

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 1/2568 ในครั้งที่ 31 มกราคม 2568
ณ ห้องประชุมวิบูลย์-ยุพินฯ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. นายเมธี กลมดวง	ผู้อำนวยการกองกลาง
3. นางวาสนา เทวะสิงห์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
4. ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
5. นายพนมพร บำรุงบุญ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
6. นางรัตนฐาภัทร สีนะว	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
7. นายพัชระ นาเสี่ยม	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
8. นางเดือนเพ็ญ ภาณุรักษ์	หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
9. นางอำนวยการ บำรุงบุญ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองกลาง
10. นางวิษพร จำปาศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
11. นายทศพร นิราราช	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง
11. นายภาณุพล เทพคู่	(แทน) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปกองคลัง
10. นางสาวระวี ภัคดิบุตร	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเงิน กองคลัง
11. นางสาวขวัญจิตร แคนวัง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ กองคลัง
12. นางสาวสุภาภัทร ดวงคมทา	(แทน) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ กองคลัง
13. นางสาวอัจฉราภรณ์ ทวะซารี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบัญชี กองคลัง
14. นางกัญกร ม่วงเสน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ กองคลัง
13. นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผน
14. นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน
15. นางสาวกาญจนา ครูพิพรม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองบริหารงานบุคคล
16. นายประยงค์ จำปาศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองบริหารงานบุคคล

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

1. นายยุทธชัย บุญพันธ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวินัยและนิติการ
2. นางชนันรัตน์ ช่อพฤกษา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
3. นายสรวิชัย ชูราษฎร์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
4. นายเมธี จักณารายณ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ กองพัฒนานักศึกษา

- | | |
|--------------------------|--|
| 5. นางสาวสุรัชดา เอกอรุณ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวสนเทศและบริการ
กองพัฒนานักศึกษา |
| 6. นายชาติรี จักรณารายณ์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริการและสวัสดิการ
กองพัฒนานักศึกษา |
| 7. นายวีรวัฒน์ ภูทะวัง | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานเวชศึกษาป้องกัน
กองพัฒนานักศึกษา |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|---------|
| 1. นางวรพร ลาวงค์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ | กองกลาง |
| 2. นางสาวสุวิญา มิตรวิจารณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ | กองกลาง |
| 3. นางสาววิญญารักษ์ ทิพย์ชัย | นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | กองคลัง |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1) ประธาน แจ้งว่า การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยกลุ่มงานวินัยและนิติการ เป็นหน่วยงานสนับสนุน จะแล้วเสร็จภายในวันที่ 26 มีนาคม 2568
- 2) การสรรหาคณบดี และการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน โดยกลุ่มงานวินัยและนิติการ เป็นหน่วยงานสนับสนุน อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งจะแล้วเสร็จประมาณต้นเดือนเมษายน 2568

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้มีหนังสือเชิญประชุมและให้ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าศูนย์ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยอาศัยรูปแบบรายงานตามคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (สภามหาวิทยาลัย) โดยอนุโลม จัดส่งที่สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 24 มกราคม 2568 นั้น

บัดนี้แต่ละกองและศูนย์ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

- 1) กองกลาง
- 2) กองคลัง
- 3) กองนโยบายและแผน
- 4) กองบริหารงานบุคคล
- 5) กองพัฒนานักศึกษา
- 6) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
- 7) ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบหมายกองนโยบายและแผน กำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของทุกกองและศูนย์ ส่วนรูปแบบการจัดทำรายงานผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน จะไปจัดทำแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

นางเดือนเพ็ญ ภานุรักษ์ หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม 2568 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2567

ตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการจัดโครงการสหกิจศึกษา “กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2567” จัดกิจกรรมในไตรมาสที่ 1 วันที่ 24 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุมเกษตรพระวรุณ 320 ที่นั่ง ชั้น 3 อาคาร 35 คณะเทคโนโลยีการเกษตร ซึ่งโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เป้าหมายที่ 3.3 มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3.22 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะวิศวกรรมสังคม และทักษะศตวรรษที่ 21 ทักษะ ภาษาอังกฤษ และทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล โดยกิจกรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์นิเทศและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่เตรียมความพร้อมและที่ออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ได้มีการรับรู้แนวปฏิบัติ กระบวนการ เกณฑ์การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องและชัดเจน กลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรมประกอบไปด้วย คณาจารย์นิเทศ จำนวน 20 คน และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำนวน 150 คน รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 170 คน ใช้งบประมาณ 57,400 บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ งบอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2568 ที่จัดสรรให้ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จากการสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรม พบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติสหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2567 อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.88 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.35 รายละเอียดตามเอกสารแนบเล่ม

ประเด็นการนำเสนอ เพื่อรับทราบการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2567 ในรายไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม 2567)

2. การจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา

สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการจัดโครงการสหกิจศึกษา “กิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” จัดกิจกรรมในไตรมาสที่ 1 ระหว่างวันที่ 4 พฤศจิกายน – วันที่ 22 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมชั้น 5 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องปฏิบัติการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เป้าหมายที่ 3.3 มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 3.22 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะวิศวกรรมสังคม และทักษะศตวรรษที่ 21 ทักษะ ภาษาอังกฤษ และทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล โดยกิจกรรมมี วัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ก่อนออกฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นนักศึกษาที่มีคุณภาพ พร้อมออกฝึกปฏิบัติงานสหกิจ

ศึกษาในสถานประกอบการ ได้แก่ด้านความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้านการสร้างสื่อมัลติมีเดียและเทคนิคการนำเสนองานการสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และด้านใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ชั้นปีที่ 3 สาขาที่เตรียมออกฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2/2568 จำนวน 170 คน การเตรียมความพร้อมแบ่งออกเป็น 4 หลักสูตร ดังนี้

1) หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างความรู้ความเข้าใจในงานสหกิจศึกษาอย่างมืออาชีพ จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 4 - 6 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 170 คน ณ ห้องประชุมชั้น 5 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ใช้งบประมาณ 51,800 บาท ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.78 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.47

2) หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างความรู้ความเข้าใจในงานสหกิจศึกษาอย่างมืออาชีพ จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 21 - 23 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 80 คน ณ ห้องปฏิบัติการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ใช้งบประมาณ 44,600 บาท ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.75 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.51

3) หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อมัลติมีเดียและเทคนิคการนำเสนอแบบมืออาชีพด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดกิจกรรม รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 - 26 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 85 คน รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 29 - 30 พฤศจิกายน และ 1 ธันวาคม 2567 จำนวน 85 คน รวมผู้เข้าร่วมทั้ง 2 รุ่น จำนวน 170 คน ณ ห้องปฏิบัติการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ใช้งบประมาณ 98,900 บาท ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.83 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.43

4) หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดกิจกรรม รุ่นที่ 1 วันที่ 21 ธันวาคม 2567 จำนวน 85 คน รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 ธันวาคม 2567 จำนวน 85 คน รวมผู้เข้าร่วมทั้ง 2 รุ่น จำนวน 170 คน ณ ห้องปฏิบัติการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ใช้งบประมาณ 26,400 บาท ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.84 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.42

ประเด็นการนำเสนอ เพื่อรับทราบการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในรายไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม 2567)

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

4.2 รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

นางรัตนฐาภัทร สีนะว ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา ประจำเดือนตุลาคม 2567 - มกราคม 2568 จำนวน 12 เรื่อง ดังนี้

1) จัดโครงการการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 50 “ธรรมศาสตร์เกมส์” (รอบคัดเลือก) ระหว่างวันที่ 20 - 27 ตุลาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

2) จัดโครงการการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 44 “คซสารเกมส์” ระหว่างวันที่ 24 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และนำนักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาผู้นำนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 25 - 28 พฤศจิกายน 2567

3) จัดโครงการลอยกระทง ในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ณ ลานเวทีกลางแจ้งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

4) จัดโครงการการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 50 “ธรรมศาสตร์เกมส์” ระหว่างวันที่ 7-18 มกราคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี

5) จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาทักษะ Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมสำหรับวิทยากรต้นแบบ (แม่ไก่) เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอน ในศตวรรษที่ 21 กิจกรรมที่ 1 ให้กับรองคณบดีและเจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา ระหว่างวันที่ 23 - 24 ธันวาคม 2567 ณ นาฟายคันทรี&รีสอร์ท อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดขอนแก่น

6) จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาทักษะ Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม สำหรับผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแม่ไก่ในการพัฒนาโรงเรียนและชุมชนในเขตจังหวัดมหาสารคาม กิจกรรมที่ 2 ให้กับผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแม่ไก่ ระหว่างวันที่ 6 - 7 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุม 100 ที่นั่ง ชั้น 2 อาคารกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

7) จัดโครงการพัฒนายกระดับนวัตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมที่ 3 เรื่อง “การออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม โดยใช้เทคนิคการ Coach & Facilitator เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ให้กับอาจารย์ที่สอน GE และประธานสาขาวิชา เพื่อเป็นวิทยากรแม่ไก่ในการอบรมให้กับนักศึกษา ระหว่างวันที่ 22 - 24 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

8) จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะ soft skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 รหัส 67 (รุ่นที่ 1) จำนวน 500 คน กิจกรรมที่ 4 ระหว่างวันที่ 30 - 31 มกราคม 2568 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

9) จัดโครงการโครงการอบรมชี้แจงและลงนามสัญญาแบบยั่งยืนและแบบเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รู้แนวทางการดำเนินการให้กู้ยืมและลงนามในสัญญากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ในวันที่ 7 ธันวาคม 2567 และระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2567 ณ อาคารกิจการนักศึกษาและหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

10) จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ระหว่างวันที่ 20 - 21 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุม 100 ที่นั่ง กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

11) นำนักศึกษาเข้าร่วมการประกวดการนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ในทุกละห่อมุขบรัตน์ราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ในระดับจังหวัด อำเภอกุ และชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 26 - 28 มกราคม 2568 ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชา ออคิด จังหวัดขอนแก่น

12) นำนักศึกษาเข้าร่วมการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 26 ตามกำหนดแผนฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 , 4 และ 5 ระหว่างวันที่ 17 มกราคม - 11 มีนาคม 2568 ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 26 จังหวัดบุรีรัมย์ (ภูเขาค้อ) และค่ายฝึกนักศึกษาวิชาทหาร (เขาสวนกุ่ม) จังหวัดกาญจนบุรี

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

4.3 รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองกลาง ได้รายงานผลการดำเนินงานของกองกลาง ดังนี้

1) โครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ในขณะนี้เกี่ยวกับ เรื่องการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชบริเวณห้วยคดค้าง ซึ่งกำหนดการในวันที่ 27-31 มกราคม 2568 ร่วมกับส่วนหน่วยงานภายนอกคือองค์การ

บริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามใน 3 วันที่ผ่านมาเนื่องการบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม ขอลงที่ตั่งเพื่อจัดเตรียม เรื่องของการเลือกตั้ง ทางกองกลางจึงจะขอเสนอมหาวิทยาลัยขยายระยะเวลา เป็นวันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2568 ระยะของพักบขามีความกว้างประมาณ 70 เมตร ความยาวประมาณ 300 เมตร บริเวณสะพานคณะเทคโนโลยีการเกษตร อยู่ระหว่างการดำเนินการ

2) เรื่องของรูปแบบรายการปี 2568 ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

- 2.1) ทางลาดผู้พิการ
- 2.2) ห้องน้ำโรงเรียนสาธิตฯ
- 2.3) ไฟส่องสว่างโซล่าเซลล์
- 2.4) ปรับปรุงสนาม 3
- 2.5) ปรับปรุงอาคารดนตรี
- 2.6) จักรยานไฟฟ้า 65,000 บาท

3) โครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน คือ โครงการเพื่อพัฒนา ประเด็นปัญหา คือ หน่วยงานอื่นไม่ค่อยให้ความร่วมมือ แต่ทางกองกลางก็มีการดำเนินการอยู่เสมอ ทางผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้มีการประชุม ทางกองกลางและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เกี่ยวกับเรื่องของการประชุมทางกองกลางเพื่อดำเนินการในส่วนของการปรับปรุงผลิตน้ำประปาด้านความสะอาดและคุณภาพ ไตรมาสที่ 1 อยู่ที่ 4,000,000 บาท โดยประมาณ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า รูปแบบการรายงาน ยังไม่เป็นในแนวทางเดียวกัน ทางผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและทางกองนโยบายและแผนจะไปกำหนดรูปแบบร่วมกันเพื่อทำ 2567 เพื่อกองกลางจะได้รายงานตามแนวปฏิบัติ ส่วนรายไตรมาสรายงานเฉพาะเรื่องผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในการปฏิบัติราชการ การขอใช้งบของกองต่างๆ อยู่ที่โครงการบริหารจัดการ กองกลางควรรายงานทุกอย่างโดยละเอียดและมีเหตุผล ถ้าเป็นโครงการบริหารจัดการต้องใส่รายละเอียด ถ้ามีโครงการชัดเจน มีกิจกรรมชัดเจน ให้รายงานการลงนามตามคำรับรอง หากไม่มีหรือมีแล้ว กองนโยบายและแผนตรวจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ด้วยว่าที่ขอเพิ่มเติมอยู่นั้นอยู่ภายใต้โครงการอะไรอย่างใดตรงกับคำรับรองหรือไม่ เป็นการปรับเปลี่ยนมาหรือไม่ อยู่ภายใต้โครงการไหนอย่างไรก็สามารถปรับให้เข้ากับโครงการนั้นได้ ส่วนอื่นถ้าไม่ใช่ให้บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลโดยให้มีรายงานการใช้เงินด้วย ส่วนกองคลังเรื่องการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ต้องเก็บข้อมูลให้ชัดเจน ต้องระบุว่าเบิกอะไร มูลค่าเท่าไร

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

4.4 รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

นายพนมพร บำรุงบุญ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ได้รายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานบุคคล ดังนี้

1) โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว คือ โครงการลงเวลาด้วยเครื่องสแกนใบหน้า มีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยมบุคลากรมีความตรงต่อเวลามากขึ้น และทำงานครบตามเวลา

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับ กสจ. สวัสดิการบ้านพัก มีการดำเนินการอย่างไร ทำอะไรบ้าง ขอให้รายงานที่ชัดเจน การลงเวลาที่มีการลงทะเบียนประวัติหรือแก้ไขอะไรอย่างไรให้นำข้อมูลมารายงาน การอนุมัติการไปต่างประเทศของบุคลากรให้นำข้อมูลมารายงาน และการรายงานกองบริหารงานบุคคล การจัดสรรที่พัก ได้มีการจัดสรรที่พักและปฏิบัติตามระเบียบ มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด กสจ.มีนโยบายที่ชะลอการรับสมัครสมาชิกใหม่

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า การรับสมัคร กสจ. ของบุคลากรที่มีสิทธิเข้าเป็นสมาชิก มีผู้ที่สอบถามเกี่ยวกับว่าเหตุใดจึงไม่สามารถสมัครได้ มีสิทธิที่จะปฏิเสธได้ด้วยหรือ ให้ไปศึกษาข้อมูลมาโดยละเอียดและนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า กลุ่มงานวินัยและนิติการไม่มีรายงานความเคลื่อนไหว เรื่องปรับปรุงระเบียบข้อกฎหมายเลย ให้ไปแยกวินัยและนิติการออก และมอบหมายงานแยกให้ชัดเจน เพราะมีข้อกฎหมายที่ต้องปรับปรุงเยอะให้ เนื่องจากเป็นเรื่องของการเบิกจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ MAS ยังไม่มีกฎหมายรองรับ

2) นายพนมพร บำรุงบุญ แจ้งเรื่อง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.) เป็นนโยบายผู้บริหารชุดเก่าให้ชะลอการรับสมัครสมาชิกใหม่

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ขอรื้อว่า การงดรับสมาชิกใหม่มีหลักเกณฑ์ ที่กำหนดหรือไม่และมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้หรือไม่ จึงมอบหมายกองบริหารงานบุคคลไปศึกษาหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบเกี่ยวกับการรับสมัครสมาชิกใหม่ กสจ.

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลไปแยกงานวินัยและนิติการออกจากกันให้ชัดเจน

นายพนมพร บำรุงบุญ รับทราบและจะแจ้งรายละเอียด เรื่อง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.) ต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีในครั้งถัดไป

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

4.5 รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

นางวาสนา เทวะสิงห์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ได้รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง ดังนี้

1) โครงการจัดทำควบคุมภายใน ได้มีการดำเนินการจัดประชุม ทำแบบฟอร์มสรุป และส่งให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อที่หน่วยงานจะนำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกระทรวงอว. มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

2) จัดโครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ” ประจำปีงบประมาณ 2568 ระหว่างวันที่ 3 - 5 มกราคม 2568 ณ โรงแรมเขาใหญ่แพลนต์ไฮด์สอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ไตรมาสที่ 1 รายรับของมหาวิทยาลัยในระบบการศึกษา มี 3 ส่วน ดังนี้

1) 91,257,189.38 บาท ผลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการจ่ายในระบบไตรมาสแรก 78,437,503.80 บาท

2) งบประมาณแผ่นดิน ได้รับจัดสรรในระบบ 321,123,600 บาท งบประมาณคงเหลือที่ยังไม่ได้รับจัดสรร 165,028,800 บาท เบิกจ่ายสะสม 105,396,028 บาท เบิกจ่ายไป 21 เปอร์เซนต์ผลไม่เป็นไปตามเป้าหมาย งบลงทุน 133,000,000 บาท ก่อหนี้ผูกพัน 43 รายการ คงเหลือ 22 รายการ จำนวน 110,000,000 บาทที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน **ผลกระทบ** กับเงินเดือนมหาวิทยาลัยอุดหนุนเบิกจ่ายได้ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2568 หากไม่มีการจัดสรรเพิ่มเติมจะไม่มีเงินเบิกจ่ายเงินแผ่นดินในส่วนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยในเดือนมีนาคม 2568

3) เงินกัน ปี 2567 จำนวน 88,000,000 บาท เบิกจ่ายไป 66,000,000 บาท โดยประมาณ คงเหลือ 21,000,000 บาทจะเป็นงานตามสิ่งก่อสร้าง งบที่ยังเบิกจ่ายไม่ได้ในระบบ คือ งบของโรงเรียนสาธิตฯ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนงบในระบบหมดแล้ว มีชุดเบิกที่ค้างที่กองคลัง 1 ชุด จำนวน 87,500 บาท

รายงานผลเร่งรัดติดตามเบิกจ่ายงบลงทุน วันที่ 21 มกราคม 2568

มีการประชุมเร่งรัดติดตามเบิกจ่ายงบลงทุน ที่สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม ผลการเบิกจ่ายสำนักงานจังหวัดมหาสารคามให้เร่งดำเนินงานก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 1 เนื่องมหาวิทยาลัยก่อหนี้ผูกพันไป 43 รายการ คงเหลือ 22 รายการ ไม่ได้เป็นไปตามเป้าหมายของที่ส่วนกลางกำหนด

กองคลัง มีจะกำหนดจัดโครงการที่ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารพัสดุ การควบคุมการเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ด้วยวิธีการขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการขายทอดตลาด วิธีการแลกเปลี่ยน วิธีการโอน วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ การจำลองการขายทอดตลาด” ระหว่างวันที่ 8 - 10 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมรอยัลนาคาราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดหนองคาย

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

4.6 รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

ว่าที่ ร.ต. อาทิตย์ วิเชียรพนัส รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ได้รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน ดังนี้

- 1) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ตามเอกสารเล่มรายงาน
- 2) งานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วย
 - 2.1) การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
 - 2.2) การจัดทำงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ดำเนินการส่งรอบคอบของงบประมาณ ต่อสำนักงบประมาณแล้ว จำนวน 745,292,100 บาท

- 2.3) การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

อยู่ระหว่างประมาณการรายรับ

- 2.4) รายงานผลการดำเนินงานในฐานข้อมูล Bigdata ของกลุ่ม ทปอ.
- 2.5) จัดโครงการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ในวันที่ 6 ธันวาคม 2567
- 2.6) รายงานผลการดำเนินงานต่อองคมนตรีในวันที่ 18 ธันวาคม 2567
- 2.7) ดำเนินการกิจกรรมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 วันที่ 10 มกราคม 2568

- 2.8) จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2568 สามารถดาวน์โหลดแผนได้จากคิวอาร์โค้ดในเอกสาร

- 2.9) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 กำลังดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

4.7 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

หน้าที่ดูแลบริการทั้งภายในและภายนอก เบื้องต้นศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทางศูนย์ดำเนินการเบิกจ่ายตอนนี้อยู่ที่ 24 เปอร์เซ็นต์ กิจกรรมที่ทำคือลายเซ็นดิจิทัลที่ดูแลบุคลากรภายใน ส่วนที่ดูแลนักศึกษา คือ ดิจิทัล (Digital Literacy)

เป้าหมาย คือ หาค่าคะแนน KPI ของนักศึกษาที่อยู่ชั้นปีที่ 4 หรือชั้นปีสุดท้าย ในกิจกรรมจัดไปเป้าหมาย 300 คน มีผู้ดำเนินการสอบจำนวน 1,200 คน

ประเด็นปัญหา คือ จำนวนที่ยากนำมาคำนวณ KPI ของมหาวิทยาลัย คนที่มาปีสุดท้ายจำนวน 756 คน แต่นักศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 มีจำนวน 3,500 คน ซึ่งคิดผู้ที่มาสอบเป็นเพียง 21 เปอร์เซ็นต์ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากปกตินักศึกษาจะสอบในช่วงเทอมสุดท้าย แต่กิจกรรมมีการจัดในเทอมที่1 มีความไม่สัมพันธ์กัน ขาดการประชาสัมพันธ์

การแก้ไข คือ มีการส่งหนังสือไปที่คณะให้นักศึกษามาสอบ ให้คณะและนักศึกษาเห็นถึงความสำคัญของทักษะดิจิทัล

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้มีการสำรวจข้อมูลชั้นปีที่ 4 ไม่ได้เข้าสอบ เนื่องจากสาเหตุใด เช่น คณะครุศาสตร์ชั้นปีที่ 4 ได้มีการออกฝึกสอน , คณะเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นปีที่ 4 มีการ

ฝึกสหกิจและฝึกทั่วไป ดังนั้นแผนการพัฒนาคควรต้องพัฒนานักศึกษาเตรียมไว้ตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 จึงต้องมีการปรับแผนการพัฒนาใหม่

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ฝากเรื่องการทำแผน ให้แยกทำแผนพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนานักศึกษา ซึ่งแผนพัฒนานักศึกษามีความสัมพันธ์กับกองพัฒนานักศึกษา และกองพัฒนานักศึกษามีความสัมพันธ์กับทุกคณะมีการเก็บข้อมูลที่เป็นระดับชั้น จึงมอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาทำแผน ให้ทำแผน และติดตาม นำข้อมูลจากหน่วยงานนั้นๆ เช่น ต้องการข้อมูลจากหน่วยงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ก็เอาข้อมูลจากศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลให้ส่งข้อมูลลิงค์กัน เพื่อเช็คสถิติว่าข้อมูลเป็นไปตามแผนหรือไม่

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้กำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 ไปแล้วนั้น ซึ่งการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 ระดับสำนัก / ศูนย์ ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม- 5 สิงหาคม 2568 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานอธิการบดี จึงขอหารือที่ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อไป

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และให้แต่ละกองรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตาม
ตัวชี้วัดเดิม

5.2 การพิจารณาจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองหรือเผยแพร่ มรณ. 100 ปี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองหรือเผยแพร่ มรณ. 100 ปี ในปี พ.ศ. 2568 จึงขอให้หน่วยงานได้พิจารณาการจัดกิจกรรมดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานอธิการบดี
จึงขอหารือต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองหรือเผยแพร่ มรณ. 100 ปี ในปี พ.ศ. 2568
ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : มอบหมายให้แต่ละกองและศูนย์ไปศึกษารูปแบบการจัดกิจกรรม
เฉลิมฉลองหรือเผยแพร่ มรณ. 100 ปี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 นายประยงค์ จำปาศรี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองบริหารงานบุคคล ขอหารือต่อที่ประชุม กรณีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคามให้หน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี สามารถใช้งานร่วมกันระหว่างกองบริหารงานบุคคล กองคลัง และนโยบายและแผนที่เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน โดยเฉพาะกองคลัง จึงขอเสนอให้กองคลังระบบการ จ่ายเงิน ในระบบ MIS ทั้งนี้หากมีการใช้งานร่วมกันข้อมูลที่ใช้จะสามารถใช้งานได้ร่วมกัน และมีข้อมูลของ บุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน

6.2 นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งเรื่อง การเผาขยะ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานที่ดูแลเรื่องอาคารสถานที่ และบุคลากรที่อยู่บ้านพักอาศัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม งดเผาขยะ และวัสดุอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดหมอกควันและมลพิษในอากาศ ฝ่าฝืนมีโทษทั้งจำทั้งปรับ

6.3 นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งว่า แนวปฏิบัติการลงเวลา / สถานที่ลงเวลาให้งานรักษาความปลอดภัยและจราจร กองกลางจะแจ้งเวียนอีกครั้ง

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม

(นางวราพร ลาวงศ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเมธี กลมดวง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี