

(ร่าง)
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ครั้งที่ 7/2569
เมื่อวันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2569
ณ ห้องประชุมวิบูลย์-ยุพิน เล่าหะพงศ์ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ศิวดล กัญญาคำ	รองอธิการบดี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์สินี ทิพย์มณฑิยา	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
4. นายมาวิน ปูนอน	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ์ พลหาญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
6. นายอนุสรณ์ ฤสินแก่น	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยธวัช ศิริบรรพิตักษ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
8. นายนพดล สมผล	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
9. นายวาริช ราศรี	(แทน) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
10. นายกริช ลินธุศิริ	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคร คัยนันท์	คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
12. รองศาสตราจารย์กฤษณก ดวงชาต	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
14. นายภาณุวัตร รื่นเรืองฤทธิ์	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
15. นางสาวนัฐรภัพร ธนปิยวัฒน์	รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
17. นางสาวมุสดี กิจบุญ	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	กรรมการ
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบรา เที่ยงราช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
20. นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
21. นายอิทธิพล พวงคาม	นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ ศรีวาปี	รองอธิการบดี	กรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ จันทศิริ	รองอธิการบดี	กรรมการ
3. นายวีระพน ภาณุรักษ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
4. นางสาวเกตนัสรี เพียนประเสริฐ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนศิริรินทร์ ลิ้มปิ่นนันทน์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
6. นายประโชติ ประจันตเสน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางอำนวยการ บำรุงบุญ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฯ
2. นางวราพร ลาวงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฯ
3. นางดวงจันทร์ ดวงเวียงคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฯ
4. นางสาวพรรณนิ มุลบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฯ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานหรือเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

1. ประธาน แจ้งว่า

1) พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ 29 ตุลาคม 2569 รอบ 2 เวลา 14.30 น. ณ หอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ส่วนพิธีฝึกซ้อม ซ้อมย่อยวันที่ 24-25 ตุลาคม 2569 และพิธีซ้อมใหญ่ ในวันที่ 26 ตุลาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งจะเดินทางไปร่วมงาน ในวันที่ 28 ตุลาคม 2569

2) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยองค์การบริหารนักศึกษา ภาควิชา กิตติ จะจัดโครงการพิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร ประจำปีการศึกษา 2569 ในวันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2569

3) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยกองพัฒนานักศึกษา จะจัดโครงการพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2569 ในวันพฤหัสบดีที่ 9 กรกฎาคม 2569 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ฯ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรอง (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2.1 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 6/2569

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการประชุม ครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2569 นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2569 นำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา ตรวจสอบแก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุม บัดนี้คณะกรรมการบริหารได้พิจารณา ตรวจสอบ (ร่าง) รายงานการประชุมดังกล่าว และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และชัดเจนขึ้น มีทั้งหมดจำนวน 12 หน้า จึงนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 6/2569 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัย พ.ศ.

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2569 ณ ห้องประชุมวิบูลย์-ยุพิน ฯ ชั้น 5 ในระเบียบวาระที่ 5.4 การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติให้นำกลับไปแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวต่อไป บัดนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 เรื่อง เชิญพระราชกระแสทรงขอบใจ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง ได้ร่วมทำบุญด้วยการจัดทำพานประดิษฐ์พระราชทานและส่งมอบให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด เพื่อนำไปเป็นเครื่องสักการะต้นพระศรีมหาโพธิศมราชูปถัมภ์ประจำจังหวัดทั่วประเทศ เนื่องในวันวิสาขบูชา นั้น

ในการนี้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมมีพระราชกระแสทรงขอบใจ มายังมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศและผู้เกี่ยวข้องทุกคน นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ เพื่อความเป็นมิ่งมงคลและน้อมสำนึกในพระกรุณาธิคุณไว้เหนือเกล้าเหนือกระหม่อม จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ เรื่อง เชิญพระราชกระแสทรงขอบใจ

4.2 รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานการจำหน่ายพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง ได้รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานการจำหน่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ นั้น จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานการจำหน่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4.3 งานคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมประจำเดือนมิถุนายน 2569 จำนวน 1 กิจกรรม คือ กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2569 จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

4.4 งานคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมประจำเดือนมิถุนายน 2569 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

- 1) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569
- 2) จัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2569

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานคณะวิศวกรรมศาสตร์

4.5 งานคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ ได้รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการประจำเดือนมิถุนายน 2569 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

- 1) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่คณะวิทยาการจัดการ
- 2) กิจกรรมทำบุญคณะวิทยาการจัดการ
- 3) ประชุมบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานคณะวิทยาการจัดการ

4.6 งานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำเดือนมิถุนายน 2569 จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

- 1) การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์ฯ (กบ.ค.) ครั้งที่ 3/2569
- 2) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4.7 งานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รายงานผลการดำเนินงานการจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำเดือนมิถุนายน 2569 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

2) การประชุมผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2569 เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนที่ 1/2569

3) จัดอบรมปฏิบัติการ SCI NEXT GEN : การพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแบบองค์รวมอบรมปฏิบัติการวิศวกรสังคม โดยมีนักศึกษาชั้นปีที่ 2 เข้าร่วมอบรม

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4.8 งานคณะนิติศาสตร์

คณะนิติศาสตร์ ได้รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำเดือนมิถุนายน 2569 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1) โครงการ “สัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน”

2) กิจกรรม “Lawpreneur Academy :นักกฎหมายผู้ประกอบการยุคใหม่”

3) กิจกรรม “ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569”

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานคณะนิติศาสตร์

4.9 งานคณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับรองการขอเปิดสถาบันการศึกษาพยาบาลและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่นคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน 2569 จำนวน 1 เรื่อง คือ การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนด PLOs

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานคณะพยาบาลศาสตร์

4.10 งานคณะครุศาสตร์

คณะครุศาสตร์ ได้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ประจำเดือนพฤษภาคม 2569 จำนวน 9 เรื่อง ดังนี้

- 1) โครงการพัฒนาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ปฐมนิเทศ 1/2569)

2) กิจกรรมการรายงานต่อนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569

3) โครงการวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2569

4) โครงการพัฒนาคุณลักษณะ 4 ประการเพื่อยกระดับความฉลาดรู้ (PISA)

5) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและอบรมนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569

6) โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคมสู่การบูรณาการข้ามศาสตร์อย่างยั่งยืน

7) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะครุศาสตร์ ปีการศึกษา 2569

8) กิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่สนใจขอกู้ยืมกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

9) กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานคณะครุศาสตร์

4.11 คณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมประจำเดือนมิถุนายน 2569 จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

- 1) จัดโครงการพัฒนาระบบการผลิตถั่วอินทรีย์แบบครบวงจร
- 2) จัดโครงการการสร้างมูลค่าเพิ่มจากจิตสำนึกในการปลูกป่าในวิถีชุมชน
- 3) จัดโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สเปร์พื้เห็ดเชิงการค้า
- 4) จัดกิจกรรมประชุมเตรียมความพร้อมบุคลากร ก่อนเปิดภาคเรียน

ประจำปีการศึกษาที่ 1/2569 และกิจกรรมแสดงความยินดีกับบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

5) จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร ด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน กิจกรรมย่อย ที่ 1.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะดิจิทัล นักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร และกิจกรรมที่ 1.3 กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ นักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานคณะเทคโนโลยีการเกษตร

4.12 งานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้สรุปผลการดำเนินงานของสำนักประจำเดือนมิถุนายน 2569 จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

- 1) รายงานการรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569 (ข้อมูล ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2569)
- 2) รายงานการรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระดับปริญญาตรี ภาคคส.บป. ประจำปีการศึกษา 2569 (ข้อมูล ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2569)
- 3) ผู้บริหารและบุคลากร ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรายงานตัวและนำส่งเอกสารเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569 ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
- 4) ผศ.ดร.พัชรภรณ์ พิมพ์จันทร์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมเป็นวิทยากร บรรยายในหัวข้อ “ระบบบริการการศึกษา และทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (RMU-GET)” รวมทั้งชี้แจงแนวปฏิบัติ กฎระเบียบ และเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ

ที่สำคัญให้แก่นักศึกษาใหม่

5) จดหมายประชาสัมพันธ์ ฉบับที่ 15/2569

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4.13 งานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานผลการดำเนินงาน และกิจกรรมของสำนักประจำเดือนมิถุนายน 2569 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

- 1) สำนักเชิญชวนใช้บริการโปรแกรม Copyleaks สนับสนุนคุณภาพงานวิชาการ
- 2) สำนักต้อนรับนักศึกษาใหม่กับกิจกรรมนำชมห้องสมุด
- 3) สำนักจัดบริการวิชาการสู่ชุมชน

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.14 งานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รายงานการดำเนินโครงการและกิจกรรม ประจำเดือนมิถุนายน 2569 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

- 1) จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “วิสาขบูชา ฮ่วมใจ สืบพุทธศรัทธา”
- 2) เข้าร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ วางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 4 รอบ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
- 3) จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

4.15 งานสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรม ประจำเดือน มิถุนายน 2569 จำนวน 1 เรื่อง คือ เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และประชุม เครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรม ระหว่างวันที่ 7 - 8 มิถุนายน 2569 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานสถาบันวิจัยและพัฒนา

4.16 งานสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2569 จึงขอรายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมของสำนักงาน - อธิการบดี ประจำเดือนมิถุนายน 2569 จำนวน 7 หน่วยงาน ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

- 1) เข้าร่วมบันทึกเทปถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2569
- 2) เข้าร่วมเชิญสัณฐานบัตร พัดยศ และผ้าไตรไปถวายพระวชิรภิกขุประยุต พระสิริวัชรธรรม พระศรีวัชรกิตติ และพระสุทธิวัชรโรภาส ณ วัดขุนพรหมตำริ (บ้านอุปราข) อำเภอเมือง มหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

3) กิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ ประจำปี 2569 เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและสร้างสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่นภายในมหาวิทยาลัย ร่วมรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร และนักศึกษา

4) จัดพิธีรับพานพุ่มสักการะต้นพระศรีมหาโพธิ์ทศมราชบพิตรประจำจังหวัด

5) เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ และทำบุญตักบาตร ถวายพระราชกุศล เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 4 รอบ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2569

2. รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

1) ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง บ้านพักข้าราชการพร้อมเรือถอน
จำนวน 16 หลัง

2) ส่งมอบงานจ้างปรับปรุงถนนและลานจอดรถบริเวณอาคารคณะวิทยาการจัดการ

3) ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางปรับปรุงโรงอาหารเพื่อเป็นอาคารเขียว
ภาครัฐ

4) ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ
โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย

5) มหาวิทยาลัยได้รับบริจาคพัสดุ จำนวน 12 ตัว จากผศ.สมาน ศรีสะอาด

6) กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ร่วมเป็นเจ้าภาพงานสวดอภิธรรมคุณพ่อกลม
ฤทธาพรหม

3. รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน จำนวน 7 เรื่อง ดังนี้

1) โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี
งบประมาณ 2569

2) เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

3) เข้าร่วมกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.2569

4) เข้าร่วมพิธีรับพานพุ่มสักการะต้นพระศรีมหาโพธิ์ทศมราชบพิตรประจำจังหวัด

5) โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) : กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิง
ปฏิบัติ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) และแผนพัฒนาองค์กร

6) เข้าร่วมโครงการจัดการศึกษาบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) รุ่นที่ 41
ปีการศึกษา 2569

7) จัดประชุมชี้แจงและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกรอบประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :
ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 2

4. รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล จำนวน 17 เรื่อง ดังนี้

1) ดำเนินการจัดสวัสดิการสงเคราะห์ศพบุคคลในครอบครัวของบุคลากร 7 ราย

2) ประสานการให้บริการพันธุกรรมแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

3) งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ 62 ราย

4) งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานและแจ้งผลประเมิน 915 ราย

5) งานควบคุมการลงเวลารายวัน 19 ชุด

6) งานสรุปวันลา

- 7) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 8) จัดสอบสัมภาษณ์บุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569
- 9) เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 10) จัดประชุมชี้แจงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น บุคลากรสายสนับสนุน
- 11) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2569
- 12) จัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569
- 13) เข้าร่วมกิจกรรมวันต้นไม้ ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2569
- 14) เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2569
- 15) งานดำเนินการจัดประชุม/เข้าร่วมประชุม
- 16) การดำเนินงานด้านคดีความ
- 17) คณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย/อื่น ๆ

5. รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

- 1) โครงการยกระดับบัณฑิตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม สู่การบริณาการข้ามศาสตร์อย่างยั่งยืนกิจกรรมที่ 3 Up Skills Re Skills & New Skills ทักษะด้าน soft skills สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2569 กิจกรรมย่อยที่ 3.2 การพัฒนาทักษะด้าน soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569
- 2) สัมมนาผู้นำนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569
- 3) อบรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569
- 4) ปฐมนิเทศและอบรมนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569
- 5) ปฐมนิเทศและอบรมนักศึกษาใหม่ ภาค กศ.บป. ประจำปีการศึกษา 2569

6. รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

- 1) ผลการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - 1.1) ผลการดำเนินโครงการยกระดับโรงเรียนสาธิตร่วมกับเครือข่ายด้านหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์ กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาพื้นฐานด้านหุ่นยนต์ การคิดเชิงคำนวณ และการเขียนโปรแกรมเพื่อการเรียนรู้แบบ STEM (รุ่นที่ 1)
 - 1.2) ผลการดำเนินโครงการยกระดับโรงเรียนสาธิตร่วมกับเครือข่ายด้านหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์ กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาพื้นฐานด้านหุ่นยนต์ การคิดเชิงคำนวณ และการเขียนโปรแกรมเพื่อการเรียนรู้แบบ STEM (รุ่นที่ 2)
 - 1.3) ผลการดำเนินโครงการยกระดับโรงเรียนสาธิตร่วมกับเครือข่ายด้านหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์ กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาพื้นฐานด้านปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์และการออกแบบคำสั่ง (Prompt) เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการเรียนรู้”(รุ่นที่1)
 - 1.4) ผลการดำเนินโครงการยกระดับโรงเรียนสาธิตร่วมกับเครือข่ายด้านหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์ กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาพื้นฐานด้านปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์และการออกแบบคำสั่ง (Prompt) เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการเรียนรู้”(รุ่นที่2)

1.5) ผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ออกปฏิบัติสหกิจศึกษา
ประจำภาคการศึกษา 1/2569 (รูปแบบออนไลน์)

7. รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่าย และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
(Infrastructure Network & Cyber Security)

2) ด้านระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ (Information Systems & Software)

3) ด้านการบริการและสนับสนุนทางเทคนิค (IT Support & Services)

4) ด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy & Training)

5) สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะ

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี

**4.17 รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รอบ 6 เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รอบ 6 เดือน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ OR Code

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
(SDGs) รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

**4.18 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม

**4.19 การเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สายอาชีพสำหรับนักศึกษา
(PRE-CAREER PROGRAM)**

ด้วยศูนย์การแลกเปลี่ยนนักษิณานานาชาติ (Rikai Exchange Hub) ศูนย์ที่มุ่ง
ส่งเสริมทักษะวิชาชีพและการสร้างเครือข่ายระดับนานาชาติ ผ่านการเรียนรู้เชิงปฏิบัติเพื่อตอบสนองต่อความ
ต้องการของภาคอุตสาหกรรม ได้พัฒนากิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพของนักศึกษาในยุค
ดิจิทัลที่มีการแข่งขันสูงภายใต้ “โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สายอาชีพสำหรับนักศึกษา (PRE-CAREER
PROGRAM)” ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและโครงสร้างของสถาบันการศึกษา ภายใต้การดูแลของทีมผู้เชี่ยวชาญ
และวิศวกรกว่า 300 คน และการบริหารของกลุ่มบริษัทไค (Rikai Group) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์
ที่ให้ความสำคัญกับ "บุคลากร" และ "เทคโนโลยี" ในฐานะเสาหลักสำคัญของการเติบโตทางธุรกิจ
ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถกำหนดระยะเวลาในการเข้าร่วมได้ตั้งแต่ 1 สัปดาห์ จนถึง 6 เดือน กิจกรรมภายใต้
โครงการประกอบไปด้วยการแลกเปลี่ยนและการพัฒนาทักษะ ณ สถานที่จริง (On-site) ในประเทศญี่ปุ่น หรือ
เวียดนาม และในรูปแบบเสมือนจริง (Virtual) เช่น การปฏิบัติงานในโครงการจริงจากภาคธุรกิจ ระบบอาจารย์ที่

ปรึกษาและพี่เลี้ยงดูแลอย่างใกล้ชิดในอัตราส่วน Senior 2 คน ต่อ นักศึกษา 2 คน และการฝึกอบรมทักษะทางเทคนิค (ปัญญาประดิษฐ์, ซอฟต์แวร์, และข้อมูล) เป็นต้น

สถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมจะได้รับสิทธิประโยชน์ระยะยาว และส่วนลดถาวรร้อยละ 5 จากการลงนามความร่วมมือ นอกจากนี้ยังมีส่วนลดตามจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ การเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สายอาชีพ สำหรับนักศึกษา (PRE-CAREER PROGRAM)

4.20 ขอความร่วมมือติดตามช่องทางสื่อสารของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เพื่อรับทราบความคืบหน้าด้านนโยบายและบริการด้านรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้แจ้งข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวด้านรัฐบาลดิจิทัลที่เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่อง และสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ สพร. จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงาน ดังนี้

1. ขอให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านติดตามช่องทางสื่อสารอย่างเป็นทางการของ สพร. จำนวน 2 ช่องทาง

1.1 Facebook Page : DGA Thailand

1.2 LINE Official Account : @DGAThailand

2. โปรดพิจารณาติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ ในพื้นที่สำนักงานหรือพื้นที่ที่พิจารณาเห็นสมควร

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ และขอความร่วมมือติดตามช่องทางสื่อสารของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เพื่อรับทราบความคืบหน้าด้านนโยบายและบริการด้านรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง มาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตามที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง มาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล โดยกลุ่มงานวินัยและนิติการ ดำเนินการตรวจสอบร่างประกาศให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย แนวทางและวิธีการร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2567 นั้น บัดนี้กองบริหารงานบุคคล โดยกลุ่มงานวินัยและนิติการ ได้ดำเนินการตรวจสอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง มาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมอบนายอิทธิพล พวังคาม นิติกร เสนอประกาศต่ออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

5.2 การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย พ.ศ.

ตามที่คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย พ.ศ. นั้น

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย พ.ศ.

5.3 พิจารณาการจัดสรรที่พัสดุให้อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อจัดทำหลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการที่อยู่อาศัยฯ ได้พิจารณาการจัดสรรที่พัสดุสวัสดิการของมหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งต้องจัดทำหลักสูตรและจำเป็นต้องปฏิบัติราชการเวลาราชการในกรณีปฏิบัติงาน นั้น บัดนี้คณะกรรมการสวัสดิการที่อยู่อาศัยฯ ได้พิจารณาในการประชุม ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2569 โดยคณะกรรมการมีมติอนุมัติการเข้าพัสดุในที่อยู่อาศัยตามคำร้องขอเข้าพักโดยเห็นชอบทะเบียนรายชื่อและจัดลำดับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ 14 ของประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการที่อยู่อาศัยสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2565 แต่เนื่องจากอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ที่ยื่นความประสงค์ขอที่พัก จำนวน 2 ราย ได้ระบุเหตุจำเป็นเร่งด่วนในการจัดทำหลักสูตรเสนอสภาการพยาบาลและสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องปฏิบัติงานเวลากลางคืนทุกวันและที่ประชุมได้มอบฝ่ายเลขานุการประสานนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาการจัดลำดับทะเบียนรายชื่อให้เข้าพักกรณีพิเศษโดยอาศัยข้อ 5 ของประกาศฯ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตั้งข้อสังเกต ดังนี้

- 1) มหาวิทยาลัยควรระบุระยะเวลาการเข้าพัสดุให้ชัดเจน
- 2) ควรจัดลำดับการขอที่พัสดุตามหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการที่อยู่อาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

3) ควรเข้าคิวการจองห้องพักตามลำดับชั้นตอน

4) ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการในการจัดทำหลักสูตร

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ให้จัดสรรที่พัสดุให้อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อจัดทำหลักสูตร จำนวน 2 ราย เป็นระยะเวลา 6 เดือน

5.4 การพิจารณา (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ภาระงานสอนของบุคลากรสายวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ภาระงานสอนของบุคลากรสายวิชาการ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ โดยให้แก้ไข ดังนี้

1) บรรทัดที่ 12 จากเดิม ข้อ 3 “คณบดีผู้แทนคณะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” กรรมการ แก้ไขเป็น “คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์”

2) บรรทัดที่ 13 จากเดิม ข้อ 4 “คณบดีผู้แทนคณะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” กรรมการ แก้ไขเป็น “คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”

3) บรรทัดที่ 17 จากเดิม ข้อ 8 “ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กรรมการ” แก้ไขเป็น “ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ”

4) บรรทัดที่ 18 จากเดิม ข้อ 9 “ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการและเลขานุการ” แก้ไขเป็น “ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการ”

5) เพิ่ม “ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ”

5.5 พิจารณาขอคืนเงินค่าเย็นย่นสิทธิ์ โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) จำนวน 8 คน

ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประกาศรับสมัครนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ประจำปีการศึกษา 2569 นั้น ปรากฏว่ามีผู้สมัครเข้าศึกษาในสาขาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 5 คน สาขาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 2 คน และสาขาการจัดการกีฬา คณะครุศาสตร์ จำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้น 8 คน ซึ่งมีจำนวนผู้สมัครไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนักศึกษา จึงไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนในสาขาดังกล่าวได้ ดังนั้น นักศึกษาจำนวน 8 คน จึงขอคืนเงินค่าเย็นย่นสิทธิ์ คนละ 2,000 บาท รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ ที่ อว 0619.09/277 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 ที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอเรื่องขอความอนุเคราะห์คืนเงินค่าเย็นย่นสิทธิ์ โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) จำนวน 8 คน ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

ข้อกฎหมาย

ข้อ 7 ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่องการรับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) รุ่นที่ 41 ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2569 (ฉบับที่ 3)

ข้อพิจารณา

เสนอคณะกรรมการเห็นชอบการคืนเงินค่าเย็นย่นสิทธิ์ โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) จำนวน 8 คน คนละ 2,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 16,000 บาท

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ก.บ.ง.)

5.6 การพิจารณาเลือกรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ออกบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2569 เพื่อให้การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนเป็นกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามข้อ 6(3) และข้อ 8 วรรคหนึ่ง อธิการบดีจึงเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมล พลคำ
- 2) ว่าที่ร้อยโท สมพงษ์ สมณะ
- 3) นายจักรพงษ์ ลิ้มสุวรรณ

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน เป็นกรรมการประกอบด้วย 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมล พลคำ 2) ว่าที่ร้อยโท สมพงษ์ สมณะ 3) นายจักรพงษ์ ลิ้มสุวรรณ

5.7 การพิจารณาเลือกรายชื่อคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ออกบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2569 เพื่อให้การคัดเลือกคณบดีจำนวนสามคน และผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน จำนวนสองคน เป็นกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามข้อ 6 (4) และ (5) และ ข้อ 8 วรรคสอง จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : ดังนี้

- 1) เห็นชอบ รายชื่อคณบดีจำนวนสามคน เป็นกรรมการ ประกอบด้วย
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ์ พลหาญ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. นายกริช สิ้นธุศิริ คณบดีคณะนิติศาสตร์ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวิช ศรีบริวพิทักษ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
- 2) เห็นชอบ รายชื่อผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ ประกอบด้วย
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบรมา เอียงราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.8 การพิจารณาปรับปรุงข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน

สายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการปรับปรุงข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน สายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามฉบับใหม่ และได้มีการใช้ข้อตกลงการประเมินฯ ในการประเมินครั้งแรกในวงรอบการประเมินที่ 1/2569 หลังจากที่ได้ใช้ข้อตกลงการประเมินฯ แล้วนั้น ได้มีข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเดิมบางประเด็นจากผู้ถูกประเมินและผู้ประเมิน อันสืบเนื่องกับข้อตกลงการประเมินฯ จึงนำเสนอเรื่อง การพิจารณาปรับปรุงข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน สายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเตรียมประเมินในวงรอบต่อไป

5.9 การพิจารณาหารือแนวทางการดำเนินการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการของ

บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับบรรจุบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งเคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และมีความประสงค์ยื่นขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ตามข้อ 6 (2) ของข้อบังคับดังกล่าว กำหนดให้เมื่อหน่วยงานได้รับเรื่องแล้วให้ตรวจสอบเอกสารการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป อย่างไรก็ตาม คณะพยาบาลศาสตร์เป็นหน่วยงานที่อยู่ระหว่างการจัดตั้งและดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและขอรับรองสถาบันการศึกษาพยาบาล ปัจจุบันยังไม่มีกรรมการประจำคณะ จึงไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวได้

ในการนี้ เพื่อให้การพิจารณาการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของบุคลากร คณะจึงขอหารือแนวทางการดำเนินการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ กรณีคณะที่ยังไม่มีคณะกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้คณะได้ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการเบื้องต้นแล้ว เห็นว่ามีความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : มอบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2569

5.10 การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ และให้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์
การประเมิน แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**5.11 การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ้างผู้เกษียณอายุราชการหรือบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในคณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตำแหน่งอาจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.**

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย
ราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ้างผู้เกษียณอายุราชการหรือบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน
ในคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตำแหน่งอาจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ้างผู้เกษียณอายุราชการหรือบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในคณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตำแหน่งอาจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้รับรองมติที่ประชุม
ทุกระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 7/2569

6.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งว่า

1) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะกำหนด
จัดประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ.2569 ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2569
โดยจะเริ่มตั้งขบวนแห่ ณ หน้าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไปยัง วัดศรีสวัสดิ์ อำเภอเมือง จังหวัด
มหาสารคาม

2) งานภูมิทัศน์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี 2569 มหาวิทยาลัยควรจะนำ
กลี้นไปทอดถวาย ณ วัดป่าสันติวันพันชาติ เนื่องจากพระวิหารกัจจายน์ (กาบ ฐานทพโศก) มหาวิทยาลัยยังไม่เคยนำ
กลี้นไปทอดถวายวัดป่าสันติวันพันชาติ

3) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จะจัดกิจกรรม “ตลาดลานศิลป์ถิ่นราชภัฏ” ร่วมรับชม
การแสดงจากนักศึกษาและชุดการแสดงจากสำนักศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมกับกิจกรรมออกบูธร้านค้าของบุคลากร
นักศึกษาและประชาชน ทุกวันจันทร์ – พฤหัสบดี ตลอดทั้งเดือนกรกฎาคม 2569

4) ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนวรรณ) และโรงแรมวรรณภูมิจำลอง
ศูนย์กลางพัฒนาศักยภาพมนุษย์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น (อาคารสีม่วง) ได้ดำเนินการถึงไหนอย่างไร และจะเปิดโอกาสให้
ภาคเอกชนมีส่วนร่วมดำเนินการหรือประกอบการอย่างไรบ้าง

รองศาสตราจารย์ศิวตล กัญญาคำ รองอธิการบดี ตอบคำถามเรื่อง ศูนย์ฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนวรรณ) และโรงแรมวรรณภูมิจำลอง อยู่ระหว่างการร่าง TOR เพื่อให้เอกชนมีส่วนร่วม
ในการบริหารจัดการ ซึ่งจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

6.3 นายวาริช ราศรี ผู้แทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งว่า
ทางสปก. จากส่วนกลาง กรุงเทพฯ ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยคณะมนุษยศาสตร์ฯ
จะจัดกิจกรรมแสดงผลงานภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประมาณ 40 จังหวัด และร่วมกับจังหวัด
มหาสารคาม อีก 13 อำเภอ โดยจะจัดกิจกรรมแสดงผลงานสินค้าและผลงานทางวิชาการ ระหว่างวันที่ 21-24
กรกฎาคม 2569 ณ หน้าอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

6.4 นายอนุสรณ์ ฤทธิสิน แก่น คณบดีคณะครุศาสตร์ แจ้งว่า คณะครุศาสตร์จะเปิดศูนย์
การเรียนรู้ ณ บริเวณใต้อาคาร 7 ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2569 เวลา 15.00 น. จึงขอเชิญผู้บริหารร่วมพิธีดังกล่าว

6.5 นายมาวิน ปูนอน ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งว่า จากการเก็บข้อมูลเรื่องน้ำประปาและไฟฟ้า ประมาณ 1-2 เดือนที่ผ่านมา เบื้องต้นน้ำประปาในปัจจุบันได้คำนวณต้นทุนผลผลิตแล้ว 1:1 ลิตร มีต้นทุนการผลิต 3-5 บาท ซึ่งใช้น้ำวันละ 930,000 ลิตร/วัน จึงขอให้ผู้บริหารกำชับบุคลากรเรื่องการใช้น้ำเพราะมีต้นทุน ส่วนเรื่องไฟฟ้า พบว่าการใช้ไฟฟ้าช่วงเช้าและช่วงกลางวันจะใช้ไฟฟ้าใกล้เคียงกัน ทั้ง 4 มิเตอร์ จึงขอให้ผู้บริหารกำชับบุคลากรเรื่องการปิดไฟฟ้าด้วย

6.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพเราะ เศียรราช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีข้อเสนอแนะการจัดโครงการ ดังนี้

1) โครงการอบรมลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) สำหรับผู้บริหารนั้นยังไม่คืบหน้า ใช้วิธีแบบเดิมอบรม 3 ครั้งแล้ว ขอเสนอแนะว่า ครั้งหน้าหากมีอีกควรเตรียมโปรแกรมให้พร้อมใช้งานและปฏิบัติในหน่วยงานจริง

2) โครงการอบรม AI เพื่อยกระดับการสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน ซึ่งจัดการอบรมไป 2 รุ่น เมื่อ 23-24 และ 25-26 มิถุนายน 2569 ที่ผ่านมา จำนวน 4 วัน มีคำสั่งเน้นให้บุคลากรสายสนับสนุนตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เข้าอบรม ในหัวข้อซ้ำเดิมทั้งสองรุ่น อาจเพราะมีอาจารย์สนใจเข้าอบรมน้อยมาก จึงเน้นที่บุคลากรเข้าแทน ซึ่งไม่ใช่กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรอบรมแล้วไม่ได้ใช้ ทำให้ใช้งบประมาณไม่คุ้มค่า เสนอให้ทบทวนการจัดให้ตรงกับเป้าหมาย หากผู้สอนไม่สนใจเข้าอบรมควรหาแนวทางปรับปรุงวิธีการ เช่น สำนวจความต้องการของผู้สอน หรือประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง จึงเสนอให้นำไปพิจารณาในการอบรมครั้งหน้า

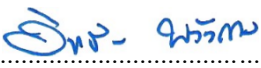
ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้ปฏิบัติหน้าที่การประชุม / ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม

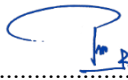
(นางวรารพร ลาวงศ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ช่วยเลขานุการ / ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอิทธิพล พวงคาม)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ช่วยเลขานุการ / ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประโชติ ประจันตเสน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ / ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี