

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ครั้งที่ 14/2568
เมื่อวันอังคารที่ 16 ธันวาคม 2568
ณ ห้องประชุมวิบูลย์-ยุพิน เลาหะพงศ์ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายชื่อผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ศิวดล กัญญาคำ	รองอธิการบดี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ จันทศิริ	รองอธิการบดี	กรรมการ
4. อาจารย์วิระพน ภาณุรักษ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
5. อาจารย์มาวิน ปูนอน	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ์ พลหาญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
7. อาจารย์อนุสรณ์ ภูสินแก่น	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีทรัพย์ ไชยรักษ์	(แทน) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยธวัช ศิริบรรพิตักษ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งลาวัลย์ ละอาคา	(แทน) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัฐณรงค์ กวีพงศธร	(แทน) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคร คัยนันท์	คณบดีคณะรัฐศาสตร์ฯ	กรรมการ
13. อาจารย์กริช สินธุศิริ	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
14. อาจารย์ภาณุวัตร รื่นเรืองฤทธิ์	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี ปินะเต	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบรมา เจริญราช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
18. นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
19. นายเมธี กลมดวง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
20. นายอิทธิพล พวงคาม	นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ ศรีวาปี	รองอธิการบดี	ติดประชุม
2. อาจารย์เกตุณีสรี เทียนประเสริฐ	ผู้ช่วยอธิการบดี	ติดประชุม
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์สินี ทิพย์มณฑิยา	ผู้ช่วยอธิการบดี	ติดประชุม
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจน์ศิริรินทร์ ลิ้มปิ่นนันทน์	ผู้ช่วยอธิการบดี	ติดประชุม
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรภรณ์ พิมพ์จันทร์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ติดประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางอำนวยการ บำรุงบุญ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฯ
2. นางวราพร ลาวงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฯ
3. นางดวงจันทร์ ดวงเวียงคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฯ
4. นางสาวพรรณณี มูลบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฯ

เริ่มประชุมเวลา 14.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานหรือเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

1. ประธาน แจ้งว่า

- 1.1) ในวันที่ 23 ธันวาคม 2568 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะจัด open house ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
- 1.2) ในวันที่ 24 ธันวาคม 2568 สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จังหวัดมหาสารคาม จะจัดกิจกรรมมอบโฉนดที่ดินและพบปะเกษตรกร โดยรัฐมนตรีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
- 1.3) ในวันที่ 26-31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการเลือกตั้งจังหวัดมหาสารคาม จะรับสมัคร ส.ส. จังหวัดมหาสารคาม ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
- 1.4) ในวันที่ 22 มกราคม 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นเจ้าภาพ จัดสภากาแฟ ส่วนราชการจังหวัดมหาสารคาม
- 1.5) ในวันที่ 10 มกราคม 2569 มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมตามโครงการ เด็กไทย ใส่ใจรักษาโลก โดยการประสานงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งบประมาณ P 3.2 จำนวน 150,000 บาท)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรอง (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2.1 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 13/2568

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการประชุม ครั้งที่ 13/2568 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13/2568 นำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาตรวจสอบแก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุม บัดนี้คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาตรวจสอบ (ร่าง) รายงานการประชุมดังกล่าว และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และชัดเจนขึ้น มีทั้งหมดจำนวน 13 หน้า

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 13/2568 โดยมีการแก้ไข ดังนี้

1) หน้า 21 ข้อ 5.8 จากเดิม “การพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ...” แก้ไขเป็น “การพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ...”

2) หน้า 22 ข้อ 5.11 จากเดิม “การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมืออิเล็กทรอนิกส์...” แก้ไขเป็น “การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมืออิเล็กทรอนิกส์...”

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 แจ้งกฎกระทรวง เรื่องการกำหนดค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบของผู้ประกันตนตามมาตรา 33 พ.ศ. 2568

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานได้แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และ มาตรา 46 วรรคห้า ออกกฎกระทรวง กำหนดค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบของผู้ประกันตนตามมาตรา 33 พ.ศ. 2568 โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป ตามราชกิจจานุเบกษา เล่ม 142 ตอนที่ 81 ก ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2568

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ แจ้งกฎกระทรวง เรื่องการกำหนดค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบของผู้ประกันตนตามมาตรา 33 พ.ศ. 2568

4.2 การเตรียมความพร้อมหน่วยงานเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้เตรียมความพร้อมหน่วยงานเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2568 ซึ่งได้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยแจ้งการใช้เกณฑ์การประเมินไปยัง สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสป.อว. รับทราบการใช้เกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามลำดับของคณะ
2. หน่วยงานที่ใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ และหน่วยงานสนับสนุน (รับการประเมิน)
3. มหาวิทยาลัยกำหนดปฏิทินแนวทางในการเตรียมความพร้อมให้กับหน่วยงานเพื่อรับการประเมินให้กับหน่วยงาน

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การเตรียมความพร้อมหน่วยงานเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณาเสนอกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ก.บ.ม.) ผู้ทรงคุณวุฒิ

ตามที่กรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ก.บ.ม.) ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2568 เป็นเหตุให้ตำแหน่งว่างลงตามข้อ 8 วรรคหนึ่งของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2565

ดังนั้น เพื่อให้การได้มาซึ่งกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ก.บ.ม.) ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นไปตามข้อ 4 ข้อ 6 (4) และข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2565 และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิ

เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ก.บ.ม.) ผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัย
จึงขอเสนอกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ก.บ.ม.) ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

- 1) นายอดุลย์ สนั่นเอื้อเม้งไธสง
- 2) พล.ต.ท. บุญเลิศ ใจประดิษฐ์
- 3) นายสุรรัตน์ ดวงชาทม

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา
คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน ดังนี้

- 1) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย จำนวน 1 คน
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน 1 คน
- 3) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารงบประมาณ จำนวน 1 คน

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ดังนี้

- 1) นายอดุลย์ สนั่นเอื้อเม้งไธสง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ
ด้านการบริหารงบประมาณ
- 2) พล.ต.ท. บุญเลิศ ใจประดิษฐ์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ
ด้านกฎหมาย
- 3) นายสุรรัตน์ ดวงชาทม เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ
ด้านการบริหารงานบุคคล

5.2 พิจารณาการจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และ สร้างขวัญกำลังใจบุคลากรมหาวิทยาลัย (งานปีใหม่)

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบให้จัดงาน
ปีใหม่ ในวันที่ 29 ธันวาคม 2568 ณ อาคารสนทนาและการส่งเสริมกิจการนักศึกษา และมหาวิทยาลัยได้อนุมัติ
โครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรมหาวิทยาลัยแล้วนั้น มหาวิทยาลัยจึง
ขอพิจารณาดำเนินกิจกรรมโครงการฯ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ดังนี้

- 1) ร่างกำหนดการจัดส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
- 2) การแบ่งสีการแข่งกีฬา ออกเป็น 4 สี แบ่งตามหน่วยงาน โดยสีแดง
เพิ่มศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม และศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สังกัดสำนักงานอธิการบดี
- 3) ประธานแต่ละสี ดังนี้
 - ประธานสีแดง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
 - ประธานสีเขียว คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - ประธานสีฟ้า คณบดีคณะครุศาสตร์
 - ประธานสีเหลือง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 4) ประเภทกีฬา ประกอบด้วย ฟุตบอล วอลเลย์บอลทีมผสม และเบ็ดเตล็ด
ผู้รับผิดชอบด้านกีฬา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและคณะ
รับผิดชอบจัดทำกติกาและประสานงาน
- 5) รูปแบบกิจกรรมหลัก ได้แก่ การแข่งขันกีฬา วงดนตรี การแสดงของแต่ละสี
อาหารโต๊ะจีน

- 6) การแสดงของแต่ละสี ทุกสีต้องส่งการแสดงอย่างน้อย 1 การแสดง ระยะเวลา

ไม่เกิน 10 นาทีต่อสี รูปแบบการแสดงสามารถเป็นร้องเพลง มีทางเครื่อง และการแสดงสร้างสรรค์เพื่อความสนุกสนาน โดยประธานสีแต่ละสีเป็นผู้รับผิดชอบ

- 7) ต้องบริหารจัดการการแข่งขันและกิจกรรมให้เสร็จสิ้นก่อนเที่ยง และกำหนดให้อาหารและเครื่องดื่ม (โต๊ะจีน) ลงเวลา 11.50 น. มีการหารือเรื่องลำดับการเสิร์ฟอาหาร เช่น ข้าวผัดเสิร์ฟก่อน ส่วนกลางจัดหาเฉพาะ น้ำดื่ม น้ำอัดลม และน้ำแข็ง ไม่มีการจัดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- 8) งบประมาณและการจัดรางวัล ไม่เกิน 200,000 บาท
- 9) รูปแบบการจัดรางวัล แบ่งเป็น 2 ช่วง คือรางวัลใหญ่ ให้ผู้บริหารเป็นผู้จับรางวัลทั่วไปให้บุคลากรจับเอง โดยรูปแบบกิจกรรมจับรางวัล มีสอยดาว และใช้ลูกบอลสีแทน
- 10) ดนตรีและเครื่องเสียง มอบคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยให้นักรับรายภาคดนตรีให้สนุกตั้งแต่ช่วงเช้าวงดนตรีเริ่มแสดง เตรียมตั้งแต่ 10.00 น. และเริ่มเล่นประมาณ 10.30 น. ส่วนเครื่องเสียงสำหรับกิจกรรมตามสนามกีฬามอบกองกลางจัดเตรียม
- 11) มอบกองกลางจัดทำป้ายตั้งโต๊ะจีนระบุหน่วยงาน ประมาณ 100 โต๊ะ
- 12) ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับชุดแก้วเป็นของที่ระลึกทุกคน โดยจะได้รับที่โต๊ะรับลงทะเบียน ทั้งนี้ชุดแก้วดังกล่าวจะเบิกจากกลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ กองคลัง จำนวน 1,000 ชุด ตามรายละเอียดโครงการเพื่อนำมาแจกจ่ายแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 อาจารย์ภาณุวัตร รื่นเรืองฤทธิ์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ แจ้งว่า แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 50,000 บาท ตามหนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 804 เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ซึ่งข้อดีคือสามารถยืมเงินทดลองราชการและจ่ายเงินสดได้ทำให้ราคาถูกและสะดวก อย่างไรก็ตาม หน่วยงานยังไม่กล้าดำเนินการ เนื่องจากความไม่มั่นใจในขั้นตอน

นางลำตวน ดวงมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ชี้แจงว่า หน่วยงานสามารถยืมเงินได้นานแล้ว ตั้งแต่มีระเบียบการยืมเงินทดลองราชการปัจจุบันไม่จำเป็นต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้างก่อนยืมเหมือนในอดีต เพียงระบุรายละเอียดโครงการและงบประมาณให้ชัดเจน เงื่อนไขสำคัญคือ งบในโครงการนั้นต้องไม่เกิน 50,000 บาทจริง ไม่สามารถตั้งรวม 100,000 บาทแล้วแยกยืมครั้งละ 50,000 บาท ได้หากมีรายงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง สามารถยืมเงินได้ไม่เกิน 50,000 บาท ในบางกรณี ส่วนการจัดซื้อสินค้าออนไลน์ สามารถจัดซื้อสินค้าออนไลน์ได้ตามหนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 804 โดยร้านค้าต้องมีใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย มีที่ตั้งชัดเจน มีการเสียภาษี และออกเอกสารทางการครบถ้วน ซึ่งใบเสร็จต้องเป็นรูปแบบตามที่สรรพากรกำหนด มีเลขที่เล่ม เลขที่เอกสาร ที่อยู่ร้าน รายการสินค้า ผู้รับเงิน และไม่สามารถใช้เพียงสลิปโอนเงินหรือหลักฐานที่ไม่ใช่ใบเสร็จตามกฎหมายได้ ในกรณีเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ ต้องแปลเป็นภาษาไทยแนบกำกับ

6.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัช ศิริบรรพพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ แจ้งว่า ประกาศระเบียบและแนวทางการจัดสอบกลางภาคและปลายภาค คณะต้องดำเนินการอย่างไรให้สอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัย และส่วนกลางจะมีปฏิทินในอนาคตหรือไม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ จันทศิริ รองอธิการบดี แจ้งว่า ให้ยึดตามปฏิทินการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

6.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวตล กัญญาคำ รองอธิการบดี แจ้งว่า การจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์ “ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” (กิจกรรมวิศวกรรมสังคม) การจัดสรรงบประมาณปีที่ผ่านมา รวมประมาณ 10 ล้านบาท แบ่งเป็น 2.5 ล้านบาท ให้กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ดูแล ประมาณ 1 ล้านบาท ให้สโมสรนักศึกษาของแต่ละคณะ ประมาณ 6 ล้านบาท จัดสรรให้แต่ละสาขาตามสัดส่วนนักศึกษา แนวทางปี

ถัดไปจะยังจัดสรรในภาพรวมใกล้เคียงเดิม แต่มีปัญหาจากบางสาขาที่มีนักศึกษาจำนวนน้อย (เช่น 10-20 คน) ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอจนไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามตัวชี้วัด จึงขอเสนอแนวทางให้ รวมกลุ่ม (Grouping) หลายสาขา ภายใต้คณะเดียวกัน เพื่อให้ได้งบประมาณเพียงพอในการจัดกิจกรรม และสาขาที่มี นักศึกษาจำนวนมากสามารถดำเนินกิจกรรมแยกเดี่ยวได้ตามปกติ ซึ่งจะมีการหารือรายละเอียดกับแต่ละคณะ เพิ่มเติมก่อนการจัดสรรงบประมาณในรอบถัดไป

6.4 นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งเรื่องปัญหาการเบิกจ่ายเงินและการยืมเงิน (ประเด็นจากกองนโยบายและแผน) ดังนี้ การเบิกจ่ายและการยืมเงินต้อง ผูกกับ “โครงการ” ที่อยู่ในแผน หากไม่มีโครงการจะไม่สามารถเบิกจ่ายหรือยืมเงินได้ เนื่องจาก สตง. ตรวจสอบจากแผนเป็นหลัก การระบุเพียงรายการรับ เช่น ค่าสื่อการเรียนการสอน หรือค่าดำเนินงาน โดยไม่จัดทำโครงการ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ทุกค่าใช้จ่ายต้องถูกกระจายออกมาเป็นโครงการ พร้อมกิจกรรม ตัวชี้วัด และความสอดคล้องกับแผน ระบบการเงินสามารถใส่บตามรายการได้ แต่ระบบติดตามและกำกับของแผนรองรับเฉพาะโครงการ ปัจจุบันเกิดปัญหาหน่วยงานไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เนื่องจากแผนไม่สอดคล้องกับการใช้งบจริง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการยืมเงินและเบิกจ่ายถูกกำกับโดย สตง. จึงไม่สามารถดำเนินการนอกหลักเกณฑ์ได้ แม้แจ้งปัญหาไปแล้ว แต่แผนยังไม่ได้มีการปรับปรุงให้สอดคล้อง ส่วนผลกระทบต่อการจัดทำแผนและงบประมาณปี 2569 จะต้องนำงบประมาณมากระจายเป็นโครงการทั้งหมด แม้แต่ค่าใช้จ่ายด้านอาคารหรือการบริหารจัดการต้องมีโครงการและกิจกรรมกำกับ หน่วยงานขนาดเล็กอาจได้รับผลกระทบน้อย แต่หน่วยงานขนาดใหญ่ เช่น สำนักงานอธิการบดี และโรงเรียนสาธิตฯ จะได้รับผลกระทบมาก จึงต้องให้ความรู้และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนโครงการให้สอดคล้องกับแผนตั้งแต่ต้น ในส่วนปัญหาระบบข้อมูลและการกำกับติดตามในระบบ ปัจจุบันไม่สามารถแยกมิติค่าใช้จ่าย เช่น บุคลากร สถานที่ หรือกิจกรรม ได้อย่างชัดเจน และข้อมูลการเบิกจ่ายแสดงเพียงยอดรวมตามประเภทบ ไม่มีเชื่อมโยงกับโครงการ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแนะให้พัฒนาระบบมาแล้วกว่า 2 ปี แต่ยังไม่มีความคืบหน้าซึ่งปีนี้เป็นปีที่ 3 และหากมีคณะกรรมการชุดใหม่อาจตั้งคำถามและเข้มงวดมากขึ้น

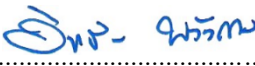
6.4 รองศาสตราจารย์ศิวดล กัญญาคำ รองอธิการบดี ได้สอบถามว่า คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มาอยู่กับสำนักงานอธิการบดีหรือไม่ขอให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ชี้แจงด้วย

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ชี้แจงสถานะและบทบาทของสภาคณาจารย์และข้าราชการ ว่าคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ไม่ได้สังกัดสำนักงานอธิการบดี และไม่เป็นหน่วยงานในสายบังคับบัญชา คณะกรรมการยังทำงานในหน่วยงานเดิมตามสายบังคับบัญชาสภาคณาจารย์มีหน้าที่ประชุม เสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารเท่านั้น ไม่มีหน้าที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ไม่มีหน้าที่เบิกจ่ายงบประมาณการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินงานด้านงบประมาณเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ ซึ่งคณะกรรมการมีสิทธิ์ตรวจรับ แต่ ไม่มีอำนาจเซ็นต์เบิกจ่าย โดยการประชุมได้รับเบี้ยประชุมตามระเบียบ โดยไม่มีการครอบงำหรือแทรกแซงวาระการประชุม ส่วนการจัดสรรงบประมาณของสภาคณาจารย์ โดยงบประมาณยังจัดสรรเท่าเดิมทุกปี คือ 380,000 บาท มีการกำหนดหมายเหตุให้การเบิกจ่ายต้องดำเนินการผ่าน สำนักงานอธิการบดี การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นเรื่องของขั้นตอนทางการบริหาร ไม่ได้กระทบสถานะหรืออิสระของคณะกรรมการขอให้สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรด้วย ส่วนประเด็นการกำกับตรวจสอบและความรับผิดชอบหน่วยงานตรวจสอบภายในและ สตง. ทักท้วงว่าคณะกรรมการไม่มีหน้าที่เซ็นต์เบิกจ่าย และความรับผิดชอบด้านงบประมาณต้องเป็นของฝ่ายบริหาร ส่วนเจ้าหน้าที่สภาคณาจารย์และข้าราชการมาอยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.


ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่การประชุม / ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม
(นางวรภาพร ลาวงศ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ


ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ / ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอิทธิพล พวงคัม)
นิติกรชำนาญการ


ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ / ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเมธี กลมดวง)
ผู้อำนวยการกองกลาง


ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ / ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางลำดวน ดวงคัมทา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี