

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 2/2567 ในพหุสัปดาห์ที่ 26 พฤศจิกายน 2567
ณ ห้องประชุมกองบริหารงานบุคคล ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
2. นายเมธี กลมดวง	ผู้อำนวยการกองกลาง
3. นางวาสนา เทเวสิงห์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
4. นายเสถียร ภูมิแกดำ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
5. นางราตรี มะปะมัย	แทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
6. นายพัชระ นาเสงี่ยม	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
7. นางเดือนเพ็ญ ภาณุรักษ์	หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางอำนวยการพร บำรุงบุญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
2. นางวราพร ลาวงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
3. นางสาวสุวิญา มิตรวิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
4. นางสาวกาญจนา ครุพิพรม	บุคลากรชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ประธาน แจ้งว่า

1) งานกีฬาอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 53 “คซสารเกมส์” ระหว่างวันที่ 2-4 ธันวาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

2) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จะจัดโครงการ “ดนตรีในสวน RMU : H.M.Song อว. บรรเลงเพลงของพ่อ” ในวันที่ 5 ธันวาคม 2567 เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป ณ ลานหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขอเชิญทุกหน่วยงานร่วมโครงการดังกล่าว

3) ตามที่พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี จะเข้าตรวจเยี่ยมและติดตามการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จากเดิมวันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2567 ขอเลื่อนเป็นวันที่ 18-19 ธันวาคม 2567 และที่สำคัญ คือ กองนโยบายและแผน ต้องทำข้อมูลในเรื่องโครงการยุทธศาสตร์และโครงการอื่นที่ลงพัฒนาชุมชน และงบประมาณอื่นๆ ที่เข้าไปพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดเตรียมข้อมูลรายงานต่อท่าน องคมนตรี

4) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนดจัดงานปีใหม่ ในวันที่ 26 ธันวาคม 2567 โดยกลางวันจะมีกิจกรรมนันทนาการ ส่วนกลางวันเลี้ยงสังสรรค์ และมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล ไปดำเนินการจัดทำรูปแบบและประสานกิจกรรมนันทนาการในตอนกลางวัน ส่วนกองกลางดำเนินการจัดทำคำสั่ง

5) การวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน ถ้าหน่วยงานไหนวิเคราะห์ระบบควบคุมภายในแล้วเกินหน้าที่ที่รับผิดชอบก็มอบให้มหาวิทยาลัยเพื่อเข้าบริหารความเสี่ยง ส่วนการวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานทุกกองและศูนย์ ดำเนินการจัดทำแล้วรวบรวมเป็นสำนักงานอธิการบดี และต้องรายงานผลไปที่หน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งข้อกำหนดหกเดือนครั้ง และรอบหนึ่งปีต้องรายงานอีกครั้ง แต่สำนักงานอธิการบดียังไม่ได้ดำเนินการ

6) ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้มีหนังสือให้หน่วยงานแบบตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ การประเมินสมรรถนะที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ต้องส่งข้อมูลภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 และจะรับการประเมินในเดือนมกราคม 2568 และมอบกองนโยบายและแผน รับผิดชอบดำเนินการจัดทำและรวบรวมเป็นรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดส่งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

2.1 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2567

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมกองบริหารงานบุคคล ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา นั้น ฝ่ายเลขานุการสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาตรวจสอบ แก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุม จึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปี 2567

ตามที่ประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานอธิการบดี ได้ประชุม ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ที่ประชุมได้พิจารณาในวาระสืบเนื่องที่ 3.1 เรื่อง การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปี 2567 และมีมติเห็นชอบ และให้แต่ละกองรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปี 2567 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ต่อทางมหาวิทยาลัยฯ สำนักงานอธิการบดีจึงขอติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปี 2567

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อทราบและพิจารณา

มติที่ประชุม : รับทราบ และให้แต่ละหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปี 2567 ต่อสำนักงานอธิการบดี

3.2 การพิจารณา (ร่าง) กฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับบททวน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมมีมติให้หน่วยตรวจสอบภายในนำกฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายในฯ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 กลับมาทบทวนตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฝ่ายเลขานุการ ที่ อว 0619.01(14) /491 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 11/2567 เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) กฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ดำเนินการทบทวนและสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อ 17(2) และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 ข้อ 20(2) หน่วยตรวจสอบภายใน จึงเสนอ (ร่าง) กฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับทบทวน ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอในที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ (ร่าง) กฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับทบทวน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 เรื่อง คู่มือการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งเวียนคู่มือการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอในที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ คู่มือการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4.2 แจ้งการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย แนวทางและวิธีการร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2567

ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย แนวทางและวิธีการร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2567 ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอในที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ แจ้งการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย แนวทางและวิธีการร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณา (ร่าง) รายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

ตามที่สำนักงานอธิการบดี โดยกองนโยบายและแผน กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบกองนโยบายและแผนทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต่อ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี

5.2 การพิจารณา (ร่าง) รายงานประจำปี สำนักงานอธิการบดี 2567

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายงานประจำปี สำนักงานอธิการบดี 2567 ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอในที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และให้แต่ละหน่วยงาน ส่งผลงานที่โดดเด่น ผลงานที่ประสบความสำเร็จ ผลงานที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และงานที่จะพัฒนาต่อไป ส่งที่กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า ประชุมผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี เดือนละ 1 ครั้ง และการประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน เป็นรายไตรมาส ทุกรอบ 3 เดือน

เลิกประชุมเวลา 15.40 น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม

(นางวรภาพร ลาวงศ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเมธี กลมดวง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี