



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ว่าด้วย การจัดตั้ง การเปลี่ยนชื่อ การควบรวม และการยุบเลิกส่วนงานภายใน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ การจัดตั้ง การเปลี่ยนชื่อ การรวม และการยุบเลิก
ส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงาน
ภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การจัดตั้ง
การเปลี่ยนชื่อ การควบรวม และการยุบเลิกส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภามหาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ราชภัฏมหาสารคาม

“ส่วนงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศและคำสั่งตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือมิได้ระบุไว้ในข้อบังคับ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ หมวดทั่วไป

ข้อ ๕ ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งส่วนงานภายในโดยมีชื่อและภาระหน้าที่ของส่วนงานภายในต่าง ๆ ได้ ดังนี้

(๑) สำนักงานวิทยาเขต มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัยและคณะที่วิทยาเขต รวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) คณะ มีภาระหน้าที่ ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) วิทยาลัย มีภาระหน้าที่ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สถาบัน มีภาระหน้าที่สนับสนุนนโยบายหรือพันธกิจเฉพาะด้านของมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนัก มีภาระหน้าที่ให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการเรียนการสอนหรือสนับสนุนด้านการบริหารจัดการด้านใดด้านหนึ่งเป็นหลัก รวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมีภาระหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในการดำเนินงานของส่วนงานภายในตามข้อ ๕ เพื่อปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมายนั้น มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยอาจแบ่งหน่วยงานภายในได้ ดังนี้

(๑) กอง มีหน้าที่ปฏิบัติการกิจหลักของมหาวิทยาลัย หรือสนับสนุนประสานงานการบริหารจัดการกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

(๒) สำนักงานคณบดี มีหน้าที่สนับสนุนภารกิจการบริหารจัดการของหน่วยงาน และเป็นหน่วยงานภายในของหน่วยงานในการประสานงานกิจการ หรือมีหน้าที่ปฏิบัติการกิจเฉพาะที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะหรือวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๓) สำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่สนับสนุนภารกิจการบริหารจัดการของส่วนงานภายใน หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๗ ในกรณีที่ส่วนงานภายในตามข้อ ๕ มีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติการที่มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะ การสร้างความเป็นเลิศ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ หรือแสวงหารายได้เพื่อความมั่นคง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย นั้น มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย อาจแบ่งหน่วยงานภายในภายใต้ส่วนงานภายใน ดังนี้

(๑) ฝ่าย มีหน้าที่ปฏิบัติการกิจสนับสนุนเฉพาะด้านของมหาวิทยาลัยที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน มีเป้าหมายที่ชัดเจน มีการดำเนินงานภายในส่วนงานภายใน ของส่วนงานภายในให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ฝ่ายอาจใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานภายในของ ส่วนงานภายในในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีสถานะเทียบเท่ากลุ่มงาน

(๒) ศูนย์ มีหน้าที่ในการปฏิบัติการกิจส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อสร้างความเป็นเลิศตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์เฉพาะด้านของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน โดยอาจมุ่งเน้นด้านวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ หรือทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหรือบริการจัดการด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านก็ได้ ทั้งนี้ ศูนย์ต้องใช้ ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายในของส่วนงานภายในในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย

(๓) หน่วยงานวิสาหกิจ มีหน้าที่ปฏิบัติการกิจเพื่อตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เพื่อมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์ การสร้างรายได้จากองค์ความรู้ นวัตกรรม และทรัพย์สิน และสนับสนุนยุทธศาสตร์การพึ่งพาตนเองของมหาวิทยาลัยได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ หน่วยงานวิสาหกิจอาจใช้ ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายในของส่วนงานภายในในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยไม่มีสถานะ เทียบเท่ากอง ฝ่าย หรือกลุ่มงาน

ห้ามมิให้หน่วยงานตามข้อ ๕ (๔) และ (๕) แบ่งหน่วยงานภายในประเภทหน่วยงานวิสาหกิจ

หมวด ๒ การจัดตั้งส่วนงานภายใน

ข้อ ๘ ในการพิจารณาจัดตั้งส่วนงานภายในให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาการจัดตั้ง และดำเนินงานจากรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยให้พิจารณาความพร้อม ความเหมาะสมของส่วนงานภายในที่จะ จัดตั้งให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นของการจัดตั้ง ควรสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ หรือความต้องการของพื้นที่ รวมถึงศักยภาพและความพร้อมของมหาวิทยาลัย

(๒) วัตถุประสงค์ ต้องสอดคล้องกับเหตุผลและความจำเป็น

(๓) ภารกิจของส่วนงานภายใน ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และเชื่อมโยง สนับสนุน หรือก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

(๔) การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร ต้องคำนึงถึงหลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

(๕) ระบบบริหารงานบุคคล ต้องสอดคล้องกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ และไม่มีผลเป็นการเพิ่มอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งต้องไม่กระทบต่อการบริหารจัดการอัตราค่าจ้างในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจให้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วไปปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นได้

(๖) เป้าหมายผลผลิต ต้องมีวิธีการดำเนินงานและการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ หรือปรัชญาการอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด โดยมีกลไกของสภามหาวิทยาลัยเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อให้เป็นไปตามหลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา ทั้งนี้ สาขาวิชาใดที่มีอุปทานแรงงานเพียงพออยู่แล้ว ไม่ควรจัดการเรียนการสอนหรือจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มอีก

(๗) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

(๗.๑) การตั้งชื่อส่วนงานภายในควรสอดคล้องกับสาขาวิชาที่จัดการศึกษา หรือภารกิจ

(๗.๒) การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีการจัดการเรียนการสอนจะต้องแสดงข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา รวมถึงเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ หากจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพกำกับให้ดำเนินการตามที่องค์วิชาชีพนั้นกำหนดด้วย

(๗.๓) การจัดตั้งส่วนงานภายใน ต้องคำนึงถึงการยกระดับมาตรฐานและคุณภาพ เช่น การพัฒนาองค์ความรู้ การสร้างนวัตกรรม การส่งเสริมให้คณาจารย์เผยแพร่งานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ เป็นต้น

(๗.๔) ต้องมีระบบหรือกลไกกำกับการขยายตัวของสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวมเพื่อให้มีจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

(๘) แหล่งที่มาของรายได้ ต้องระบุแหล่งที่มาของรายได้ให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องไม่ใช้งบประมาณแผ่นดิน

(๙) ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน ต้องมีความชัดเจนว่า มหาวิทยาลัยไม่สามารถนำงบประมาณแผ่นดินมาใช้กับส่วนงานภายในได้

(๑๐) การกำกับตรวจสอบ มหาวิทยาลัยจะต้องมีระบบหรือแนวทางในการกำกับดูแล และตรวจสอบการดำเนินการของส่วนงานภายในตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง มีการติดตามและประเมินคุณภาพส่วนงานภายในที่จัดตั้ง

(๑๑) แผนการดำเนินงาน จะต้อง มีเป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน

(๑๒) แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน

การจัดตั้งส่วนงานภายใน เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลและสภาวิชาการ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบประเด็นในข้อ ๘

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดเตรียมข้อมูลของส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามประเด็นที่กำหนดในข้อ ๘ เพื่อสามารถให้ข้อมูลได้เมื่อได้รับการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ เมื่อมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งส่วนงานภายในแล้ว มหาวิทยาลัยต้องรายงานข้อมูลตามข้อ ๘ ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดตั้งส่วนงานภายในนั้น

หมวด ๓ การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน้าที่และภารกิจของส่วนงานภายในที่ประสงค์จะเปลี่ยนชื่อ ควรสอดคล้องกับแนวทางการพิจารณาหน่วยงานและการแบ่งส่วนราชการระดับคณะของมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศหรือให้ความเห็นชอบ

(๒) การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน ต้องไม่กระทบต่อสาระสำคัญในประเด็นการพิจารณาการจัดตั้งส่วนงานภายในตามข้อ ๘ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีมติรับทราบในคราวเสนอจัดตั้งส่วนงานภายในดังกล่าว

(๓) การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน ต้องไม่ก่อให้เกิดภาระต่อนักศึกษาหรือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากส่วนงานภายในดังกล่าวเกินสมควร

การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลและสภาวิชาการ

ข้อ ๑๓ การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ เมื่อมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี และข้อมูลตามข้อ ๑๒ ต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในนั้น

หมวด ๔ การควบรวมหน่วยงาน

ข้อ ๑๕ การควบรวมหน่วยงาน ให้ดำเนินการได้ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าภารกิจของหน่วยงานมีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น หรือมีเหตุผลอันควรซึ่งหากดำเนินการต่อไป อาจทำให้การผลิตบัณฑิต สถานการณ์ทางการเงิน หรือสถานภาพการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีคุณค่า หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือเห็นว่าหากควบรวมกับหน่วยงานอื่นแล้ว จะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ มีการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า ประหยัดค่าใช้จ่าย ทำให้เกิดความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว และทำให้หน่วยงานใหม่มีศักยภาพสูงขึ้น ตลอดจนมีความสามารถในการพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

การควบรวมหน่วยงาน เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลและสภาวิชาการ

ข้อ ๑๖ การรวบรวมหน่วยงาน ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การยุบเลิกส่วนงานภายใน

ข้อ ๑๗ ให้สภามหาวิทยาลัยยุบเลิกส่วนงานภายในได้ หากส่วนงานภายในนั้นไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๘ ได้ โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ บุคลากร และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนงานภายในที่จะยุบเลิก ให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) การบริหารจัดการหลักสูตรและนักศึกษาคงค้างในหลักสูตร
- (๒) การเคลื่อนย้ายอัตรากำลังหรือการโอนย้ายบุคลากร
- (๓) การบริหารจัดการอาคารและสถานที่ รวมถึงทรัพยากรอื่น ๆ

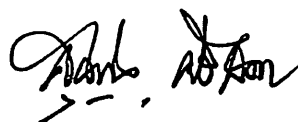
การยุบเลิกส่วนงานภายใน เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลและสภาวิชาการ

ข้อ ๑๘ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้ยุบเลิกส่วนงานภายในแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี และข้อมูลตามข้อ ๑๗ ต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในนั้น

หมวด ๖
การบริหารและการกำกับดูแล

ข้อ ๑๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดตั้งการรวบรวม การยุบเลิกส่วนงานภายใน อย่างน้อยในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการบริหารจัดการ การบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย สถานการณ์ทางการเงิน ตลอดจนยุทธศาสตร์ของการจัดตั้งและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่จัดตั้ง ควรรวม หรือยุบเลิกส่วนงานภายใน และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ส่วนการประเมินครั้งต่อไปให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยพิจารณาประเมินผลงานทุกปีและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์สุวกิจ ศรีปีตดา)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับ ฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๒) กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้ ดังนั้น เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ การจัดตั้ง การเปลี่ยนชื่อ การรวม และการยุบเลิกส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับนี้