



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร.๕๑๑

ที่ อว ๐๖๑๙.๐๑(๓)/ว ๓๑๓

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก , สถาบัน , กอง / ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต / ผู้อำนวยการศูนย์ / ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ / หัวหน้าหน่วย

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ออกประกาศเกี่ยวกับโครงร่างการเขียนผลงานการขอกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานบุคคลจึงขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ตำแหน่งประเภททั่วไป  
และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขโครงร่างการเขียนผลงานประเภทต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ฉบับลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๓๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประเมิน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงกำหนดโครงร่างการเขียนผลงานประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางการจัดทำผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอ กำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ฉบับลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ โครงร่างการเขียนผลงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## รูปแบบของโครงร่างผลงานเชิงสังเคราะห์

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา และเหตุผลความจำเป็นของการสังเคราะห์

วัตถุประสงค์ในการสังเคราะห์

ขอบเขตของการสังเคราะห์

ประโยชน์ของการสังเคราะห์

นิยามศัพท์เฉพาะ

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี งานสังเคราะห์และวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีการสังเคราะห์

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง หรือแหล่งที่มาข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการสังเคราะห์

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการสังเคราะห์

สถิติที่ใช้ในการสังเคราะห์ (ถ้ามี)

วิธีการสังเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

บทที่ 4 ผลการสังเคราะห์

บทที่ 5 สรุปผล และข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ถ้ามี)

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPsK

## รูปแบบของโครงร่างผลงานเชิงวิเคราะห์

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา และเหตุผลความจำเป็นของการวิเคราะห์

วัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์

ขอบเขตของการวิเคราะห์

ประโยชน์ของการวิเคราะห์

นิยามศัพท์เฉพาะ

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี งานวิเคราะห์และวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง หรือแหล่งที่มาข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ (ถ้ามี)

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์

บทที่ 5 สรุปผล และข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ถ้ามี)

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPsK

## รูปแบบของโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานหลัก

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา และความสำคัญ

วัตถุประสงค์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ขอบเขต

นิยามศัพท์เฉพาะ หรือคำจำกัดความ

บทที่ 2 โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างการบริหารจัดการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ข้อควรระวังที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

แผนและกิจกรรมการปฏิบัติงาน

เทคนิคการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

แนวทางแก้ไข

ข้อเสนอแนะและพัฒนา

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียน

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPsK

## รูปแบบของโครงร่าง การเขียนรายงานการวิจัยแบบ R2R มาตรฐาน

ปกนอก

รองปก

ปกใน

บทคัดย่อภาษาไทย

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

สารบัญตาราง

สารบัญภาพ หรือแผนภูมิ หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

บทที่ 4 ผลการวิจัย

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ผู้ทรงคุณวุฒิ, เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย, แบบสอบถาม หรืออื่น ๆ)

ประวัติผู้วิจัย

สันเล่มรายงานการวิจัย (ระบุเลขรหัส ชื่องานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ปี พ.ศ. ที่ทำเสร็จ)

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPsK

- สำหรับงานวิจัยให้ใช้รูปแบบ (format งานวิจัย R2R) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนดไว้