

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 1/2567 ในครั้งที่ 16 ตุลาคม 2567
ณ ห้องประชุมกองบริหารงานบุคคล ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. นายเมธี กลมดวง	ผู้อำนวยการกองกลาง และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา
3. นางวาสนา เทวะสิงห์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
4. ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
5. นายพนมพร บำรุงบุญ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
6. นายอนุกุล บุตรพรม	(แทน) หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
7. นางเดือนเพ็ญ ภาณุรักษ์	หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางวรพร ลาวงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
2. นางสาวสุวิญา มิตรวิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
3. นายนครินทร์ ม่วงอ่อน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ประธาน แจ้งว่า

1) ขอเชิญชวนข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ยื่นเสนอชื่อบุคคลภายนอก เพื่อเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี ระหว่างวันที่ 15-18 ตุลาคม 2567 (ในเวลาราชการ) ณ ศูนย์ประสานงานการเสนอชื่อบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา และในวันที่ 21 ตุลาคม 2567 ขอเชิญชวนบุคลากรไปใช้สิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2567 ณ หน่วยเลือกตั้งสรรหาอธิการบดี ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา

2) ในวันที่ 21 ตุลาคม 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จะจัดโครงการปลูกต้นไม้ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี

2.1 การรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน

สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2567

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2567 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมวิบูลย์ฯ ชั้น 5

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา นั้น ฝ่ายเลขานุการสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม นำเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาตรวจสอบ แก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุม จึงนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2567 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน

ตามที่กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โดยกลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำแผนและจัดทำรายงานติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ไปแล้วนั้น โดยอ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ อว 0619.01(4)/ว 196 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567 เรื่อง ส่งรายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน โดยมีกำหนดให้จัดส่งภายในวันจันทร์ที่ 7 ตุลาคม 2567 แต่เนื่องจากขณะนี้ได้ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและยังไม่มีหน่วยงานใดจัดส่ง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ทุกกองและศูนย์ดำเนินการจัดส่งรายงานตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ และให้แต่ละกองไปดำเนินการจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน ส่งที่กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ / ปฏิบัติงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้กำหนดปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2567 วงรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับหน่วยงานได้ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอหลักเกณฑ์การประเมินฯ ที่หน่วยงานได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ดังต่อไปนี้

(1) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(2) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

(3) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

(4) แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2567 วงรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

ตามที่แต่ละหน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดแต่ละประเภท ประจำปีงบประมาณ 2567 วงรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567) นั้น สำนักงานอธิการบดี โดยกองบริหารงานบุคคลได้รวบรวมคะแนนที่แต่ละสังกัดหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรแต่ละประเภท ตามที่กำหนดในข้อบังคับและประกาศของบุคลากรแต่ละประเภท ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ผู้บริหารในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (ผู้อำนวยการกอง)
2. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงาน

อธิการบดี

3. บุคลากรสังกัดกองกลาง
4. บุคลากรสังกัดกองคลัง
5. บุคลากรสังกัดกองนโยบายและแผน
6. บุคลากรสังกัดกองบริหารงานบุคคล
7. บุคลากรสังกัดกองพัฒนานักศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินฯ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2567 วงรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567) ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ การกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2567 วงรอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

5.2 การพิจารณาโอน (ย้าย) คนงาน (พนักงานในสถาบันการอุดมศึกษา)

ตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ขอความอนุเคราะห์สำนักงานอธิการบดีพิจารณาการขอโอน (ย้าย) ตำแหน่งคนงาน รายงานสาวสุกัญญา ทาโยธี ตามหนังสือโรงเรียนสาธิตฯ ที่ อว 0619.02(4)/429 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2567 ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เนื่องจากตำแหน่งคนงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีใช้วิธีจ้างเหมาบริการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบกับไม่มีอัตราว่าง และไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับการจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งคนงานไว้ ที่ประชุมจึงมีมติไม่รับย้ายนางสาวสุกัญญา ทาโยธี

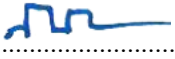
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า การประชุมผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี กำหนดให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง และการประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงานเป็นรายไตรมาส ทูกรอบ 3 เดือน

เลิกประชุมเวลา 15.20 น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม
(นางวราพร ลาวงศ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเมธี กลมดวง)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางลำดวน ดวงคมทา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี