

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 4/2568 ในวันพุธที่ 24 กันยายน 2568
ณ ห้องประชุมติดตามงานสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. นายเมธี กลมดวง	ผู้อำนวยการกองกลาง
3. นางวาสนา เทเวสิงห์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
4. ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพันธ์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
4. นางสาวกาญจนา ครูพิพรม	(แทน) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
5. นายพนมพร บำรุงบุญ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
6. นายวินัย โกหล้า	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
7. นางเดือนเพ็ญ ภาณุรักษ์	หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางวรพร ลาวงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
2. นางสาวสุวิญา มิตรวิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ประธาน แจ้งว่า

- 1.1 ผู้อำนวยการกองกลางรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 25-27 กันยายน 2568 เนื่องจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจะไปราชการที่กรุงเทพมหานคร
- 1.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จะจัดพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์สุกิจ ศรีปัดดา ให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในวันที่ 29 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5
- 1.3 นางสาวดลนภา ไชยพันขวา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มาช่วยงานประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และให้ทำงานสภาคณาจารย์และข้าราชการเหมือนเดิม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

2.1 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 3/2568

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมติดตามงานสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา นั้น ฝ่ายเลขานุการสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ แก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุม จึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2567

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx) ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2567 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568 (Site visit) คณะกรรมการตรวจประเมินได้พิจารณา รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEx พร้อมทั้งเข้าตรวจเยี่ยมพื้นที่ (Site Visit) และได้ จัดทำรายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาต่อไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ ดังนี้

สรุปผลการประเมิน (Overall Band) 145 คะแนน

ระดับการประเมินในภาพรวมในหมวดกระบวนการ (หมวด 1 - 6) 84 คะแนน

ระดับการประเมินในภาพรวมในหมวดผลลัพธ์ (หมวด 7) 61 คะแนน

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ จึงขอส่งรายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2567 ให้แก่หน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ประโยชน์ในการ พิจารณานำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ตลอดจนการสนับสนุน การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องตามเกณฑ์ EdPEx ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับ สมบูรณ์ได้ที่ <https://shorturl.asia/Xy5qA>

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2567

4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้ดำเนินงานตามกรอบการประเมิน คุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assess : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการตรวจพิจารณาผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งปรากฏผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ได้ 92.87 คะแนน อยู่ในระดับ A (ผ่านดี) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ จึงขอส่งรายงานผลการประเมินฯ ดังกล่าว และขอขอบคุณในความร่วมมือในการขับเคลื่อนงาน ITA ด้วยดีเสมอมา

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4.3 รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกันยายน 2568 จำนวน 1 เรื่อง คือ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการงานกิจการ นักศึกษา จำนวน 15 คน เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ เมื่อวันที่ 28-29 สิงหาคม 2568 ณ มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

4.4 รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกันยายน 2568 จำนวน 11 เรื่อง ดังนี้

- 1) โครงการ “พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณในการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ
- 2) โครงการเสริมสร้างความรู้ PDPA สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- 3) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- 4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (Policy and Planning Analyst Network)
- 5) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568” เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เกิดความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนเทคนิคในการบริหารพัสดุ
- 6) การต้อนรับคณะศึกษาดูงานการศึกษาทุกระดับระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
- 7) การจัดกิจกรรมภายในและเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญกิจกรรม “เข้าแถวเคารพธงชาติไทย”
- 8) จัดประชุมเตรียมความพร้อม งานแสดงมุทิตาจิต แก่ผู้เกษียณอายุราชการ

ประจำปี พ.ศ. 2568

- 9) ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร
- 10) โครงการพัฒนา โดยดำเนินการทำความสะอาด สถานที่ และปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบมหาวิทยาลัยฯ
- 11) จัดทำสรุปกิจกรรมและภารกิจประจำสัปดาห์ของกลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

4.5 รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนสิงหาคม-กันยายน 2568 จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

- 1) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อการเสริมสร้างพลังท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
- 3) โครงการ “ชีวิตผ่องใสในวัยเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568”
- 4) ร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพคุณพ่ออรุณ บุตรพรม บิดาของ นายอนุกุล บุตรพรม พนักงานมหาวิทยาลัย

5) ร่วมเป็นเจ้าภาพงานสวดพระอภิธรรมศพ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพลินพิศ สอนสุภาพ ผู้รับบำนาญ

6) งานสวัสดิการที่อยู่อาศัยฯ ร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจงานที่พัก บุคลากร 4 ยูนิต 4 หลัง งวดที่ 9

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

4.6 รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกันยายน 2568 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (Policy and Planning Analyst Network) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2) โครงการกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาตามบริบทของชุมชน และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

4.7 รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกันยายน 2568 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1) จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการทรัพย์สินการตรวจนับ และตีมูลค่าทรัพย์สิน RMU 2568” ในวันที่ 2 กันยายน 2568

2) ลงพื้นที่ในการดำเนิน “การบริหารจัดการทรัพย์สิน การตรวจนับและตีมูลค่า ทรัพย์สิน RMU 2568 ” ระหว่างวันที่ 11-26 กันยายน 2568

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

4.8 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการโครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระหว่างเดือน กันยายน 2568 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1) กิจกรรมเตรียมความพร้อมการใช้ระบบงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ก่อนออกฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน 80 คน

2) กิจกรรมเตรียมความพร้อมการใช้ระบบงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ก่อนออกฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2568 จำนวน 79 คน

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

4.9 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกันยายน 2568 จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1) รายงานผลการสรุปข้อมูลการรายงานผลโครงการ ปีงบประมาณ 2568

2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2568

ออนไลน์

- 2.1) รายงานการให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับงานถ่ายทอดสดประชุม
- 2.2) รายงานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 2.3) รายงานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 2.4) รายงานบริการซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์
- 2.5) รายงานการบริการบันทึกภาพและห้อง studio
- 2.6) รายงานบริการติดตั้งและแก้ปัญหา ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย MIS
- 2.7) รายงานข้อมูลการให้บริการตอบแชทเฟสบุ๊ค (ออนไลน์)
- 2.8) รายงานการดำเนินระบบเครือข่าย
- 3) รายงานข้อมูลการให้บริการอีเมลล์
 - 3.1) @rmu.ac.th
 - 3.2) @lives.rmu.ac.th
 - 3.3) Google server /Zoom /Canva
- 4) รายงานฝ่ายงานวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ
 - 4.1) การพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 5) รายงานการออกแบบแบนเนอร์ให้กับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

มหาสารคาม

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม: รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

4.10 เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 วงรอบที่ 2 (1 เมษายน 2568 ถึง 30 กันยายน 2568)

กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 วงรอบที่ 2 (1 เมษายน 2568 ถึง 30 กันยายน 2568) ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม: รับทราบ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 วงรอบที่ 2 (1 เมษายน 2568 ถึง 30 กันยายน 2568)

4.11 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ / ปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้กำหนดปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568 วงรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับหน่วยงานได้ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอหลักเกณฑ์การประเมินฯ ที่หน่วยงานได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ดังต่อไปนี้

(1) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554

(2) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามหนังสือที่ กค.0428/ว.90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2553

(3) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ.2554

(4) แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.2554

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ / ปฏิบัติงาน

4.12 สรุปผลการประเมินจำแนกตามประเภทบุคลากรและจำแนกตามสังกัด

ตามที่แต่ละหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 วงรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ สรุปผลการประเมินจำแนกตามประเภทบุคลากรและจำแนกตามสังกัด

4.13 แจ้งกำหนดส่งรายงานการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2568 และผลงานย้อนหลัง 3 ปี

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุมติดตามงานสำนักงานอธิการบดี ที่ประชุมมีมติให้ทุกกองและศูนย์ ส่งรายงานการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2568 และผลงานย้อนหลัง 3 ปี ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2568

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ แจ้งกำหนดส่งรายงานการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2568 และผลงานย้อนหลัง 3 ปี

4.14 แจ้งกำหนดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกองและศูนย์

ตามที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 นั้น สำนักงานอธิการบดีจึงขอให้ทุกกองและศูนย์ ส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ แจ้งกำหนดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกองและศูนย์ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568

4.15 แจ้งกรอกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่สอดคล้องตามแนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน เพื่อระบุในแผนพัฒนาพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานกรอกข้อมูลในช่อง โครงการ/กิจกรรมดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง พร้อมระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์ม เพื่อระบุในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ลิงค์ <https://shorturl.asia/sPzXq>

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การแจ้งกรอกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่สอดคล้องตามแนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน เพื่อระบุในแผนพัฒนาพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 เรื่อง พิจารณาการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568 วงรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

ตามที่แต่ละหน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดแต่ละประเภท ประจำปีงบประมาณ 2568 วงรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568) นั้น สำนักงานอธิการบดี โดยกองบริหารงานบุคคลได้รวบรวมคะแนนที่แต่ละสังกัดหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรแต่ละประเภท ตามที่กำหนดในข้อบังคับและประกาศของบุคลากรแต่ละประเภท ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้บริหาร ประเภทพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
3. ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
4. ประเภทพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (งบรายได้)
5. ประเภทพนักงานประจำตามสัญญา
6. ลูกจ้างประจำ
7. พนักงานราชการ

ประเด็นการพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินฯ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568 วงรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568) ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และให้ส่งก่อนภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

5.2 รายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) ประจำปีการศึกษา 2567 (รอบการประเมิน 30 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568) โดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2567 จากคณะกรรมการตรวจประเมิน เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องประชุมดอกจาน ชั้น 3 เรียบร้อยแล้ว กองกลางในนามของกรรมการและเลขานุการ จึงขอส่งรายงานรายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) ประจำปีการศึกษา 2567 ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีไปดำเนินการปรับปรุงพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 ประธาน แจ้งเรื่องการติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือและใบหน้าลงเวลาปฏิบัติงานเพิ่มเติม เพื่อมาติดตั้งที่กองพัฒนานักศึกษา (สำหรับบุคลากรกองพัฒนานักศึกษาและกลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้) และที่ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา โดยให้ลงเวลาเข้าปฏิบัติงานตอนเช้าไม่เกินเวลา 08.45 น. และเลิกงาน ไม่เกินเวลา 20.00 น.

มติที่ประชุม : รับทราบ

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม
(นางวราพร ลาวงศ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเมธี กลมดวง)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางลำดวน ดวงคมทา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี