

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 1/2568 ในอังคารที่ 18 มีนาคม 2568
ณ ห้องประชุมกองบริหารงานบุคคล ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายชื่อผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. นางลำดวน ดวงคมทา | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 2. นายเมธี กลมดวง | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 3. ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 4. นายัมมวาท ยี่สารพัฒน์ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 5. นายอนุกุล บุตรพรม | (แทน) หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม |
| 6. นางเดือนเพ็ญ ภาณุรักษ์ | หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ |

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------|---|
| นางวาสนา เทวะสิงห์ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ติตการกิจ |
|--------------------|---|

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นางวรพร ลาวงค์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
| 2. นางสาวสุวิญา มิตรวิจารณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| 3. นางสาวศศิประภา รัชชา | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| 3. นายนครินทร์ ม่วงอ่อน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ประธาน แจ้งว่า

1.1 การสรรหาผู้บริหารที่กำลังดำเนินการอยู่ ได้แก่ ส่วนที่ 1 คณบดี 3 คณะ ประกอบด้วย 1. คณะวิทยาการจัดการ 2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่วนที่ 2 หน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน 3 สำนัก ประกอบด้วย 1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งในวันที่ 20 มีนาคม 2568 ทางสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาแล้วจะได้ทราบว่าใครจะเป็นผู้บริหารหน่วยงานเหล่านั้น และวันนี้เป็นหน่วยงานสุดท้ายของระดับคณะ ซึ่งเมื่อเข้านี้พิจารณาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาส่งรายชื่อ จำนวน 3 ท่าน โดยได้ดำเนินการหมดแล้ว และในวันที่ 20 มีนาคม 2568 สภามหาวิทยาลัยจะมีการประชุม ในส่วนวันที่ 19 มีนาคม 2568 เป็นการพิจารณาส่วนของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามกฎหมายที่ยังไม่ได้ ซึ่งกำหนดไว้ 11 ท่าน ตอนนี้ได้แล้ว 10 ท่าน เหลือ 1 ท่าน เนื่องจากสาเหตุถ้าผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายไปเสนอผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นท่านอัยการ หรือท่านผู้พิพากษา ไม่ได้เพราะมีข้อห้าม เพราะเดิมในหลายๆ มหาวิทยาลัยจะใช้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายและได้เสนอชื่อท่านอัยการ หรือท่านผู้พิพากษามาเป็น แต่ได้มีหนังสือแจ้งเวียนไปทั่วประเทศแล้วว่าท่านไม่สามารถมาเป็นผู้บริหารในสภามหาวิทยาลัยได้ และในส่วนการสรรหาอธิการบดี ในวันที่ 26 มีนาคม 2568 จะได้ 3 รายชื่อ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และในวันที่ 28 มีนาคม

2568 ทางสภามหาวิทยาลัยจะประชุมพิจารณาว่า 3 รายชื่อที่เสนอเข้าไปมีใครสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีต่อไป

1.2 คำสั่งเรื่องของผู้บริหารหน่วยงานของสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่เกี่ยวข้องมี 3 หน่วยงาน ดังนี้ 1. นางรัตนฐาภัทร สีนะวาร์ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้มีการโอนย้ายไปเป็นหัวหน้าสำนักงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2. นายพนมพร บำรุงบุญ รักษาการในตำแหน่งของกองบริหารงานบุคคล ได้โอนย้ายไปเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา 3. นายประยงค์ จำปาศรี รักษาการในตำแหน่งกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ขึ้นมาเป็นรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เงื่อนไข คือ รักษาการต้องจัดการงานตัวเองให้เรียบร้อยและมีการประเมินรักษาการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขหรือเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการหรือไม่อย่างไร การลาออกหรือย้ายต้องมีการส่งมอบงานทั้งสิ้น ถ้ามีหัวหน้ากลุ่มส่งมอบที่หัวหน้ากลุ่ม แต่ถ้าไม่มีหัวหน้ากลุ่มต้องส่งมอบกลับไปให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองนั้นๆ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเท่านั้น

2. นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองกลาง ได้สอบถามเรื่องการยุบเลิกหน่วยงาน จะเตรียมการอย่างไร

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งว่า การยุบเลิกหน่วยงาน จะมอบหมายกองบริหารงานบุคคลและนายอิทธิพล พวังคาม มาช่วยดำเนินการในเรื่องนี้ ส่วนหน่วยงานในต้องการบุคลากรต้องทำภาระงานมาเสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

3. นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้มอบหมายศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ดำเนินการออกแบบการส่งมอบงาน และจัดทำรูปแบบการส่งมอบงาน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี

2.1 การรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2567

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมกองบริหารงานบุคคล ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา นั้น ฝ่ายเลขานุการสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม นำเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาตรวจสอบ แก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุม จึงนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2567 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ด้วยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2567 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

4.2 แจ้งประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมาย เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2568 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง รายชื่อหน่วยงานและบุคลากรผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย พ.ศ. 2568

ตามที่คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมาย ได้ออกประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมาย เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2568 โดยมีมติมอบหมายให้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประกาศรายชื่อหน่วยงานและบุคลากรผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เป็นไปตามข้อ 2 ของประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2568 จึงแจ้งประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมาย เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2568 และแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง รายชื่อหน่วยงานและบุคลากร ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย พ.ศ. 2568 ทั้งนี้หน่วยงานและบุคลากรผู้มีสิทธิเสนอชื่อสามารถเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย โดยใช้ใบเสนอชื่อพร้อมประมวลประวัติและผลงานของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ระหว่างวันที่ 10-18 มีนาคม พ.ศ. 2568 ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์ประสานงานการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย (ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ แจ้งประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2568 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง รายชื่อหน่วยงานและบุคลากรผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย พ.ศ. 2568

4.3 รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567 - มีนาคม 2568 จำนวน 9 เรื่อง ดังนี้

- 1) การแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 44 “คซสารเกมส์”
- 2) การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 50 (รอบคัดเลือก)
- 3) การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 50 “ธรรมศาสตร์เกมส์” (รอบมหกรรม)
- 4) กิจกรรมเยี่ยมชมเสริมกำลังใจ โครงการพัฒนสถานบันอุดมศึกษาปลอดผลิตภัณฑ์ยาสูบ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ตอนบน)
- 5) การสรรหานายกองคการบริหารนักศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2568

6) แผนการออกรับบริจาคโลหิต ประจำเดือนมีนาคม 2568

7) รายงานการโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียน กยศ. ภาคเรียนที่ 2/2567

8) การยื่นแบบคำขอกู้ยืมและตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ กยศ. ประเภทรายเก่า ต่อเนื่อง ประจำปีการศึกษา 2568

9) การจัดอบรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2567

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

4.4 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

- 1) รายงานผลการสรุปข้อมูลการรายงานผลโครงการ
- 2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
- 3) รายงานข้อมูลการให้บริการอีเมล @rmu.ac.th และ @lives.rmu.ac.th /

Google server /Zoom /Canva

4) รายงานฝ่ายงานวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ

5) รายงานการออกแบบแบนเนอร์ให้กับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

มหาสารคาม

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

4.5 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินโครงการสหกิจศึกษา รายไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม 2568) งบประมาณเงินรายจ่าย (งบแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ 2568

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

4.6 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

- 1) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1293/2566 เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ 7 มีนาคม 2566
- 2) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 2139/2567 เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (เพิ่มเติม) สั่ง ณ วันที่ 4 เมษายน 2567

3) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 3871/2567 เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (เพิ่มเติม) สั่ง ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2567

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาส่งรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานหน่วยงาน ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้จัดส่งรายงานผลภายในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 4 ประเด็นการตรวจสอบ ได้แก่

1) การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ ตามหนังสือที่ อว 0619.01(6)/185 ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2567

2) การสอบทานการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามหนังสือที่ อว 0619.01(6)/156 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567

3) การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง ตามหนังสือ ที่ 0619.01(6)/165 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567

4) การสอบทานการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ตามหนังสือที่ อว 0619.01(6)/200 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

หน่วยตรวจสอบภายในได้กำหนดการติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบภายใน หลังจากวันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบ

บัดนี้ ได้พ้นกำหนดระยะเวลาที่หน่วยรับตรวจจะจัดทำรายงานผลการปรับปรุงข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบภายในแล้ว ดังนั้น หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอให้หน่วยดังกล่าว พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐาน การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะส่งมายังหน่วยตรวจสอบภายในวันที่ 14 มีนาคม 2568 โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://audit.rmu.ac.th/> หมวดดาวน์โหลด-เอกสารดาวน์โหลดทั่วไป-แบบฟอร์มต่างๆ และคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว หน่วยตรวจสอบภายในถือว่าท่านยอมรับสภาพความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ หรือความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะนั้นๆ และหน่วยตรวจสอบภายในจะดำเนินการรายงานต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบตามขั้นตอนต่อไป

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : ดังนี้

1) การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ มีมติเห็นชอบ และมอบศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ทำเรื่องขอขยายระยะเวลาการส่งข้อมูล

2) การสอบทานการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีมติรับทราบและเห็นชอบ โดยมอบกองนโยบายและแผน ทำเรื่องขอขยายระยะเวลาการส่งข้อมูล

3) การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง มีมติรับทราบและเห็นชอบ และมอบกองบริหารงานบุคคล (กลุ่มงานวินัยและนิติการ) ทำเรื่องขอขยายระยะเวลาการส่งข้อมูล

4) การสอบทานการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ มีมติรับทราบและเห็นชอบ และมอบกองนโยบายและแผน ทำเรื่องขอขยายระยะเวลาการส่งข้อมูล

5.2 พิจารณาส่งรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่อง การประเมินระบบควบคุมภายใน

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 11-22 ธันวาคม 2567 ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปแล้วนั้น คือ ประเด็น เรื่อง การประเมินระบบควบคุมภายใน

บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของ “สำนักงานอธิการบดี” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ดังนั้นหน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบภายใน และขอกำหนดระยะเวลาในการติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานที่ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะไปนั้น หน่วยรับตรวจสอบสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้หน่วยงานรับตรวจสอบส่งแบบรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจสอบ ภายใน 15 วัน หลังจากวันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบ

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับทราบ และเห็นชอบที่ต้องดำเนินการตามหน่วยตรวจสอบภายในได้เสนอแนะ และมอบกองคลังดำเนินการขอขยายระยะเวลาการส่งข้อมูลให้หน่วยตรวจสอบภายใน

5.3 พิจารณาส่งรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่อง การประเมินระบบการบริหารความเสี่ยง

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 13-24 มกราคม 2568 ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปแล้วนั้น คือ ประเด็น เรื่อง การประเมินระบบการบริหารความเสี่ยง

บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของ “สำนักงานอธิการบดี” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ดังนั้นหน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบภายใน และขอกำหนดระยะเวลาในการติดตามการปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานที่ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะไปนั้น หน่วยรับตรวจสอบสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้หน่วยงานรับตรวจสอบส่งแบบรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจสอบ ภายใน 15 วัน หลังจากวันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบ

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ โดยมอบกองนโยบายและแผนดำเนินการระดับการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดทำข้อมูลส่งหน่วยตรวจสอบภายใน ภายใน 15 วัน

5.4 การพิจารณาขอความอนุเคราะห์ข้อมูล หัวข้อเรื่อง เป้าหมาย ตัวชี้วัด นโยบาย และแผนที่นำทางเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ใน 12 ปี (พ.ศ. 2563-2574)

อ้างถึงหนังสือ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ที่ อว 0619.01/160 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2568 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลในหัวข้อเรื่อง เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด นโยบาย และแผนที่นำทางเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ใน 12 ปี (พ.ศ. 2563 – 2574)

ดังนั้น กองนโยบายและแผน จึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูล หัวข้อเรื่อง เป้าหมาย ตัวชี้วัด นโยบาย และแผนที่นำทางเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ใน 12 ปี (พ.ศ. 2563 – 2574)

ด้านวิชาการ : ยกย่องงานวิชาการให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตอบสนองความต้องการท้องถิ่น และประเทศ ด้านการวิจัย บริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม : เพิ่มคุณภาพของชุมชนโดยการบูรณาการวิจัย ด้านองค์กร : เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลและพึ่งตนเองได้ ด้านการบริหารจัดการ : บริหารจัดการและตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลเป็นฐาน ทั้งนี้ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (KPI) ตามค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด

ที่ระบุในช่อง ปังบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังตารางที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งข้อมูลกลับมายังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 19 มีนาคม 2568 ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบให้แต่ละหน่วยงานจัดส่งข้อมูลที่กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 19 มีนาคม 2568

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 นางสาวศศิประภา รังษิ เจ้าหน้าทีวิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ ได้แจ้ง กำหนดการโครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักงานอธิการบดีหัวข้อ “เรียนรู้เครื่องมือ ปัญญาประดิษฐ์ Microsoft Copilot เพื่อการเรียนรู้การสอนและการทำงานในโลกอนาคต” และหัวข้อ “เรียนรู้ เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ Microsoft 365 เพื่อการเรียนรู้การสอนและการทำงานในโลกอนาคต” ในวันที่ 27-28 มีนาคม 2568 ณ ห้องอบรม 6 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

6.2 ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ขอหารือที่ประชุม เรื่อง สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพที่จะมาอยู่ภายใต้กลุ่มงานกองนโยบายและแผน หรือ จะเป็นศูนย์มาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้เป็นกลุ่มงานอยู่ภายใต้กองนโยบายและแผน

6.3 ประธาน แจ้งเรื่องการติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือและใบหน้า โดยให้ กองบริหารงานบุคคลดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้ พร้อมประสานศูนย์ดิจิทัลในการดำเนินงาน และให้รายงานรายละเอียดต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีต่อไป

เลิกประชุมเวลา 15.20 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม

(นางวราพร ลาวงศ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเมธี กลมดวง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ลงชื่อ..........ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม
(นางวราพร ลาวงศ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเมธี กลมดวง)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางลำดวน ดวงคมทา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี