

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ครั้งที่ 13/2568
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 4 ธันวาคม 2568
ณ ห้องประชุมวิบูลย์-ยุพิน เลาหะพงศ์ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายชื่อผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทรสว่าง	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ ศรีวาปี	รองอธิการบดี	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ศิวดล กัญญาคำ	รองอธิการบดี	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ จันทศิริ	รองอธิการบดี	กรรมการ
5. อาจารย์วิระพน ภาณุรักษ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์สินี ทิพย์มณฑิยา	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
8. อาจารย์มาวิน ปูนอน	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมภู เหนือศรี	(แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
12. อาจารย์นพดล สมผล	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัช ศิริบวรพิทักษ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา เสนาเวียง	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคร คัยนันท์	คณบดีคณะรัฐศาสตร์ฯ	กรรมการ
17. อาจารย์กริช สินธุศิริ	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
18. อาจารย์ภาณุวัตร รื่นเรืองฤทธิ์	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
19. อาจารย์ธรรมบุญ พัทธมณา	(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรภรณ์ พิมพ์จันทร์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบรมา เขียงราช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
23. นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
24. นายเมธี กลมดวง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
25. นายอิทธิพล พวงคาม	นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

1. อาจารย์เกตุณีสรี เทียนประเสริฐ	ผู้ช่วยอธิการบดี	ติตราชการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจน์ศิริรินทร์ ลิ้มปิ่นนันทน์	ผู้ช่วยอธิการบดี	ติตราชการ
3. อาจารย์อนุสรณ์ ภูสินแก่น	คณบดีคณะครุศาสตร์	ติตราชการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งลาวัลย์ ละอาคา	ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
2. นางอำนวยการ บำรุงบุญ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฯ
3. นางวราพร ลาวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฯ
4. นางดวงจันทร์ ดวงเวียงคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฯ
5. นางสาวพรรณณี มูลบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฯ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานหรือเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

1. ประธาน แจ้งว่า

1) เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายอรรถนิติ ดิษฐอำนาจ เป็นผู้แทนพระองค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรรวม 860 คน

2) เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เข้ารับถ้วยรางวัลพระราชทานในการแข่งขันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ได้ รางวัลที่ 1 ประเภท ความถูกต้องเรียบร้อย กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จากผู้แทนพระองค์ พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี

3) เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ได้ทูลเกล้าฯ ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ พร้อมครุฑวิหิตฐานะสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทูลเกล้าฯปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา

4) เมื่อวันที่ 16-22 พฤศจิกายน 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ร่วมกันจัดการแข่งขันกีฬานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2568 สีสวาดเกมส์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา นักกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำนวน 443 คน ผู้ฝึกสอน 115 คน รวม 558 คน

5) เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดพิธีบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคตครบ 100 ปี วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 และพิธีบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอเจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติครบ 100 ปี

6) เมื่อวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือร่วมกันจัดการแข่งขันกีฬาอาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2568 สีสวาดเกมส์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา นักกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำนวน 260 คน

7) เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ จะเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “ราชภัฏวิจัย” ครั้งที่ 8 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พันเอก หม่อมเจ้านวพรรษ์ ยุคล เป็นผู้แทนพระองค์ในพิธีเปิด และมอบรางวัลนักวิจัยดีเด่น

8) เมื่อวันที่ 2-3 ธันวาคม 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จะจัดโครงการดนตรีในสวน : H.M. Song อว. บรรเลงเพลงของพ่อ ประจำปี 2568 ราชภัฏน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและ

เทิดพระเกียรติพระอัจฉริยภาพ ทางดนตรีของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

9) ในวันที่ 8 ธันวาคม 2568 หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา (WIL) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ขอเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทุกคน ร่วมฟังการบรรยายพิเศษโดย พลโท บุญสิน พาดกลาง นายทหารราชองครักษ์พิเศษและที่ปรึกษาผู้บัญชาการทหารบก เนื่องในโครงการ “วันรัฐธรรมนูญ ครั้งที่ 1” ในหัวข้อ “อธิปไตยของไทย” เวลา 13.00–15.00 น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ฯ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรอง (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2.1 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 12/2568

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการประชุม ครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2568 นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2568 นำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาตรวจสอบแก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุม บัดนี้คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาตรวจสอบ (ร่าง) รายงานการประชุมดังกล่าว และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และชัดเจนขึ้น มีทั้งหมดจำนวน 13 หน้า

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 12/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การถวายสักการะพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ด้วยสำนักพระราชวังได้มีประกาศ เรื่อง การถวายสักการะพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2568 โดยสำนักพระราชวังได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตในการเข้าถวายสักการะพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ดังนี้

1. พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ประชาชนทั่วไปเข้าถวายสักการะเบื้องหน้าพระฉายาลักษณ์ ณ ศาลาสหทัยสมาคม ในพระบรมมหาราชวัง ทุกวัน เวลา 08.30-16.00 น. เริ่มตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2568 ในการนี้ ได้จัดสมุดหลวงลงนามถวายความอาลัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

2. พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ประชาชนได้เข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ภายหลังจากการพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลครบ 15 วัน ทุกวัน เวลา 09.00 น. – 21.00 น. เริ่มตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2568

3. พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ราชสกุล คณะองคมนตรี คณะรัฐบาล คณะบุคคล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ร่วมเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญพระราชกุศลสวดพระอภิธรรมพระบรมศพภายหลังจากการพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลครบ 100 วัน

ในการนี้ จังหวัดมหาสารคามจึงขอส่งประกาศดังกล่าวให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบ โดยเมื่อจังหวัดได้กำหนดวัน เวลา ในการเดินทางไปร่วมเป็นเจ้าภาพพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรม พระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในนามของจังหวัดมหาสารคามแล้ว จะ ได้แจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การถวายสักการะพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง

4.2 แลกเปลี่ยนมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและสภาคณาจารย์และข้าราชการ

เนื่องจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดประชุมหารือกับบุคลากรงบประมาณรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในประเด็นทิศทางการ บรณจเป็นบุคลากรงบประมาณแผ่นดิน และเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับสัญญาระยะยาวของบุคลากรงบประมาณรายได้ ในวันพุธที่ 22 ตุลาคม 2568 เวลา 08.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมพระบรมธาตุนาคุณ คณะครุศาสตร์ สภาคณาจารย์และข้าราชการ ขอส่งแถลงการณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และสภาคณาจารย์และ ข้าราชการให้ท่านดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ แลกเปลี่ยนมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและ สภาคณาจารย์และข้าราชการ

4.3 รายงานยอดผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้เข้าร่วมพระราชพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ไปแล้วนั้น สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน จึงขอรายงานข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยฯ และยอดผู้เข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2566 ดังนี้ 1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 2,813 คน 2. จำนวนผู้เข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตร 836 คน 3. คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ 29.72

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานยอดผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

4.4 งานคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดโครงการ/กิจกรรมประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

- 1) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน ประตูลู่ประสบการณ์
- 2) คัดเลือกนักศึกษา รอบเรียนดี ความสามารถพิเศษ ประจำปี 2569
- 3) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานคณะวิทยาการจัดการ

4.5 งานคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รายงานการดำเนินงานและกิจกรรม ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1) ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ร่วมทอดผ้าพระกฐิน พระราชทานและร่วมจัดโรงทาน ประจำปี 2568

2) ร่วมกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2568

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หน้า 36-37

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานคณะวิศวกรรมศาสตร์

4.6 งานคณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้รายงานการดำเนินงานและกิจกรรมของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2568 จำนวน 7 เรื่อง ดังนี้

- 1) จัดประชุมบุคลากร ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านการจัดการเรียนการสอน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 2) ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร เข้าร่วมงานบุญกฐินพระราชทาน ประจำปี 2568
- 3) จัดโครงการพัฒนานักศึกษาและกิจการนักศึกษา กิจกรรม ต้อนรับบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2568
- 4) ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับครูแนะแนว เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 5) เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดแนวทางการผลิตบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์อาหาร (Food Science) และเทคโนโลยีการอาหาร (Food Technology) กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (กลุ่ม 3) สถาบันอุดมศึกษา
- 6) เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สด เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง
- 7) นายธนาธิบดิ์ สิงกันยา รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา นำทีมเจ้าหน้าที่ และนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร ปรับปรุงพื้นที่บริเวณศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงพฤศจิกายน 2568

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานคณะเทคโนโลยีการเกษตร

4.7 งานคณะครุศาสตร์

คณะครุศาสตร์ ได้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

- 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามร่วมกับศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองราชภัฏศรีสวस्तดี กำหนดตรวจสุขภาพนักศึกษา ชั้นปีที่ 4
- 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้จัดพิธีบำเพ็ญกุศลสัปดาห์ถวายพระพรราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- 3) คณะครุศาสตร์ขอแสดงความยินดีกับบัณฑิต มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตทุกท่าน พิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ 2-4 พฤศจิกายน 2568
- 4) คณบดีคณะครุศาสตร์ ประชุมปรึกษาหารือกับอาจารย์ที่ย้ายมาสังกัดคณะครุศาสตร์
- 5) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานคณะครุศาสตร์

4.8 งานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมในเดือนตุลาคม 2568

จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1) พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

2) กิจกรรมทำทางลาดสำหรับคนพิการ

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4.9 งานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานผลการดำเนินงาน และกิจกรรมของสำนักประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1) อบรมการใช้ AI สำหรับงานวิจัย (AI for Research) สำหรับอาจารย์และบุคลากร

2) สำนักวิทยบริการฯ อบรมการใช้งาน AI เพื่องานวิจัยให้นักศึกษา

3) สำนักวิทยบริการฯ อบรมการสืบค้นให้นักศึกษา

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

4.10 งานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รายงานการดำเนินโครงการและกิจกรรม ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้เชิญผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2568 ไปทอดถวายแด่พระภิกษุสงฆ์ที่จำพรรษาครบไตรมาส ณ วัดดอนตูม ตำบลแก่งเลิงจาน จังหวัดมหาสารคาม

2) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ขอแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีระพงษ์ พิณีพล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับรางวัล “ราชภัฏคุณากร” ผู้มีผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมกันนี้ ขอแสดงความยินดีกับ ร้อยตำรวจเอก นิรันดร์ ยศพล ที่ปรึกษานายกองการบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม ได้รับรางวัล “ภูมิราชภัฏ” ผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญ สืบสาน สร้างหรือรังสรรค์องค์ความรู้ ขอบข่ายภูมิปัญญาไทย ประจำปีพุทธศักราช 2569 จาก สภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย

3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีระพงษ์ พิณีพล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร เข้าร่วมงานพิธีบำเพ็ญกุศล สวดพระอภิธรรม ถวายพระราชกุศล แด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ วัดปัจฉิมทัศน์ ตำบลตลาด อำเภอมือเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ ด้วยความจงรักภักดี และสำนึกในพระเมตตาธรรมอันล้นพ้น เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

4.11 งานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้สรุปผลการดำเนินงานของสำนัก ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

- 1) จัดเตรียมปริญญบัตรแก่บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566
- 2) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับครูแนะแนวเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2569 จาก 80 โรงเรียน จำนวน 141 คน เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568
- 3) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดสอบคัดเลือกนักศึกษาโครงการ รับตรงโดยคณะกรรมการ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 โดยมีผู้เข้าสอบทุกสาขาจำนวน 1,793 คน
- 4) รายงานการรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4.12 งานสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รายงานการดำเนินโครงการและกิจกรรม ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

- 1) การประชุมพิจารณารายงานผลการวิจัยเบื้องต้น (Inception Report) ระยะ 2 เดือน โครงการวิจัยภายใต้กรอบการวิจัย “การออกแบบและพัฒนากลไกการถ่ายทอดและบริการเทคโนโลยีสู่ชุมชน” ภายใต้แผนงานเป้าหมายสำคัญตามยุทธศาสตร์ ววน. “ครัวเรือนในชนบทและผู้ประกอบการในพื้นที่ที่มีรายได้เพิ่มขึ้น ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม (12,000 ครัวเรือนในชนบท มีรายได้สุทธิเพิ่มขึ้น 5,000 บาทต่อเดือน ภายใน 2 ปี)” ประจำปีงบประมาณ 2568

- 2) เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์การประเมินผลลัพธ์ทางสังคม (SIA) และผลตอบแทนทางสังคม (SROI) จากการลงทุนโครงการภายใต้โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานสถาบันวิจัยและพัฒนา

4.13 งานสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 จึงขอรายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมของสำนักงาน อธิการบดี ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 จำนวน 6 หน่วยงาน ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

- 1) ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2568
- 2) ร่วมกิจกรรมวันปิยมหาราช
- 3) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ร่วมพิธีถวายน้ำสรงพระบรมศพ หน้าพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- 4) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดพิธีบำเพ็ญกุศลสัปดาห์ 7 วัน ถวายเป็น พระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- 5) ร่วมกิจกรรม ทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดดอนตูม ตำบลแก่งเลิงจาน จังหวัดมหาสารคาม เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568

6) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดกิจกรรม “รวมพลังแห่งความภักดี” ทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะภายในมหาวิทยาลัย เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

2. รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1) ประชุมส่งมอบงานให้ผู้ชนะการเสนอราคา โครงการจ้างก่อสร้างโครงการจ้างก่อสร้างอาคารดนตรี ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 1 หลัง

2) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดกิจกรรม “รวมพลังแห่งความภักดี” ทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะภายในมหาวิทยาลัย เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

3) กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ร่วมเป็นเจ้าภาพในการรับเงินในทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2568 ในวันที่ 30 ตุลาคม 2568 ณ อาคารโดม 100 ปี คณะครุศาสตร์

4) ประชุมส่งมอบงานให้ผู้ชนะการเสนอราคา โครงการจ้างก่อสร้างโครงการจ้างปรับปรุงลู่วิ่งสนามกีฬา ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 1 งาน

3. รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1) จัดประชุมรับฟังการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา” (Course Learning Outcomes) ตามหลักการ Outcomes Based Education”

3) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4. รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล จำนวน 4 กลุ่มงาน ดังนี้

1. งานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1) เข้าร่วมงานมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. 2568

2) เข้าร่วมการประชุมหารือ เรื่อง “ทิศทางโอกาสการพัฒนามหาวิทยาลัยและความก้าวหน้าของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม งบประมาณรายได้”

3) เข้าร่วมกิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2568

4) ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการที่อยู่อาศัย สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 2/2568

5) เข้าร่วมกิจกรรมทอดผ้ากฐินพระราชทาน จากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี พ.ศ. 2568

6) เข้าร่วมกิจกรรม “รวมพลังแห่งความภักดี” ทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะภายในมหาวิทยาลัย เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี

2. งานกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

1) เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลสัตตมวาร 7 วัน เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2568 ณ โดม 100 ปี คณะครุศาสตร์

2) ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (งบประมาณแผ่นดิน) ครั้งที่ 2/2568

3) ดำเนินการ รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานประจำตามสัญญา ครั้งที่ 2/2568

3. งานกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและทะเบียนประวัติ

1) ดำเนินการตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มงานวินัยและนิติการ

1) งานดำเนินการจัดประชุม

2) การดำเนินงานด้านคดีความ

5. รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1) โครงการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ประจำปีการศึกษา 2566

2) โครงการลอยกระทง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี 2568

6. รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

1) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาออกปฏิบัติสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2568

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี

4.14 การจัดสรรทุนการศึกษาให้นักศึกษาต่างชาติภายใต้โครงการ Thailand Scholarships ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
Thailand Scholarships เพื่อผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ความร่วมมือกับ
ต่างประเทศด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อ
สนับสนุนนักศึกษาต่างชาติให้เข้ามาศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาไทยผ่านการจัดสรรทุนการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 ทุนการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาไทยจัดสรรให้แก่บุคคลทั่วไปที่มีสัญชาติ
กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม เพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในหลักสูตรนานาชาติหรือ
หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
จะจัดสรร
งบประมาณสมทบให้แก่ผู้ได้รับทุนในกลุ่มที่ 1 ในอัตรา 30,000 บาท/คน/หลักสูตร โดยจัดสรรผ่าน
สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการและมีผู้ได้รับทุนเข้าศึกษาต่อ ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์
เข้าร่วมโครงการจะต้องนำส่งรายละเอียดข้อมูลทุนการศึกษาที่ประสงค์จัดสรรให้กับบุคคลกลุ่มดังกล่าว
โดยครอบคลุมการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง ค่าเดินทางระหว่างประเทศ ไป-กลับ
ค่าใช้จ่ายรายเดือน ค่าหนังสือ ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ และค่าวีซ่า

กลุ่มที่ 2 ทุนการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาไทยจัดสรรให้แก่บุคคลทั่วไปโดยไม่
จำกัดสัญชาติ เพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และทุนแลกเปลี่ยนระยะสั้น โดย
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจะรวบรวมและนำส่งข้อมูลทุนดังกล่าวไปยังสถานเอกอัครราชทูตไทยใน
ต่างประเทศผ่านกระทรวงการต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศในประเทศไทย
หน่วยงานคู่ภาคีที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชาสัมพันธ์ทุนไปยังกลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจสมัคร

กลุ่มที่ 3 ทุนการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาไทยจัดสรรให้แก่บุคลากรของ สปป.ลาว
และกัมพูชาตามนโยบายของผู้บริหารกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

3.1 สำหรับบุคลากรของ สปป.ลาว เพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท

ปริญญาเอกและหลักสูตรฝึกอบรม ณ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

3.2 สำหรับบุคลากรของกัมพูชา เพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และหลักสูตรฝึกอบรม/แลกเปลี่ยนระยะสั้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และมหาวิทยาลัยราชภัฏของไทย

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะรวบรวมและนำส่งข้อมูลทุนดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ สปป. ลาว และกัมพูชา เพื่อประชาสัมพันธ์ทุนไปยังกลุ่มเป้าหมายผู้สนใจสมัคร

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงขอความอนุเคราะห์ สถาบันอุดมศึกษาของท่านพิจารณากรอบแบบฟอร์มเสนอให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติภายใต้โครงการ Thailand Scholarships ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นภาษาอังกฤษ โดยจำแนกตามกลุ่มทุน พร้อมทั้งระบุเงื่อนไขและข้อกำหนดของการให้ทุน เพื่อใช้ประกอบการรวบรวมข้อมูลและประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษาต่างชาติภายใต้โครงการ Thailand Scholarships ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4.15 งานคณะนิติศาสตร์

คณะนิติศาสตร์ ได้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

- 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. 2568
- 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เข้าร่วมพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตรแก่บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ประจำปีการศึกษา 2566
- 3) ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดมหาสารคาม จัดโครงการ “ศาลเยาวชนสัญจร”
- 4) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับครูแนะแนว เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2569

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานคณะนิติศาสตร์

4.16 งานคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

- 1) คณะเข้าร่วมงานพระราชทานผ้ากฐิน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2568
- 2) พิธีฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

4.17 แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 10/2568 เรื่อง รายงานการตรวจนับทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 โดยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้เสนอวาระเรื่อง รายงานการตรวจนับทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติทราบรายงานการตรวจนับทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ทั้งนี้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ เพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์ที่สูญหายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 10/2568 เรื่อง รายงานการตรวจนับทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

4.18 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2568

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4.19 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 4

(1 กรกฎาคม 2568 – 30 กันยายน 2568)

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 4 (1 กรกฎาคม 2568 – 30 กันยายน 2568)

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 4 (1 กรกฎาคม 2568 – 30 กันยายน 2568)

4.20 มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครอบคลุมทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4.21 มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครอบคลุมทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณา (ร่าง) กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ก.บ.) ประจำปี พ.ศ. 2569

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีมติกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ก.บ.) ในสัปดาห์แรกของทุกเดือน เวลา 09.30 น. ทั้งนี้หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ ให้เลื่อนเข้ามาอีก 1 วันทำการ เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ฝ่ายเลขานุการได้เสนอ (ร่าง) กำหนดการประชุมฯ ดังรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. ประจำปีเดือนมกราคม 2569 | วันศุกร์ที่ 9 มกราคม 2569 |
| 2. ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2569 | วันศุกร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569 |
| 3. ประจำปีเดือนมีนาคม 2569 | วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2569 |
| 4. ประจำปีเดือนเมษายน 2569 | วันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2569 |
| 5. ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2569 | วันศุกร์ที่ 1 พฤษภาคม 2569 |
| 6. ประจำปีเดือนมิถุนายน 2569 | วันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2569 |
| 7. ประจำปีเดือนกรกฎาคม 2569 | วันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2569 |
| 8. ประจำปีเดือนสิงหาคม 2569 | วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2569 |
| 9. ประจำปีเดือนกันยายน 2569 | วันศุกร์ที่ 4 กันยายน 2569 |
| 10. ประจำปีเดือนตุลาคม 2569 | วันศุกร์ที่ 2 ตุลาคม 2569 |
| 11. ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2569 | วันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2569 |
| 12. ประจำปีเดือนธันวาคม 2569 | วันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2569 |

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ (ร่าง) กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ก.บ.) ประจำปี พ.ศ. 2569

5.2 พิจารณาการติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ และ (ร่าง) แนวปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ

ตามที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี เสนอข้อมูลการติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนใบหน้าสำหรับลงเวลาปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยลดการใช้เอกสารลงชื่อเข้า-ออกงานแบบเดิม ซึ่งอาจเกิดความผิดพลาดหรือไม่สะดวกต่อการตรวจสอบ ทั้งยังไม่สอดคล้องกับการบริหารงานในยุคดิจิทัล ระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือเครื่องสแกนใบหน้า จะช่วยให้การลงเวลามีความแม่นยำ ป้องกันการลงชื่อแทนกัน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อจัดทำรายงานการมาปฏิบัติงานได้อย่างอัตโนมัติและมีประสิทธิภาพ นั้น

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา 2 ประเด็น ดังนี้

- 1) พิจารณาการติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ
 - 2) (ร่าง) แนวปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ
- ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ได้ตั้งข้อสังเกต ดังนี้
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา เสนาเวียง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตั้งข้อสังเกต 4 ประเด็น ดังนี้

- 1) ในการบริหารงานด้านบุคคล อธิการบดีได้มอบอำนาจเบื้องต้นให้แก่แต่ละคณะเป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการบุคลากรของตนเอง โดยมอบหมายให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้กำกับดูแลภายใต้กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของการบริหารราชการอย่างเคร่งครัด ซึ่ง

เชื่อมั่นว่าทุกท่านมีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นอย่างดี หากมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ก็สามารถรายงานต่อท่านอธิการบดี ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดตามลำดับชั้นได้ตามกระบวนการ

2) ในการพิจารณานำเครื่องมือนี้มาใช้ จำเป็นต้องตรวจสอบให้ชัดเจนว่า “ปัญหาที่แท้จริงคืออะไร” และ “สมมุติฐานหรือเหตุผลใดที่ทำให้เราต้องใช้เครื่องมือนี้” ตามหลักวิชาการของสถาบันการศึกษา เราควรมีการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลกระทบที่จะเกิดขึ้นก่อนตัดสินใจดำเนินการ รวมถึงต้องพิจารณาว่าปัญหานั้นสามารถแก้ไขได้ในหลายมิติหรือไม่ และควรลงมือศึกษา ค้นคว้า หรือหาทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดแล้วหรือยัง เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างรอบคอบและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร 3) ระบบการลงเวลาในปัจจุบันนั้น ไม่ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในลักษณะของเอกสารที่ต้องผ่านการพิจารณาเชิงลึกมากนัก ทำให้เหตุผลในการอ้างอิงเพื่อนำระบบดังกล่าวมาใช้ อาจไม่สอดคล้องหรือไม่ถูกต้องนักตามหลักการบริหารจัดการข้อมูลภายใต้เงื่อนไขของการ “สุ่มตรวจ” เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงาน คณะบดีจึงควรเป็นผู้ดำเนินการสุ่มตรวจตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในส่วนการจัดทำระบบสำหรับการสุ่มตรวจไว้แล้ว โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลภาระงานของบุคลากรแต่ละคนในแต่ละวัน จากนั้นจะมอบหมายให้รองผู้อำนวยการดำเนินการสุ่มตรวจในเบื้องต้น และสามารถสุ่มตรวจเพิ่มเติมได้ทุกวัน

4) “ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ” ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่เราต้องพิจารณาว่า การใช้ระบบหรือเครื่องมือนี้ สร้างประโยชน์หรือก่อให้เกิดผลกระทบในด้านใดบ้าง ทั้งต่อบุคลากร ขั้นตอนการทำงาน และประสิทธิภาพขององค์กร โดยต้องมีข้อมูลและหลักฐานประกอบอย่างครบถ้วนก่อนนำเสนอเพื่อการตัดสินใจในขั้นต่อไป

2. อาจารย์กริช สินธุศิริ คณบดีคณะนิติศาสตร์ เสนอว่าควรเลื่อนการพิจารณาเรื่องนี้ออกไปเป็นเวลา 60 วัน เพื่อให้มีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างรอบด้าน โดยรวบรวมข้อดี-ข้อเสีย, ผลกระทบจากการทดลองใช้งานจริง, กรณีศึกษาจากสถาบันอื่น และรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรทุกภาคส่วน เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจในครั้งต่อไป

3. อาจารย์นพดล สมผล คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร เห็นด้วยกับคณะบดีทั้ง 2 คน ควรมีการพิจารณาการปฏิบัติงาน ควรศึกษาปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นให้ชัดเจน

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคร คัยนันท์ คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ กล่าวว่า ควรให้บุคลากรมีส่วนร่วมลงมติว่าควรทำอย่างไร ควรมีการเน้นประสิทธิภาพการทำงาน และมีการพิจารณาให้รอบคอบ นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ชี้แจงว่า ตามระเบียบบุคลากรภาครัฐ มีเวลาปฏิบัติราชการที่ชัดเจน (08:30-16:30 น.) และต้องอยู่ในพื้นที่สำนักงาน ซึ่งปัจจุบันมีการละเลยในเรื่องนี้อย่างมาก ปัญหาการขาดวินัยในการทำงานโดยมีการละเลยปัญหาที่เกิดขึ้นจริง เช่น บุคลากรไม่อยู่ทำงาน เต็มเวลาออกนอกสำนักงานโดยไม่มีคำสั่ง หรือกลับก่อนเวลา ซึ่งทำให้ประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมลดลง และเกิดการผลักภาระมายังส่วนกลาง

5. รองศาสตราจารย์ศิวดล กัญญาคำ รองอธิการบดี กล่าวว่าได้เห็นมุมมองจากหลายประเด็นจากทุกท่าน เช่น

- 1) ข้อกฎหมายยังไม่มีกำหนดที่แน่ชัดในการลงเวลาโดยจะใช้แบบเอกสารหรือแบบสแกน
- 2) การบริหารจัดการหัวหน้าหน่วยงานควรดูแลด้วยความเป็นธรรม
- 3) จากการใช้เครื่องสแกนส่งผลกระทบที่ชัดเจน คือการขึ้นเงินเดือน โดยได้รับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรในคณะต่างๆ โดยเฉพาะประเด็นปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชีวิตการทำงาน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขหรือสร้างความยืดหยุ่นที่เหมาะสม

6. อาจารย์กริช สินธุศิริ คณบดีคณะนิติศาสตร์ กล่าวว่า ควรหาข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ข้อมูลสถิติวิเคราะห์และสรุปข้อดี-ข้อเสียจากสิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วในสำนักงานอธิการบดีให้เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างรอบด้าน โดยรวบรวมข้อดี-ข้อเสีย ภายใน 60 วัน แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

5.3 การพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองนโยบายและแผน โดยกลุ่มงานประกันคุณภาพ ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมีแก้ไข ดังนี้

1) แก้ไขชื่อผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยธวัช ศิริบรรพิตักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการให้ถูกต้อง

2) แก้ไขประเด็นความรู้ยุทธศาสตร์ที่ 4 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 และให้คำนึงต่อการกระบวนการต่อไป

5.4 การพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5.5 พิจารณำหมายสลากบำรุงสภากาชาดไทยของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่สภากาชาดไทยกำหนดจัดงานกาชาดประจำปี 2568 ภายใต้แนวคิด "ร้อยดวงใจปวงประชาน้อมสำนึกพระเมตตา องค์สถานายิกาสภากาชาดไทย" เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สภานายิกาสภากาชาดไทย ที่ทรงมีต่อพสกนิกรทุกหมู่เหล่า ระหว่างวันที่ 11-21 ธันวาคม 2568 เป็นเวลา 11 วัน ณ สวนลุมพินี กรุงเทพมหานคร โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ร่วมงานกาชาดประจำปี 2568 โดยดำเนินกิจกรรมออกร้านกาชาดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ (ณ สวนลุมพินี) ประกอบด้วย การจัดนิทรรศการ น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สภานายิกาสภากาชาดไทย การจำหน่ายสินค้าและนวัตกรรมของหน่วยงานกระทรวงการอุดมศึกษาฯ การจัดกิจกรรมเสี่ยงโชคชิงรางวัล (สอยดาว) และจำหน่ายสลากบำรุงสภากาชาดไทยของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2568 จำนวน 60,000 ฉบับ ฉบับละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมมูลค่า 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) โดยรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจะนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายโดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดงานกาชาดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอความอนุเคราะห์ท่านดำเนินการ ดังนี้

1. จำหน่ายสลากฯ จำนวน 12 เล่ม เล่มละ 20 ฉบับ รวมทั้งสิ้น 240 ฉบับ
2. โปรดชำระเงินค่าสลากฯ ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ สาขากรมโรงงานอุตสาหกรรม ชื่อบัญชี "กาชาด อว." เลขที่บัญชี 664-2-11130-3ภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2568 พร้อมนำส่งหลักฐานการชำระเงิน และดำเนินการตามข้อปฏิบัติการจำหน่ายสลากฯ รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ มอบหมายให้นางสาวศิริรัตน์ ไม่สั่มซ่า นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หมายเลข 08-77368015

และนางศิริวรรณ พิกุลแยม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 08-99418491 กลุ่มกิจกรรมพิเศษ กองกลาง เป็นผู้ประสานงาน

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ให้หน่วยงานจำหน่ายจำนวน 10 ฉบับ ฉบับละ 100 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

5.6 พิจารณาการลงนามข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Agreement: MoA) ภายใต้ความร่วมมือ MoU กับ มหาวิทยาลัยวนศาสตร์ภาคตะวันตกเฉียงใต้ (Southwest Forestry University: SWFU) ประเทศจีน

ตามที่หลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนในลักษณะหลักสูตรความร่วมมือทางวิชาการกับ SWFU ภายใต้ความร่วมมือ MoU ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้ลงนามกับ SWFU ในปี 2564 โดยมีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ MoA ภายใต้ MoU ดังกล่าวเป็นประจำทุกปี นั้น

ในปีการศึกษา 2569 นี้ คณะฯ มีความประสงค์ที่จะส่งนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน ชั้นปีที่ 3 ไปศึกษาตามหลักสูตรความร่วมมือดังกล่าว จึงขอพิจารณาอนุมัติการลงนามข้อตกลงความร่วมมือ MoA ภายใต้ความร่วมมือ MoU กับ SWFU เพื่อให้การดำเนินการจัดส่งนักศึกษาในปีการศึกษา 2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบกลุ่มงานวินัยและนิติการตรวจสอบรูปแบบให้ถูกต้อง

5.7 การพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมในภาพรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่จังหวัดมหาสารคาม ได้มีหนังสือ ที่ มค 0032/ว19078 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2568 แจ้งให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมในภาพรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกำหนดให้โครงการ/กิจกรรมมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570)

ทั้งเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ และมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” ทางจังหวัดจึงขอให้จัดทำแผนตามแบบฟอร์มที่กำหนด กองบริหารงานบุคคล จึงได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมในภาพรวมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จึงขอเสนอร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมในภาพรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการและให้ปรับปรุงเพิ่มเติมโครงการยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

5.8 การพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx ประจำปีการศึกษา 2568

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx ประจำปีการศึกษา 2567 ไปแล้วนั้น ในการนี้ การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาดังกล่าว คณะกรรมการตรวจประเมินได้สรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งส่งรายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในประเด็นโอกาสที่มหาวิทยาลัยจะวางแผนในการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คุณภาพที่กำหนด ในการนี้กลุ่มงาน

ประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้สรุป วิเคราะห์ และรวบรวมประเด็น ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการ พร้อมทั้งโครงการ/กิจกรรม ที่วางแผนในการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการตรวจประเมิน โดยจัดท (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ (Improvement Plan EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2568 (แผนจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2567) ซึ่งประกอบด้วย 4 แผนงานหลัก ได้แก่

1. แผนสร้างความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า : Customer Engagement
2. แผนทบทวนโอกาสเชิงกลยุทธ์เพื่อกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรม
3. แผนออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
4. การบริหารคนเพื่อให้งานบรรลุ

โดยทั้ง 4 แผนงานหลักดังกล่าวได้ระบุโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงด้วยการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้ระบุช่วงระยะเวลาในดำเนินโครงการ/กิจกรรมตาม แผนงานดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพดังกล่าว

ดังนั้น กลุ่มงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงขอ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2568 จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2568

5.9 การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นของทางราชการ พ.ศ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นของทางราชการ พ.ศ.

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นของทางราชการ พ.ศ.

5.10 การพิจารณา (ร่าง) แนวทางการคำนวณค่าภาระงานเทียบเท่าเต็มเวลาของ อาจารย์ (FTE) และค่าภาระการเรียนของผู้เรียน (EFT of Student) ตามเกณฑ์ AUN-QA พ.ศ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำ (ร่าง) แนวทางการคำนวณ ค่าภาระงานเทียบเท่าเต็มเวลาของอาจารย์ (FTE) และค่าภาระการเรียนของผู้เรียน (EFT of Student) ตามเกณฑ์ AUN-QA พ.ศ. จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ และให้แก้ไข ข้อ 4 (2) บรรทัดที่ 3 จากเดิม “รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559” แก้ไขเป็น “รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2569”

5.11 การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการใช้ลายมืออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตามประกาศของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องการใช้ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และลายมือชื่อดิจิทัลภายใต้ใบรับรองดิจิทัล Thai University Consortium ของกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้หน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งในสังกัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม สามารถปรับใช้ระบบดิจิทัลที่มีการใช้งานทางธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ที่ เชื่อถือได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการออกใบรับรองลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม จึงได้จัดทำร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

พรบ./ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ประกาศของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และลายมือชื่อดิจิทัลภายใต้ใบรับรองดิจิทัล Thai University Consortium ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2567

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ และให้แก้ไข ดังนี้

- 1) ให้ตัดคำนิยามคำว่า “อิเล็กทรอนิกส์” และความหมายออก
- 2) ข้อ 6 จากเดิม “การนำเอกสารที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้จะมีผลผูกพัน...” แก้ไขเป็น “การนำเอกสารที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้จะมีผลผูกพัน...”

5.12 การพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ว่าด้วย ความร่วมมือในการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสโมสรบุคลากร ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และบริษัท แมนคูล เทคโนโลยี จำกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มอบหมายให้กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้กองคลัง ให้ดำเนินการประสานงานกับบริษัท แมนคูล เทคโนโลยี จำกัด เกี่ยวกับการดำเนินงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ได้รับความเสียหายจากเพลิงไหม้รถจักรยานไฟฟ้า (E-Bike) เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2568 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ กองคลัง ได้จัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือในการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสโมสรบุคลากรระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และบริษัทแมนคูล เทคโนโลยี จำกัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ว่าด้วย ความร่วมมือในการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสโมสรบุคลากร ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และบริษัทแมนคูล เทคโนโลยี จำกัด

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ขอหารือการจัดงานปีใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

- 1) กำหนดจัดงานในวันที่ 29 ธันวาคม 2568 ณ อาคารสันตนาการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา
- 2) กิจกรรมมีการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ และรูปแบบการแข่งขันกีฬา เช่น ฟุตบอล แชร์บอล หรือจะปรับเปลี่ยนเป็นเกมง่าย ๆ
- 3) เสนอให้แต่ละสปีการจัดการแสดง 1 ชุด ความยาวไม่เกิน 10 นาที
- 4) งบประมาณในการจับฉลากของรางวัลไม่เกิน 200,000 บาท
- 5) อาหารกลางวันเป็นโต๊ะจีน

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

6.2 อาจารย์มาวิน ปูนอน ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งว่า

1) การปรับปรุงคู่มือ 3 ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 12 เมษายน 2569 ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและหน่วยงาน ทราบว่าพื้นที่อยู่ระหว่างการซ่อมแซมและอาจมีผลกระทบต่อการใช้งาน

2) การปรับปรุงหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ มีแนวโน้มว่าต้องปิดใช้งานเป็นระยะเวลาประมาณ 6-8 เดือน ซึ่งต้องวางแผนรองรับการใช้พื้นที่สำหรับกิจกรรมในอนาคต

6.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ เสงี่ยมราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สาร แจ้งเรื่อง (ร่าง) บันทึกความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กับ บริษัท Diversified Global Holdings, Thailand, Co. Ltd. เพื่อทำโครงการบันทึกแบบดิจิทัลประเทศไทย เพื่อการอนุรักษ์และส่งเสริมรูปแบบทันสมัย ซึ่งสำนักฯ ส่งไปให้มหาวิทยาลัยพิจารณานานแล้ว รอคำแนะนำจากนิติกรมหาวิทยาลัย หากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว สำนักฯ ขออนุญาตทำเป็นหนังสือเวียนเพื่อให้คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา และจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

6.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยรัชต์ ศิริบรรพิตพงศ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ แจ้งว่า ที่อาคาร 34 ชั้น 8 คณะวิทยาการจัดการ จะมีปัญหาเรื่องนกพิราบจำนวนมาก จึงขอความอนุเคราะห์ส่วนกลาง ช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า จะระดมแม่บ้าน เข้าทำความสะอาด ที่อาคาร 34 ชั้น 8 คณะวิทยาการจัดการ

6.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ ศรีวาปี รองอธิการบดี แจ้งว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะลงพื้นที่เข้าตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 16-18 ธันวาคม 2568 และระหว่างวันที่ 22-23 ธันวาคม 2568 ขอให้หน่วยงานได้เตรียมข้อมูลให้พร้อมเพื่อรับการประเมินต่อไป

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่การประชุม / ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม

(นางวรพร ลาวงค์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ / ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอิทธิพล พวงคาม)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ / ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเมธี กลมดวง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ / ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

