



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๓๑๗

ที่ อว ๐๖๑๙.๐๑(๗)/ว ๔๔๒

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งสำเนาข้อบังคับฯ และระเบียบฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบข้อบังคับฯ และระเบียบฯ ไปแล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงขอส่งสำเนา ข้อบังคับฯ และระเบียบฯ จำนวน ๔ ฉบับ มายังท่านเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ประกอบด้วย

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การรักษาราชการแทน การรักษาการ ในตำแหน่งและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การสอบสวนพิจารณาเพื่อการ ลงโทษทางวินัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย สวัสดิการการศึกษาของบุตร บุคลากรที่กำลังศึกษาในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ ศรีวาปี)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

- ทตม

- เมตนาพร มนเอนไข่ม

ทอ. เมื่อนอน น

นางลำดวน ดวงคมทา

(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

1๐ มิ.ย. ๖๘



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ว่าด้วย การรักษาราชการแทน การรักษาการในตำแหน่งและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยเป็นการสมควรแก้ไข ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การรักษา ราชการแทน และการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง รักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๓ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐาน การกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำนึงถึงคุณสมบัติที่จำเป็นอันจะเป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ทำให้ราชการเสียหาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๑๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๐ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๒ ของหลักเกณฑ์การแต่งตั้งรักษาราชการแทน และรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๓ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การรักษา ราชการแทน การรักษาการในตำแหน่งและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การรักษาราชการแทน และการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการ ตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“รักษาราชการแทน” หมายความว่า การที่ผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ สำหรับตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

“รักษาการในตำแหน่ง” หมายความว่า การแต่งตั้งให้บุคลากรรักษาการในตำแหน่งกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้ สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และหัวหน้ากลุ่มงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากลุ่มงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ผู้รักษาการในตำแหน่งไม่สามารถรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งอื่นได้อีก เว้นแต่เป็นการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งอื่นกรณีผู้ดำรงตำแหน่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการหรือได้รับอนุญาตการลาตามระเบียบ

“ปฏิบัติราชการแทน” หมายความว่า การมอบอำนาจในการสั่งการอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในมหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

“การมอบอำนาจ” หมายความว่า การที่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ได้มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ให้แก่ผู้อื่นอีกทอดหนึ่งทำหน้าที่แทน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

“ผู้มอบอำนาจ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด

“ผู้รับมอบอำนาจ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ ให้มีอำนาจจัดการหรือทำการแทนในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งตามข้อบังคับ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือมิได้ระบุไว้ในข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน

ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินกว่าหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันไม่ได้

การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งอื่นใดตามความในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ หรือข้อ ๑๙ ของข้อบังคับนี้ อาจแต่งตั้งตามความเหมาะสมได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๗ การรักษาราชการแทน การรักษาการในตำแหน่งและการปฏิบัติราชการแทนที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีเป็นกรณีเฉพาะแล้ว ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีเฉพาะกรณีนั้น

ข้อ ๘ ให้ผู้รักษาราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน และให้รักษาราชการแทนจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งนั้นจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่หรือจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งใหม่แล้วแต่กรณี

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบอำนาจหรือมอบหมาย และการมอบอำนาจจะคงมีอยู่ตลอดไปจนกว่าจะมีการยกเลิกการมอบอำนาจหรือมอบหมายนั้น

ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งแต่งตั้งหรือกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการ ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างรักษาราชการแทน หรือปฏิบัติราชการแทนด้วยแล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้มอบอำนาจจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในคำสั่งมอบอำนาจ

ข้อ ๙ ให้ผู้รักษาการในตำแหน่ง มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมายหรือคำสั่งผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ เป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ก็ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้นในระหว่างที่รักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ เมื่อมีการมอบอำนาจตามข้อบังคับนี้แล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจนั้น

เมื่อได้มอบอำนาจแล้ว ผู้มอบอำนาจมีหน้าที่กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจและให้มีอำนาจแนะนำแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจได้

ข้อ ๑๑ การให้รักษาราชการแทน การรักษาการในตำแหน่งหรือการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามข้อบังคับนี้ให้ทำเป็นคำสั่ง

การเสนอขอแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งให้ถือเป็นเรื่องที่ต้องปฏิบัติโดยเร่งด่วน และห้ามแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งย้อนหลัง เว้นแต่ผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งที่จะรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งนั้น ตั้งแต่วันที่เสนอขอแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ การรักษาราชการแทน การรักษาการในตำแหน่งและการปฏิบัติราชการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้ถือปฏิบัติโดยเทียบเคียงตำแหน่งที่ข้อบังคับนี้กำหนดไว้โดยอนุโลม

หมวด ๒
การรักษาราชการแทน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดโดยตำแหน่งเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองคณบดีหลายคนให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีซึ่งคณบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนคณบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หลายคนให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งออกตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่าตามที่ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัย กำหนด เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หมวด ๓

การรักษาการในตำแหน่ง

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากลุ่มงาน บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับชำนาญการ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากลุ่มงานไม่อยู่หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องมีบุคคลปฏิบัติหน้าที่ในงานนั้น ๆ โดยที่งานนั้นยังมิได้มีการประเมินค่างานหรือกำหนดระดับตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานดังกล่าวไว้ หรือดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ แต่เพื่อให้ราชการต้องได้รับความเสียหายอธิการบดีอาจพิจารณา มอบหมายบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานนั้นได้ แต่ไม่ถือเป็นการรักษาการในตำแหน่ง

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี

หมวด ๔

การปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๒๐ ในการปฏิบัติราชการ อธิการบดีจะมอบอำนาจให้รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือมอบอำนาจให้ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในหน่วยงานนั้น ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

การปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง ซึ่งอาจก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีกำหนดขอบเขตภารกิจตามความจำเป็นและเหมาะสมแต่ต้องไม่กระทบถึงกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นคำสั่ง หรือหนังสือแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนทำการด้วยตนเอง จะมอบหมายให้ผู้อื่นต่อไปไม่ได้ เว้นแต่ อธิการบดีจะกำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดไว้

หมวด ๕ การมอบอำนาจ

ข้อ ๒๒ ในการปฏิบัติราชการ อธิการบดีจะมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้ทำหน้าที่แทนอธิการบดีในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ซึ่งอาจก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดี กำหนดขอบเขตภารกิจตามความจำเป็นและเหมาะสมแต่ต้องไม่กระทบถึงกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ ของมหาวิทยาลัย

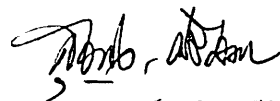
การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นคำสั่ง หรือหนังสือแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ เมื่อมีการมอบอำนาจแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น โดยผู้มอบ อำนาจจะกำหนดให้ผู้รับมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นทำหน้าที่แทนต่อไปก็ได้ โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขในการใช้อำนาจนั้นไว้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ ปฏิบัติราชการแทน และผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นใดแทนอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากลุ่มงานที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนวันใช้ข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตาม คำสั่งที่แต่งตั้ง ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุวกิจ ศรีปัดดา)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับ ฉบับนี้ คือ ข้อ ๒ ของหลักเกณฑ์การแต่งตั้งรักษาราชการแทน และรักษาการในตำแหน่ง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๓ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานการกำหนด ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้กรณีตำแหน่งอื่นที่มีได้บัญญัติไว้ใน กฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งนั้น ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งนั้นได้ในกรณีที่ตำแหน่งนั้นว่างลง หรือผู้ดำรง ตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการกระจายอำนาจ การตัดสินใจ และไม่ให้มีอุปสรรคในการปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการรักษาราชการแทน การรักษาการในตำแหน่งและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนให้ครบถ้วนชัดเจน สำหรับตำแหน่งหัวหน้า หน่วยงาน หรือหัวหน้างานที่ไม่มีกฎหมาย กฎ มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบและข้อบังคับใดกำหนดไว้โดยเฉพาะ จึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ว่าด้วย การสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัย
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการทางวินัยมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๑๗ มาตรา ๔๔ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔๐ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง” หมายความว่า อธิการบดีหรือผู้ที่ได้ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษา
ราชการแทน รักษาการแทนตำแหน่งอธิการบดี สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย
การสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑ การดำเนินการสอบสวนต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่
ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สามารถดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา
ที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ประธานกรรมการสอบสวนแจ้งเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้มีอำนาจสั่ง
แต่งตั้งโดยยื่นก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาการสอบสวนตามวรรคหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง
สั่งขยายระยะเวลาดำเนินการสอบสวนได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกินหกสิบวัน

การสอบสวนเรือใดที่คณะกรรมการดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในสองร้อยสี่สิบวันให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานเหตุผลและความจำเป็นที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จพร้อมทั้งจัดทำแผนและกรอบระยะเวลาการสอบสวนที่จะดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จเพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง รายงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาว่ามีมติติดตามเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วตามกรอบระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรต่อไปก็ได้

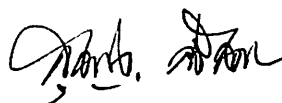
เมื่อได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการสอบสวนตามวรรคสองหรือวรรคสามแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งแจ้งประธานกรรมการสอบสวนทราบ เพื่อแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบต่อไป

กรณีไม่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการสอบสวนตามวรรคสองหรือวรรคสาม ให้ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง แจ้งคณะกรรมการสอบสวนทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งหรือสภามหาวิทยาลัยตามแต่กรณีไม่อนุญาตให้ขยายระยะเวลาการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนสรุปสำนวนการสอบสวนตามพยานหลักฐานที่รวบรวมมาได้แล้ว ส่งมอบสำนวนการสอบสวนและพยานหลักฐานรวมทั้งเอกสารอื่นใดที่ได้จากการสอบสวนทั้งหมดคืนให้กับผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบการไม่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการสอบสวน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

กรณีการสอบสวนทางวินัย ขณะที่ข้อบังคับนี้ประกาศบังคับใช้ ให้การสอบสวนทางวินัยนั้น นำหลักเกณฑ์การดำเนินการสอบสวนทางวินัยของข้อบังคับนี้ไปใช้บังคับด้วย”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งตามข้อบังคับกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือมิได้ระบุไว้ในข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุวกิจ ศรีปัดถา)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับ ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับข้อ ๔๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา และผู้มีอำนาจในการสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด จึงสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วย การสอบสวนพิจารณา เพื่อลงโทษทางวินัย เพื่อให้เหมาะสม เป็นธรรมได้มาตรฐาน และเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการทางวินัยมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และรองรับออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาเพื่อปริญญาและการศึกษาตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้อ ๕ หลักฐานแสดงผลการศึกษา (Academic Documents) มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปริญญาบัตร (Degree)
- (๒) อนุปริญญาบัตร (Associate Degree)
- (๓) ประกาศนียบัตร (Certificate)
- (๔) สัมฤทธิ์บัตร (Certificate of Achievement) หรือสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)
- (๕) วุฒิบัตร (Diploma)
- (๖) ใบรับรองคุณวุฒิ (Certificate of Program Completion)
- (๗) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- (๘) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา (Certificate Substitute)
- (๙) ใบรับรองอื่นด้านการศึกษา (Other Academic Letter of Recommendation)

ข้อ ๖ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยควบคุมการออกและการเก็บรักษาหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นระเบียบรัดกุม ถูกต้อง โดยให้มีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานและสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งนายทะเบียน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

ข้อ ๑๐ การออกปริญญาบัตร อนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร

(๑) ให้มหาวิทยาลัยออกปริญญาบัตร อนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษานครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยภายหลังจากได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

การออกปริญญาบัตร อนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรครั้งแรกเมื่อสำเร็จการศึกษาให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

(๒) ให้ประทับตราของมหาวิทยาลัยในปริญญาบัตร อนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรระหว่างลายมือชื่อนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี

(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ปริญญาบัตร อนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การออกสัมฤทธิ์บัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิต

- (๑) หลักสูตรที่จะออกสัมฤทธิ์บัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภาวิชาการ
- (๒) ให้มหาวิทยาลัยออกสัมฤทธิ์บัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรตาม (๑)
- (๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้สัมฤทธิ์บัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตไว้เป็นหลักฐาน
- การออกสัมฤทธิ์บัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

ข้อ ๑๒ การออกวุฒิบัตร

- (๑) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษา หรือฝึกอบรมตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือปริญญาเอกตามหลักสูตรนั้น ๆ ได้
- (๒) ให้มหาวิทยาลัยออกวุฒิบัตรเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือปริญญาเอกตามเกณฑ์ของหลักสูตร ตาม (๑) และได้รับการอนุมัติวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- (๓) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และหัวหน้าหน่วยงานที่หลักสูตรสังกัดลงนาม พร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้
- (๔) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน
- การออกวุฒิบัตรให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

- (๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือปริญญาเอกตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และรออนุมัติการให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรจากสภามหาวิทยาลัย โดยให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามที่ผู้ยื่นคำร้องขอต้องการ และยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ใบรับรองตาม (๑) มีอายุการใช้งานไม่เกินเก้าสิบวันนับจากวันที่ออกใบรับรอง โดยให้ระบุข้อความ “หมายเหตุ ใบรับรองนี้มีอายุการใช้งานไม่เกินเก้าสิบวัน นับจากวันที่ออกใบรับรอง” ไว้ในใบรับรองดังกล่าวด้วย
- (๓) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย
- (๔) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิไว้เป็นหลักฐาน และให้มหาวิทยาลัยเก็บสำเนาฉบับไว้จำนวนหนึ่งชุด

ข้อ ๑๔ การออกใบรายงานผลการศึกษา

- (๑) ให้มหาวิทยาลัยออกใบรายงานผลการศึกษาแก่
- (ก) ผู้ที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาและกำลังศึกษาอยู่
- (ข) ผู้ที่ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร
- (ค) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

(ง) ผู้ที่เคยศึกษาแต่ไม่สำเร็จการศึกษา

(๒) ใบรายงานผลการศึกษาให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามที่ผู้ยื่นคำร้องขอต้องการ และยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มหาวิทยาลัยเก็บสำเนาฉบับไว้จำนวนหนึ่งชุด

(๓) ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ให้รายงานถึงภาคการศึกษาที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

(๔) ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

(๕) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนใบรายงานผลการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๕ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(๑) ในกรณีที่ปริญญาบัตร อนุปริญญา ประกาศนียบัตร สัมฤทธิบัตร สัมฤทธิบัตรบัณฑิต หรือวุฒิปัตร สูญหายหรือชำรุดใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่ทะเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้ามีผู้ร้องขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษาซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา แต่ให้ผู้ออกใบสำคัญดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

(๓) ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

(๔) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๖ การออกใบรับรองอื่นด้านการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยอาจออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา ให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่และมีสภาพการเป็นนักศึกษาถึงภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือใบรับรองภาคการศึกษาสุดท้าย กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย โดยใบรับรองนี้มีอายุการใช้งาน ไม่เกินหกสิบวัน นับจากวันที่ออกใบรับรอง โดยระบุข้อความ “หมายเหตุ ใบรับรองนี้มีอายุการใช้งานไม่เกินหกสิบวัน นับจากวันที่ออกใบรับรอง” ไว้ในใบรับรองดังกล่าวด้วย

(๒) มหาวิทยาลัยอาจออกใบรับรองหน่วยกิตตามกลุ่มวิชา ให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น โดยยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การออกใบรับรองอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๑) และ (๒) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดแบบพิมพ์เพิ่มเติม

(๔) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนใบรับรองตาม (๑) - (๓) ไว้เป็นหลักฐาน

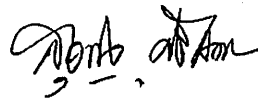
ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำชี้แจงและคำอธิบายการออกหลักฐานตามข้อ ๕ โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่นายทะเบียนไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้อำนาจการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลงนามแทน

ข้อ ๑๙ อัตราค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย
ประกาศกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย
ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุวกิจ ศรีปัดดา)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๒) กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้ ดังนั้น เพื่อให้การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ความเหมาะสมยิ่งขึ้น และรองรับออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาเพื่อปริญญาและการศึกษาตลอดชีวิต จึงจำเป็นต้องตราระเบียบนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ว่าด้วย สวัสดิการการศึกษาของบุตรบุคลากรที่กำลังศึกษาในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการการศึกษาของบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและบุตรบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่กำลังศึกษาในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร ส่งผลให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อราชการและมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๘ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๗ และข้อ ๑๖ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย สวัสดิการการศึกษาของบุตรบุคลากรที่กำลังศึกษาในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่มีอำนาจและหน้าที่พิจารณาการใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

“บุคลากรโรงเรียนสาธิต” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และพนักงานโรงเรียนสาธิต สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

“บุตร” หมายความว่า บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของบุคลากรและบุคลากรโรงเรียนสาธิตที่กำลังศึกษาต่อในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

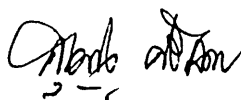
“สวัสดิการการศึกษา” หมายความว่า การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการศึกษาสำหรับบุตรของบุคลากรและบุคลากรโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่บุตรของบุคลากรและบุคลากรโรงเรียนสาธิตที่กำลังศึกษาในโรงเรียนสาธิต โดยหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราเงินสวัสดิการการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการจัดสวัสดิการการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุวกิจ ศรีปัดถา)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๒) กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้ มาตรา ๑๘ (๑๒) กำหนดให้สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๘ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้โรงเรียนสาธิตมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสถานศึกษาของบุตรบุคลากรของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการส่งเสริมสวัสดิการและแรงจูงใจให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย และข้อ ๑๖ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้เงินทุนส่วนราชการ ให้ใช้จ่ายเพื่อการบริหาร เช่น การจ่ายเพื่อการบริหารงานทั่วไป ในสำนักงานของส่วนราชการ ในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้ หรือจัดสรรให้ไม่เพียงพอรวมตลอดทั้งรายจ่ายที่เป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของส่วนราชการ และรายจ่ายอื่นใดที่หัวหน้าส่วนราชการหรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการพิจารณาเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการการศึกษาของบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและบุตรบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่กำลังศึกษาในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร ส่งผลให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อราชการและมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงจำเป็นต้องตราระเบียบนี้