินการ จัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และจ้างเหมาบริการจ้างความปลอดภัย จำนวน 4 เครื่อง เริ่มมิถุนายน 2567 – กันยายน 2567 และมีการเตรียมระบบน้ำเพื่อให้ใช้งานก่อนมีการเพิ่มขนาดของท่อประปา โดยสี่เขื่อนน้ำแรงดัน และท่อ PE เพื่อให้ระบบน้ำไม่เกิดปัญหาใช้งานได้เพียงพอ

3) หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ระบบเครื่องปรับอากาศคาดว่าจะแล้วเสร็จ วันที่ 29 พฤษภาคม 2567 ในส่วนที่ซ่อมอาจจะเป็นการซ่อมให้ใช้ได้ไปก่อน เนื่องจากเครื่องปรับอากาศใช้งานมาเป็นระยะ เวลานาน อาจจะต้องปรับปรุงรื้อไปถึงระบบเครื่องเสียง ควรหางบมาทำการซ่อมใหญ่

4) ห้องประชุมเธียเตอร์ ทำการซ่อมระบบเครื่องปรับอากาศ, ประตูเนื่องจากปลวก, หลังคา ฝ้า, กำจัดปลวก เป็นต้น

- นางแสงระวี ภักดีบุตร รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเงิน ได้รายงานผลการดำเนินงาน กองคลัง กลุ่มงานการเงิน

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองคลัง กลุ่มงานการเงินได้ดำเนินการเสนอหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการ จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2566 และได้ผ่านการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้วพร้อมแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อถือเป็นแนว ปฏิบัติต่อไป ซึ่งผลตอบรับถือว่าเป็นไปในทางที่ดี ผู้ใช้ประกาศปฏิบัติตามตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2. กองคลัง ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ” เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 ณ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สอนวรรณ โดยมอบกลุ่มงานการเงินเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ซึ่งได้มีการบรรยายความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการ อีกทั้งมีการกำหนดเช็คคลิสในการ ส่งชุดเบิกจ่ายเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานซึ่งผลตอบรับที่ได้รับตอบกลับมาเป็นไปในแนวโน้มที่ดีขึ้น ทำให้ลดข้อผิดพลาดได้และการเบิกจ่ายที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

3. กองคลัง โดยกลุ่มงานการเงินได้ดำเนินการพัฒนาด้านการจัดทำการรับเงินโดย QR Code กับ ธนาคารกรุงไทย สำหรับให้บริการผู้มาใช้บริการหน้าเคาน์เตอร์ ซึ่งจะสามารถให้บริการโดยไม่ต้องชำระด้วยเงินสด โดยสามารถสแกนผ่านมือถือได้ทุกธนาคาร อยู่ระหว่างดำเนินการซึ่งหากสามารถให้บริการได้เต็มรูปแบบแจ้ง มหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยเพื่อทราบอีกครั้ง

3) ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียรพนัส รักษาการในตำแหน่งกองนโยบายและแผน ได้รายงาน 1. การจัดทำงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และเตรียมเอกสารการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการฯ 2. จัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ระหว่างจัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่าย 3. รายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน (เรียบร้อยแล้ว) 4. กำลังจัดทำโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี 5. กำกับ ติดตาม งบโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 6. ปรับปรุงระบบรายงานสารสนเทศต่าง 7. ปรับปรุงระบบบันทึกโครงการเดิม 8. พัฒนาระบบโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 9. ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีให้ปรับปรุงระบบลงทะเบียนรับปริญญา 10. ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีให้ปรับปรุงระบบกิจกรรม 11. งานธุรการมีการดำเนินการเบิกจ่าย และลงรับเอกสารปกติ 12. มีการประสานงานกับกองคลังพัสดุเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 13. กองนโยบายและแผนจะออกหนังสือให้หน่วยงานภายใต้เสนอ.เสนอโครงการ และ สำรองครุภัณฑ์ งานปรับปรุงซ่อมแซมต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมวางแผนโครงการกรณีค่าของงบลงทุน ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบรูปรายการ และใบเสนอราคาพร้อมด้วย และเรียงลำดับความสำคัญด้วย 14. การจัดสรรงบกีฬาที่เกี่ยวข้องกับงานกีฬาสีจะประชุมเพื่อหาวิธีจัดสรรร่วมกันในงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ.2568

4) นายพนมพร บำรุงบุญ รักษาการในตำแหน่งกองบริหารงานบุคคล ได้แจ้งว่า ในวันที่ 7 มิถุนายน 2567 มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมบุคลากร ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

5) นางรัตนฐาภัทร สีนะวารี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า ในวันที่ 14 มิถุนายน 2567 มหาวิทยาลัยกำหนดจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ และให้แต่ละกองส่งรายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 2 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) และอยู่ระหว่างดำเนินการไตรมาสที่ 3 ส่งภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2567 ที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 แจ้งคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดี โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 (1), (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และข้อ 22 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งและการมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทน พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี จึงแจ้งคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 2202/2567 ลงวันที่ 9 เมษายน 2567 มาเพื่อทราบ ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ แจ้งคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

4.2 แจ้งคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ช่วยอธิการบดี

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 (1), (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และข้อ 22 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งและการมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทน พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี จึงแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 2201/2567 ลงวันที่ 9 เมษายน 2567 มาเพื่อทราบ ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ แจ้งคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ช่วยอธิการบดี

4.3 แจ้งประกาศฯ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ

มหาสารคาม

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 และที่ประชุมได้เห็นชอบการแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามที่มหาวิทยาลัยโดยสภาวิชาการเสนอ ซึ่งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยทราบ และมหาวิทยาลัยออกประกาศแบ่งส่วนราชการ ตามมติสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จำนวน 5 ฉบับ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งประกาศฯ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังต่อไปนี้ 1. ประกาศฯ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในกองและศูนย์ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2567

2. ประกาศฯ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานคณบดี สังกัดคณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2567

3. ประกาศฯ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน สำนักบริการวิชาการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ และสำนักวิเทศสัมพันธ์ และการจัดการศึกษานานาชาติ พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2567

4. ประกาศฯ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2567

5. ประกาศฯ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในหน่วยตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ แจ้งประกาศฯ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

4.4 แจ้งการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ด้วยสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รวมจำนวน 4 ฉบับ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งการออก ข้อกฎหมาย รวมจำนวน 4 ฉบับ มายังท่านเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้

1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การใช้ลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567

2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

3) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2567

4) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหาต้องหา จำเลยหรือผู้ถูกฟ้องคดีในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ พ.ศ. 2567 ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ แจ้งการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2567 วงรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567)

ตามที่แต่ละหน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานของ บุคลากรในสังกัดแต่ละประเภท ประจำปีงบประมาณ 2567 วงรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567) นั้น สำนักงานอธิการบดี โดยกองบริหารงานบุคคลได้รวบรวมคะแนนที่แต่ละสังกัดหน่วยงาน ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรแต่ละประเภท ตามที่กำหนดในข้อบังคับและประกาศ ของบุคลากรแต่ละ ประเภท จึงนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ดังนี้

1) กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 วงรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567)

2) กลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 วงรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567)

2.1) ลูกจ้างประจำ 2.2) พนักงานราชการ 2.3) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา งบประมาณแผ่นดิน 2.4) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา งบประมาณเงินรายได้ 2.5) อื่นๆ

ประเด็นการพิจารณา

พิจารณาเห็นชอบผลการประเมินฯ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2567 วงรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567) ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : ให้แต่ละกองกลับไปตรวจสอบและยืนยันผลแล้วส่งข้อมูลกลับมายัง กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2567

5.2 การพิจารณารายงานแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ รายงานแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งว่า กำหนดการประชุมผู้บริหาร สำนักงานอธิการบดีในครั้งต่อไป วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมวิบูลย์-ยุพินฯ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา

เลิกประชุมเวลา 16.10 น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม
 (นางวราพร ลาวงศ์)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นายเมธี กลมดวง)
 ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นางลำดวน ดวงคมทา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี