

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 2/2568 ในวันพฤหัสบดีที่ 19 มิถุนายน 2568
ณ ห้องประชุมกองบริหารงานบุคคล ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. นายเมธี กลมดวง	ผู้อำนวยการกองกลาง
3. นางวาสนา เทวะสิงห์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
4. ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพันธ์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
4. นายประยงค์ จำปาศรี	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
5. นายพนมพร บำรุงบุญ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
6. นายอนุกุล บุตรพรม	(แทน) หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
7. นางสาวบังอร เดชพละ	(แทน) หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางอำนวยการพร บำรุงบุญ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
2. นางวราพร ลาวงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
3. นางสาวสุวิธยา มิตรวิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
4. นางสาวศศิประภา รังษิ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ประธาน แจ้งว่า กิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับทุกกอง คือ การยุบเลิกหน่วยงาน ซึ่งได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ แล้ว และจะนำเสนอต่อกรรมการสภาวิชาการต่อไป ซึ่งการดำเนินการเรื่องนี้จะมีบุคลากรที่ช่วยงานผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คือ นายอิทธิพล พวังคาม และนายชนกฤต วิชัยวงษ์ โดยจะดำเนินการภายใน 30 กันยายน 2568 และมอบผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลนัดประชุมเรื่องดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

2.1 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2568

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2568 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมกองบริหารงานบุคคล ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา นั้น ฝ่ายเลขานุการสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ แก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุม จึงนำเสนอในที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2568 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติและร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประจำปี พ.ศ. 2568

ด้วยในปีพุทธศักราช 2568 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานผ้าพระกฐิน ให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมนำไปถวายพระสงฆ์ จำพรรษา ณ วัดคูหาสวรรค์ แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ในวันที่ 31 ตุลาคม 2568 เพื่อเป็นการสืบทอดประเพณีในพระพุทธศาสนา และเพื่อเป็นการทำนุบำรุงปฏิสังขารพระอารามหลวงให้มีความสง่างามเจริญรุ่งเรืองถาวรสืบไป กระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานร่วมถวายจตุปัจจัยและร่วมทำบุญ โดยผ่านช่องทางตามที่กำหนด ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบแต่ละกองและศูนย์ รวบรวมจตุปัจจัยและร่วมทำบุญ โดยส่งที่สำนักงานอธิการบดี เพื่อรวบรวมส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมต่อไป

4.2 แจ้งปฏิทินและแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ปีการศึกษา 2567

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้กำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 เพื่อให้หน่วยงานภายในทุกระดับดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

1. ระดับหลักสูตร ระหว่างวันที่ 4 มิถุนายน -31 กรกฎาคม 2568
2. ระดับคณะ/สำนัก/ศูนย์ ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม - สิงหาคม 2568

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ จึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งข้อมูลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย 1) รายชื่อกรรมการตรวจประเมิน 2) วันและสถานที่รับการประเมิน และ 3) รูปแบบการประเมิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ 1. ระดับหลักสูตร

1.1 กรณีใช้เกณฑ์ คปภ. ให้แจ้งข้อมูลล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันตรวจประเมินโดยกรอกข้อมูลผ่านระบบสำรวจข้อมูลฯ ที่ https://qa.rmu.ac.th/iqa_ass

1.2 กรณีใช้เกณฑ์ AUN-QA ให้แจ้งข้อมูล ภายในวันที่ 6 มิถุนายน 2568 โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบสำรวจข้อมูลฯ ที่ <https://shorturl.asia/ERzv3>

1) กรณีเลือกผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียน AUN-QA รุ่นที่ 1 สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต้องเป็นกรรมการตรวจประเมินฯ หลักสูตรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามเกณฑ์ AUN-QA ไม่เกิน 2 หลักสูตร (กรณีหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกัน ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่ใช้กรรมการชุดเดียวให้นับเป็น 1 หลักสูตร)

2) กรณีเลือกผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียน AUN-QA รุ่นที่ 2 สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หลักสูตรต้องรับการประเมินหลังวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ประเมิน AUN-QA รุ่นที่ 2 ได้รับการฝึกประสบการณ์ประเมินก่อน

2. ระดับคณะ/สำนัก/ศูนย์ ให้แจ้งข้อมูลล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันตรวจประเมิน โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบสำรวจข้อมูลฯ ที่ https://qa.rmu.ac.th/iqa_ass

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบกองกลางดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2567 สำนักงานอธิการบดี

4.3 รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนเมษายน 2568 - พฤษภาคม 2568 จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

- 1) โครงการ KM สู่การพัฒนาศักยภาพงานกิจการนักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 2) กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ประจำปีการศึกษา 2568
- 3) โครงการปฐมนิเทศและอบรมนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2568
- 4) โครงการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568
- 5) โครงการปฐมนิเทศและอบรมนักศึกษาใหม่ ภาค กศ.บป.
ประจำปีการศึกษา 2568

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

4.4 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนประจำเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

- 1) รายงานผลการสรุปข้อมูลการรายงานผลโครงการ
- 2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
- 3) รายงานข้อมูลการให้บริการอีเมลล์ @rmu.ac.th และ @lives.rmu.ac.th /
Google server /Zoom /Canva
- 4) รายงานฝ่ายงานวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 5) รายงานการออกแบบแบนเนอร์ให้กับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและ
นวัตกรรม

4.5 รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองคลัง ได้เข้าฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง นบส.รุ่นที่ 26
ได้ดำเนินการฝึกอบรมและรายงานต่อมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- 2) การศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 26-28
พฤษภาคม 2568 ได้นำความรู้มาพัฒนากระบวนการภายในกองคลัง และพัฒนาระบบ mis โดยให้มี
โปรแกรมเมอร์มหาวิทยาลัยช่วยดำเนินการพัฒนาระบบ mis
- 3) ปิดบัญชีที่ไม่ได้อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย เรื่อง งานเงินเดือน ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- 4) การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและรายได้ ผลการเบิกจ่ายไม่ได้ไปตาม
เป้าหมาย และจะได้ดำเนินการเร่งรัดหน่วยงาน

5) เรื่อง งานรายการที่จ่ายผิดค่ารายการไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีเก่า เช่น เงินโครงการวัด, การทำรายการผิดพลาดในผู้ปฏิบัติงานเดิมและได้ลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว

6) เรื่อง ค่าเครื่องแบบยามรักษาการณ์ อยู่ระหว่างเร่งดำเนินการจัดทำบันทึก รายงานผลการดำเนินการความก้าวหน้า

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

4.6 รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินโครงการ จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเพื่อความเป็นเลิศในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 4 - 6 มิถุนายน 2568 ณ โรงแรมเวลาคี จังหวัดอุดรธานี

2) โครงการการสื่อสารและเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากร ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 ที่ห้องประชุมเกียรติ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

4.7 รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลกิจกรรมที่กำลังดำเนินการ จำนวน 9 เรื่อง ดังนี้

1) ติดตามแผนรายงานผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รอบ 9 เดือน

2) ทบทวนแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570 (ฉบับทบทวน2568)

3) จัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

4) จัดทำงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (เตรียมชี้แจงต่อ กรรมการฯ)

5) เสนอแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ต่อสภามหาวิทยาลัย

6) จัดทำแผนการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

7) จัดทำระบบบันทึกกิจกรรม

8) จัดทำระบบบันทึกค่าของบลงทุน

9) จัดทำข้อมูลสำเนาสำหรับผู้บริหาร (RMU INFO)

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

4.8 รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงานลดการใช้พลังงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี และได้รายงานผลตามมาตรการลดการใช้พลังงานในแต่ละหน่วยงาน เพื่อจะได้รวบรวม ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบที่ 1 (เดือนตุลาคม 2567- มีนาคม 2568)

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

4.9 รายงานผลการดำเนินงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปี พ.ศ. 2567

ด้วยคณะกรรมการจัดทำรายงานการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบริบทมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยผลการดำเนินงานสภามหาวิทยาลัย ผลการประเมินการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย ตลอดจนภาพกิจกรรมของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2567 โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงขอเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณา (ร่าง) รายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 6 เดือน

กองนโยบายและแผน โดยกลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสรุปผลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำ (ร่าง) รายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ (ร่าง) รายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 6 เดือน

5.2 พิจารณา เรื่อง การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567

สำนักงานอธิการบดี

ตามทีมมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้กำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 เพื่อให้หน่วยงานภายในทุกระดับดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

1. ระดับหลักสูตร ระหว่างวันที่ 4 มิถุนายน -31 กรกฎาคม 2568
2. ระดับคณะ/สำนัก/ศูนย์ ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม - สิงหาคม 2568

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ จึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งข้อมูลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย 1) รายชื่อกรรมการตรวจประเมิน 2) วันและสถานที่รับการประเมิน และ 3) รูปแบบการประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ระดับคณะ/สำนัก/ศูนย์ ให้แจ้งข้อมูลล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันตรวจประเมิน โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบสำรวจข้อมูลฯ ที่ https://qa.rmu.ac.th/iqa_ass

ประเด็นพิจารณา

- 1) รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานอธิการบดี
- 2) วันและสถานที่รับการประเมินฯ
- 3) รูปแบบการประเมินฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ระดับคณะ/สำนัก/ศูนย์
ให้แจ้งข้อมูลล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันตรวจประเมิน โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบสำรวจข้อมูลฯ
ที่ https://qa.rmu.ac.th/iqa_ass

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบหมายกองกลางดำเนินการการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 สำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 นายประยงค์ จำปาศรี รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
ขอหารือที่ประชุม จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1) ขอรื้อแนวทางปรับเงินเดือนของงบประมาณเงินรายได้ ที่ประชุมมีมติ
มอบหมายกองคลัง กองนโยบายและแผน และกองบริหารงานบุคคลหารือร่วมกัน และเสนอข้อมูลต่อ
สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการต่อไป

2) การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละหน่วยงาน ที่ประชุมมีมติ
มอบหน่วยงาน จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและจัดส่งข้อมูลให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม
(นางวรพร ลาวงศ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเมธี กลมดวง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี