

1.7 สำนักงานอธิการบดีได้แจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาวิชาการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายนักบริหารมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนระดับสูง (เครือข่ายนบสส.) เรื่อง Futrue Skills for Resilience : แนวทางการบริหารโดยใช้ Generative AI ยกระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีผู้เข้าร่วม 3 คน ประกอบด้วย 1) นางลำดวน ดวงคมทา 2) นางวาสนา เทวะสิงห์ 3) นายพนมพร บำรุงบุญ ระหว่างวันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์นพลัส แวนด้า แกรนด์ จังหวัดนนทบุรี

1.8 กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างเสร็จแล้ว ซึ่งต่อไปจะได้ส่งเรื่องไปหน่วยงานเพื่อแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบ และมอบหมายกองบริหารงานบุคคล เร่งดำเนินการติดตั้งเครื่องสแกนใบหน้าและลายนิ้วมือด้วย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

2.1 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 4/2568

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2568 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมติดตามงานสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา นั้น ฝ่ายเลขานุการสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ แก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2568 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การติดตามผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี พ.ศ. 2566-2568

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้ติดตามผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี พ.ศ. 2566-2568 ของแต่ละหน่วยงาน ขอให้ให้ทุกหน่วยงานรีบดำเนินการจัดทำให้เสร็จเรียบร้อยตามระยะที่กำหนด ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้หน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีส่งผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี พ.ศ. 2566-2568 ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2568

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกันยายน-ตุลาคม 2568 จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

1) ร่วมพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.สุวกิจ ศรีปัดถา “ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม”

2) ร่วมงานมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2568

3) ร่วมพิธีถวายปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และร่วมพิธีสมโภชสัญญาบัตร พดยศ พระราชาคณะชั้นราช ฝ่ายวิปัสสนาธุระ พระราชวชิรปัญญาภรณ์ วิ. (สุริยันต์ โสสปัญโญ)

4) ร่วมกิจกรรมวันนวมินทรมหาราช และพิธีบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต 13 ตุลาคม ราชภัฏน้อมเกล้าฯ ถวายราชสดุดีพระภัทรมหาราช

5) เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายจราจร สร้างเครือข่ายชุมชน
ลดอุบัติเหตุทางถนน

6) โครงการการแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

4.2 รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีเดือนตุลาคม 2568 จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

1) เข้าร่วมกิจกรรมวันนวมินทรมหาราช และพิธีบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายเป็นพระราช
กุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้าย
วันสวรรคต 13 ตุลาคม ราชภัฏน้อมเกล้าฯ ถวายราชสดุดีพระภัทรมหาราช

ทั้งนี้ นางลำตวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้มอบหมาย
กองนโยบายและแผน จัดประชุมการเขียนโครงการ ปี 2569 ในวันที่ 29 ตุลาคม 2568 เวลา 13.30 น

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

4.3 รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนตุลาคม
2568 จำนวน 7 เรื่อง ดังนี้

1) เข้าร่วมพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
รองศาสตราจารย์ ดร.สุวกิจ ศรีปัดถา "ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม"

2) เข้าร่วมงานแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2568

3) เข้าร่วมกิจกรรมวันนวมินทรมหาราช 13 ตุลาคม

4) ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
ครั้งที่ 6/2568

5) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

6) รายงานสรุปผลการดำเนินงานกองคลัง 2568 ไตรมาสที่ 4

7) ปรับเปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้คนใหม่ คือ นางอรอุมา สีเทา
ทั้งนี้ นางลำตวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้มีข้อเสนอแนะว่า
ให้กองคลังทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

4.4 รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำเดือนกันยายน-ตุลาคม 2568 จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1) เป็นตัวแทนผู้ประกันตนมาตรา 33 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ
ประกันสังคม จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ 5/2568

2) กองบริหารงานบุคคลได้เข้าร่วมเป็นตัวแทนเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพมารดาของ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดา แก่นสมบัติ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต อุบลเลิศ อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ร้อยเอ็ด

- 3) เข้าร่วมพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.สุวกิจ ศรีปัดดา ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 4) เข้าร่วมกิจกรรมวันนวมินทรมหาราช
- 5) เข้าร่วมพิธีถวายปริญญาบัตรปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และร่วมพิธีสมโภชสัญญาบัตร พัดยศพระราชอาคันตุกะชั้นราช ฝ่ายวิปัสสนาธุระ พระราชวชิรปัญญาภรณ์ วิ. (สุริยันต์ โฆสปัญโญ)
- 6) กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปได้รับมอบจากอธิการบดีให้จัดทำโครงการการประชุมบุคลากร ทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอท่านอธิการบดีว่าแต่ละภาคเรียนจะให้จัดประชุมวันที่ใด
- 7) กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ได้มีการประชุมเกี่ยวกับบุคลากรในมหาวิทยาลัย คือ ได้อนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง บุคลากรของกองกลาง 3 คน จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นคนงาน และอีกตำแหน่งอยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการบริหารบุคคลฯ อีกโครงการหนึ่งที่ได้สานต่อนายพนมพร บำรุงบุญ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลคนเดิม โครงการ Reinventing ที่ได้อีเมลไปขอข้อมูลไป ตอนนี้ได้ตอบกลับมามีได้ให้งบประมาณไม่เกินสองแสนห้า โดยให้มหาวิทยาลัยปรับกิจกรรมไปใหม่
- 8) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรและทะเบียนประวัติ ปัจจุบันอยู่ระหว่างแจ้งผลประเมินและผลการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร เหลืองบรายได้อันเดียวที่ยังไม่ดำเนินการ ส่วนกรณีการลงเวลาปฏิบัติงาน ตอนนี้ได้ปรับระบบผู้ดูแลใหม่ คือ มอบหมายคุณนาฏธิดา พันเสนา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ลงเวลาเดิมเป็นนายนครินทร์ ม่วงอ่อน กำกับโดยหัวหน้ากลุ่มงาน แล้วมีผู้อำนวยการกองกำกับอีกชั้นหนึ่ง ที่มีการเปลี่ยนแปลงเพราะนายนครินทร์ ม่วงอ่อน เป็นผู้ดูแลระบบ มีข้อกังวลในความเสี่ยงข้อมูลทับซ้อนในการปรับแก้ข้อมูล จึงมีนโยบายใหม่เปลี่ยนคนดูแล ซึ่งต่อไปให้นายนครินทร์ ม่วงอ่อน ออกพาสเวิร์ดให้ผู้ปฏิบัติ หัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการกอง จะไม่ให้แอดมินเป็นผู้แก้ไขข้อมูลในระบบจะเป็นฝ่ายประสานดำเนินงานตามผู้บริหาร
- 9) กลุ่มงานวินัยและนิติการ ขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเสนอโปรดเกล้าฯ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

4.5 รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกันยายน-ตุลาคม 2568 จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

- 1) มหาวิทยาลัยได้เปิดระบบลงทะเบียนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2568 (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566) ระยะเวลาลงทะเบียน วันที่ 22 กันยายน – 15 ตุลาคม 2568
 - 2) กองพัฒนานักศึกษาได้พานักศึกษาเข้าร่วมประชุมค่ายที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เมื่อวันที่ 18-19 ตุลาคม 2568
 - 3) อาคารกองพัฒนานักศึกษาเปิดให้บริการทั้งวัน เพื่อให้การอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ติดตั้งระบบ Wifi เพิ่มเติมพร้อมโต๊ะติดตั้งปลั๊กไฟและกล่องวงจรปิดรอบอาคาร
 - 4) ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งกระถางที่ได้ฤกษ์อาคารกองพัฒนานักศึกษา เพิ่มอีก 2 จุด และที่ชั้นล่างหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ เพิ่มอีก 2 จุด
- นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มอบหมายกองพัฒนานักศึกษาบันทึกข้อมูลสถิติการใช้สถานที่หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ
- ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ
- มติที่ประชุม :** รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

4.6 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการโครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระหว่างเดือนตุลาคม 2568 จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติสหกิจ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2568 งบประมาณ 2569

ทั้งนี้นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้เสนอการปรับแก้โครงสร้างศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ที่ประชุมมีมติมอบกองบริหารงานบุคคลไปศึกษาข้อมูล

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

4.7 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ ประจำเดือนกันยายน-ตุลาคม 2568 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1) รายงานการให้บริการ ติดตั้งอุปกรณ์ งานเครือข่ายซ่อมบำรุง งานบริการถ่ายทอดสด ประชุมออนไลน์ (ก.ย.-ต.ค. 2568)

2) รายงานข้อมูลการให้บริการ โปรแกรมประชุมออนไลน์ ZOOM /CANVA/ การบริการออกแบบแบนเนอร์ (ก.ย.-ต.ค. 2568)

3) รายงานข้อมูลการให้บริการ Google server /Microsoft Office 365 / การตอบปัญหาผ่าน FB

4) รายงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ สรุปการปฏิบัติงาน ก.ย.-ต.ค. 68

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งเรื่อง อำนาจหน้าที่โครงสร้างลงนามในหนังสือ ซึ่งการทำหนังสือส่งออกกระดัดหน่วยงานคณะต้องลงนามหนังสือระดับเดียวกัน เช่น นโยบายโดยมหาวิทยาลัยเรื่องแผนระยะ 5 ปี ถ้ารองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลให้เป็นผู้ลงนามในหนังสือ หรือให้อธิการบดีลงนาม และการลงนามหนังสือของอธิการบดีหรือผู้รับมอบหมายจะลงนามหนังสือส่งไปภายนอกมหาวิทยาลัย และถ้าไม่ลงนามก็ให้ระดับต่อไป ส่วนงานของกองที่จะแจ้งเวียนไประดับหน่วยงาน ต้องระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี เช่น ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้ลงนามในหนังสือส่งไปหน่วยงาน และให้แต่หน่วยงานไปศึกษาข้อกฎหมายถ้าหน่วยงานดำเนินการได้ให้ดำเนินการเลย

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 11.40 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม
(นางวราพร ลาวงศ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเมธี กลมดวง)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางลำดวน ดวงคมทา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ลงชื่อ..........ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม
 (นางวราพร ลาวงศ์)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นายเมธี กลมดวง)
 ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นางลำดวน ดวงคมทา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี