

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 6/2568 ในวันอังคารที่ 18 พฤศจิกายน 2568
ณ ห้องประชุมติดตามงานสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. นายเมธี กลมดวง	ผู้อำนวยการกองกลาง
3. นางวาสนา เทเวสิงห์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
4. ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
5. นายประยงค์ จำปาศรี	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
6. นายวินัย โกหล่า	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
7. นางเดือนเพ็ญ ภาณุรักษ์	หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

นายพนมพร บำรุงบุญ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
-------------------	--

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

นางวราพร ลาวงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
-----------------	------------------------------------

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ประธาน แจ้งว่า

1.1 การติดตามรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินความดีความชอบจากการติดตามความก้าวหน้าในการรายงานผลการดำเนินงานของกองต่าง ๆ พบว่ายังไม่มีกรขยับความคืบหน้าตั้งแต่เดือนกันยายนที่ผ่านมา อีกทั้งแผนงานส่วนใหญ่ยังไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ประธานจึงได้มีข้อสั่งการให้ผู้อำนวยการกองเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นรูปธรรม หากไม่ดำเนินการตามหน้าที่ จะมีการจัดทำบันทึกการรายงานเสนออธิการบดีเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี เนื่องจากอธิการบดีต้องเป็นผู้รับผิดชอบภาพรวม แต่ผู้บังคับบัญชาในสายงานกลับไม่กำกับดูแลอย่างที่ควร

1.2 รูปแบบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเน้นย้ำให้ปรับรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานใหม่ โดยไม่ให้เป็นการบันทึกกิจกรรมประจำวันหรือทำรายงานเพียงเพื่อให้มีรายงานเท่านั้น แต่ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เช่น รายงานความเคลื่อนไหวของโครงการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน หากโครงการล่าช้าหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้ถือรูปแบบการรายงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ เป็นตัวอย่าง

1.3 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการกอง จะไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตรผู้บริหาร (นบส.) ส่วนกลาง ระหว่างวันที่ 19–22 พฤศจิกายน 2568 เพื่อเพิ่มพูนทักษะผู้บริหาร เปิดมุมมองการทำงาน และรับแนวทางการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย

1.4 การแข่งขันกีฬาอาจารย์และบุคลากร ระหว่างวันที่ 24–26 พฤศจิกายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยมีรองศาสตราจารย์ศิวดล กัญญาคำ รองอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบหลัก พร้อมทั้งกำชับให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมได้

ต้องรายงานชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานต้นสังกัดต้องติดตามผลการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรภายหลังการเข้าร่วมกิจกรรมในช่วง 3 เดือน 6 เดือน และ 1 ปี เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้งบประมาณ

1.5 กิจกรรมสำคัญในเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2568 ซึ่งในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 จัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ทำบุญตักบาตร และวางพวงมาลา พุ่มดอกไม้ เพื่อถวายพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราวุธ พระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวาระครบ 100 ปี วันคล้ายวันสวรรคต และถวายพระกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดาฯ เนื่องในวาระครบ 100 ปี วันคล้ายวันประสูติ โดยกำหนดให้แต่งกายชุดปกติขาว และขอให้บุคลากรเข้าร่วมพิธีด้วยความภาคภูมิใจ นอกจากนี้ ในเดือนธันวาคมจะมีงานครบรอบ 100 ปี งานดนตรีในสวน และกิจกรรมงานปีใหม่ ซึ่งให้แต่ละหน่วยงานแจ้งบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมให้ครบถ้วน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

2.1 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 5/2568

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมติดตามงานสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา นั้น ฝ่ายเลขานุการสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ แก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 แจ้งการขออนุมัติกันเงินและขยายเวลาเงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไว้เบิกเหลือมปี

ตามที่หน่วยงานได้ขออนุมัติกันเงินและขยายเวลาเงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไว้เบิกเหลือมปี กองนโยบายและแผน จึงได้รวบรวมเสนอขออนุมัติกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย และได้รับการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่อว 0619.01(4)/282 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 นั้น กองนโยบายและแผน จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายได้ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2569 ที่หน่วยงานได้รับการขออนุมัติมาแล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ แจ้งการขออนุมัติกันเงินและขยายเวลาเงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไว้เบิกเหลือมปี

4.2 รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน 2568 จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

- 1) ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2568
- 2) ร่วมกิจกรรมวันปิยมหาราช

3) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ร่วมพิธีถวายน้ำสรงพระบรมศพ หน้าพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

4) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดพิธีบำเพ็ญกุศลสัตตมวาร 7 วัน ถวายเป็น พระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

5) ร่วมกิจกรรม ทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดดอนตูม ตำบลแก่งเลิงจาน จังหวัดมหาสารคาม เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568

6) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดกิจกรรม “รวมพลังแห่งความภักดี” ทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะภายในมหาวิทยาลัย เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

4.3 รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนตุลาคม 2568 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1) ประชุมส่งมอบงานให้ผู้ชนะการเสนอราคา โครงการจ้างก่อสร้างโครงการจ้าง ก่อสร้างอาคารดนตรี ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 1 หลัง

2) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดกิจกรรม “รวมพลังแห่งความภักดี” ทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะภายในมหาวิทยาลัย เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

3) กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ร่วมเป็น เจ้าภาพในการรับเงินในทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2568 ในวันที่ 30 ตุลาคม 2568 ณ อาคารโดม 100 ปี คณะครุศาสตร์

4) ประชุมส่งมอบงานให้ผู้ชนะการเสนอราคา โครงการจ้างก่อสร้างโครงการจ้าง ปรับปรุงลู่วิ่งสนามกีฬา ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 1 งาน

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

4.4 รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนตุลาคม 2568 จำนวน 1 เรื่อง คือ จัดประชุมรับฟังการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

4.5 รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกันยายน-ตุลาคม 2568 จำนวน 4 กลุ่มงาน ดังนี้

1. งานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1) เข้าร่วมงานมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. 2568

2) เข้าร่วมการประชุมหารือ เรื่อง “ทิศทางการพัฒนาพัฒนามหาวิทยาลัยและความก้าวหน้าของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม งบประมาณรายได้”

3) เข้าร่วมกิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2568

4) ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการที่อยู่อาศัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 2/2568

5) เข้าร่วมกิจกรรมทอดผ้ากฐินพระราชทาน จากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี พ.ศ. 2568

6) เข้าร่วมกิจกรรม “รวมพลังแห่งความภักดี” ทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะภายในมหาวิทยาลัย เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี

7) จัดสวัสดิการสงเคราะห์ศพ ประจำปีงบประมาณ 2568 ใช้เงินกลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้เป็นจำนวนเงิน 174,000 บาท เป็นการ จัดสวัสดิการงานศพให้บุคลากรและครอบครัวจำนวน 34 ราย เป็นเงิน 155,000 บาท และบุคลากรภายนอกจำนวน 6 รายเป็นเงิน 19,000 บาท

2. งานกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

1) เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลสัตตมวาร 7 วัน เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2568 ณ โดม 100 ปี คณะครุศาสตร์

2) ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (งบประมาณแผ่นดิน) ครั้งที่ 2/2568

3) ดำเนินการ รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานประจำตามสัญญา ครั้งที่ 2/2568

4) มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครเลื่อนตำแหน่งสายสนับสนุน ปฏิบัติงานเป็นชำนาญงาน ปฏิบัติการเป็นชำนาญการ เป็นชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ 1 -31 ธันวาคม 2568 ผ่านต้นสังกัด

5) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว กองบริหารงานบุคคลทำรายงานผลการติดตามสำเร็จแล้ว และจะเสนอตามลำดับ

3. งานกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและทะเบียนประวัติ

1) ดำเนินการตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย

2) ดำเนินการติดต่อรับเครื่องราชสายสะพายปี 2567 รับเครื่องราชจากปี 2567 จำนวน 6 ราย รับใบกำกับเครื่องราชจากปี 2565 จำนวน 109 ฉบับ ปี 2566 จำนวน 4 ฉบับ ปี 2567 อีก 7 ฉบับ ขอรับพระราชทานเครื่องราชปี 2567 กำหนดภายในเดือนนี้ มีผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น 64 ราย ผู้แจ้งความประสงค์จำนวน 55 ราย ไม่แจ้งความประสงค์ 7 ราย รอตตรวจสอบให้ครบถ้วนก่อนเข้าการประชุม

4. กลุ่มงานวินัยและนิติการ

1) เข้าร่วมพิธีถวายปริญญาบัตรปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และร่วมพิธีสมโภชสัญญาบัตร พดยศพระราชาคณะชั้นราช ฝ่ายวิปัสสนาธุระ พระราชวชิรปัญญาภรณ์ วิ.(สุริยันต์ โหมสบุญโญ)

2) ร่วมพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์สุวกิจ ศรีปัดถา ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3) งานดำเนินการจัดประชุม

4) การดำเนินงานด้านคดีความ

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

5) การดำเนินการเรื่องทุนศึกษาต่อ กำลังดำเนินการติดตามจำนวน 8 ราย อยู่ระหว่างชำระจำนวน 2 ราย ยื่นฟ้องจำนวน 2 ราย ชำระเงินแล้ว 1 ราย อยู่ระหว่างยอมรับสภาพหนี้ 1 ราย

4.6 รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1) โครงการลอยกระทง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี 2568

2) โครงการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ประจำปีการศึกษา 2566

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

4.7 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนตุลาคม 2568 จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาออกปฏิบัติสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2568

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

4.8 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ ประจำเดือนกันยายน-ตุลาคม 2568 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1) เรื่องโปรแกรม Microsoft จัดซื้อปีงบประมาณ 2569 ดำเนินการซื้อแล้ว ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม กำลังสำรวจความต้องการหน่วยงาน เพื่อดำเนินการแจกต่อไป

2) การเข้าสัญญาอินเทอร์เน็ตสำรอง กำลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประมูล มหาวิทยาลัยฯ มองพัสดุกรมดำเนินการ

3) ศูนย์ฯ กำลังจะดำเนินการ เตรียมเสนอโครงการอบรมสมรรถนะด้านดิจิทัล สำหรับบุคลากร และนักศึกษา

4) งานจ้างติดตั้งระบบเครือข่ายภายใน มร. อาคารหอพัก วรณ5 ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ขั้นตอนเบิกจ่าย เนื่องจากเป็นเงินกันเหลือมปี

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 นางลำตวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งเรื่อง อำนจหน้าที่ โครงสร้างลงนามในหนังสือ ซึ่งการทำหนังสือส่งออกกระดบหน่วยงานคณะต้องลงนามหนังสือระดับเดียวกัน เช่น นโยบายโดยมหาวิทยาลัยเรื่องแผนระยะ 5 ปี ถ้ารองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลให้เป็นผู้ลงนามในหนังสือ หรือให้อธิการบดีลงนาม และการลงนามหนังสือของอธิการบดีหรือผู้รับมอบหมายจะลงนามหนังสือส่งไปภายนอกมหาวิทยาลัย และถ้าไม่ลงนามก็ให้ระดับต่อไป ส่วนงานของกองที่จะแจ้งเวียนไประดับหน่วยงาน ต้องระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี เช่น ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้ลงนามในหนังสือส่งไปหน่วยงาน และให้แต่ละหน่วยงานไปศึกษาข้อกฎหมายถ้าหน่วยงานดำเนินการได้ให้ดำเนินการเลย

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 11.40 น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม
(นางวราพร ลาวงศ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเมธี กลมดวง)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางลำดวน ดวงคมทา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี