



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ ๗๐๔/๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายงานหน่วยงาน ผู้บริหารและบุคลากร รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูล
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๖ ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๖ ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้มอบหมายงานหน่วยงาน ผู้บริหารและบุคลากร รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รายละเอียดตามบัญชี ๑ บัญชี ๒ และบัญชี ๓ แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัญชี ๑

มอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ	กำกับดูแล
๑	ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา				
๑.๑	ประวัติความเป็นมา		เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองบริหารงานบุคคล	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวดล กัญญาคำ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำดวน ดวงคมทา
๑.๒	การจัดตั้ง	(๑) กฎหมายจัดตั้ง สถาบันอุดมศึกษา (๒) ใบอนุญาตจัดตั้ง สถาบันอุดมศึกษา เอกชนและ ข้อกำหนดของ สถาบัน อุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมาย ว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองบริหารงานบุคคล	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวดล กัญญาคำ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำดวน ดวงคมทา
๑.๓	สถานที่ตั้ง	(๑) ที่อยู่และช่องทางที่สามารถ ติดต่อได้ (๒) พื้นที่จัดการศึกษา โดยแจ้ง ขนาด และที่ตั้ง	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองบริหารงานบุคคล	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวดล กัญญาคำ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำดวน ดวงคมทา

บัญชี ๑

มอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ	กำกับดูแล
	๑.๔ โครงสร้างองค์กรกำกับ ดูแลสถาบันอุดมศึกษา	(๑) สถานสถาบันอุดมศึกษา (ข้อมูลเกี่ยวกับนายภคสภา สถาบันอุดมศึกษาและ กรรมการสถานสถาบัน อุดมศึกษา (โดยเปิดเผยรายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ วาระการดำรง ตำแหน่ง การเข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่ และอัตรา ค่าตอบแทน) (๒) หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ธุรการ ของสถานสถาบัน อุดมศึกษา (๓) คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น โดยสถานสถาบันอุดมศึกษา ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับ ของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดไว้ เป็นการเฉพาะ และหน้าที่และอำนาจ	ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุด ปีการศึกษา โดย เปิดเผยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง และ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	๑) นายประยงค์ จำปาศรี รท.ผู้อำนวยการกอง บริหารงานบุคคล ๒) นายจิระพล จิตน์อม เจ้าหน้าที่สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.สิวลล กัญญาคำ ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำตวน ดวงคมนา

บัญชี ๑

มอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ	กำกับดูแล
๑.๕	โครงสร้างการบริหาร	<p>คณะกรรมการดังกล่าว (โดยเปิดเผยรายชื่อ วาระการดำรงตำแหน่ง การเข้าร่วมประชุม รายงานผล การปฏิบัติหน้าที่ และอัตราค่าตอบแทน)</p> <p>(๑) โครงสร้างองค์กรของฝ่ายบริหาร</p> <p>(๒) โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน ทั้งตาม กฎหมายและการแบ่งส่วนงานภายใน</p> <p>(๓) รูปแบบการบริหารซึ่งแสดงนวัตกรรม เช่น การจัดการศึกษาที่แตกต่างจาก มาตรฐาน การอุดมศึกษา การจัดตั้ง ส่วนงานเฉพาะกิจหรือส่วนงานเสมือนจริง</p> <p>(๔) ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือเทียบเท่า (โดยเปิดเผยรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง</p>	<p>ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>๑) นายประยงค์ จำปาศรี รก.ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวดล กัญญาคำ</p> <p>๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำดวน ดวงคมทา</p>

บัญชี ๑

มอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ	กำกับดูแล
		ประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ หลักเกณฑ์การ ได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง หลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ และอัตรา ค่าตอบแทน)			
๑.๖	ข้อมูลพื้นฐานระบบ ธรรมาภิบาล ของ สถาบันอุดมศึกษา	(๑) นโยบายธรรมาภิบาล ประมวลจริยธรรม นายภัสสราสถาบันอุดมศึกษา และกรรมการสภา ผู้บริหาร สถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหาร บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และผู้เรียน (๒) ระบบการรับฟัง การ วิเคราะห์ และการตอบสนอง ความต้องการ ของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ท้องถิ่น และสังคม ในการดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของ สถาบันอุดมศึกษา	ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับ ปีการศึกษา โดย เปิดเผยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง และ เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง	๑) นายประยงค์ จำปาศรี รศ.ผู้อำนวยการกอง บริหารงานบุคคล ๒) นายศุภกร เพ็ญที่ นิติกรปฏิบัติการ ๓) นายอิทธิพล พวงคาม นิติกรชำนาญการ	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวฉล กัญญาคำ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำตวน ดวงคมนา
			๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองบริหารงานบุคคล (๒) กลุ่มงานวินัยและ นิติกร (๓) สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	๑) ผศ.ดร.พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	๑) รองอธิการบดี ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทร์ศิริ

บัญชี ๑

มอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ	กำกับดูแล
		(๓) ข้อมูลการเรียนและ กระบวนการจัดการเรียน การสอน รวมทั้งข้อมูล เกี่ยวกับการตรวจสอบสถาบัน อุดมศึกษาโดยองค์กรอื่น (๔) ข้อมูลผลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน หรือผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ		๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองบริหารงานบุคคล (๒) กลุ่มงานวินัยและ นิติการ ๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองนโยบายและแผน กลุ่มงานประกัน คุณภาพการศึกษา	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวดล กัญญาคำ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำดวน ดวงคมทา
๑.๗ โครงสร้างการ บริหารงานบุคคล	(๑) จำนวนบุคลากรที่จำแนก ตามสถานะ (๒) จำนวนบุคลากรสาย วิชาการ ที่จำแนกตามวุฒิ การศึกษา และตำแหน่ง ทางวิชาการ (๓) ข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการ ได้มาซึ่งบุคลากร	ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับ ปีการศึกษา โดย เปิดเผยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง และเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองบริหารงานบุคคล	๑) นายประยงค์ จำปาศรี รศ. ผู้อำนวยการกอง บริหารงานบุคคล	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวดล กัญญาคำ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำดวน ดวงคมทา

บัญชี ๑

มอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ	กำกับดูแล
		(๔) หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคลากร สายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ		๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองบริหารงานบุคคล	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวดล ภัฏญาคำ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นางลำตวณ ดวงคมทา
	๑.๘ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ การบริหารงบประมาณ	(๑) งบประมาณแผ่นดิน (๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสถาบันอุดมศึกษา (๓) เงินอุดหนุน (๔) รายได้จากค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม รายได้จากการทำงานวิจัยและนวัตกรรม (๕) รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา และการร่วมทุน (๖) รายได้จากกำไรให้บริการทางวิชาการ และรายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ย ค่าเช่า (๗) การจัดหารายได้และหน่วยงาน ที่จัดหารายได้ (๘) การบริหารเงินนอกงบประมาณ	เมื่อสภาสถาบัน อุดมศึกษาอนุมัติ รายงานการเงิน ตามที่ กำหนดในกฎหมาย จัดตั้งสถาบัน อุดมศึกษา หรือ กฎหมายว่าด้วย สถาบันอุดมศึกษา เอกชน แล้วแต่กรณี	๑) ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียรพนัส รศ.ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน ๒) นางสาวนา เพาะสิงห์ รศ.ผู้อำนวยการกองคลัง	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวดล ภัฏญาคำ ผศ.กมลวรรณ ศรีวาปี ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำตวณ ดวงคมทา

บัญชี ๑

มอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	กำกับดูแล
		(๙) กองทุนที่จัดตั้งขึ้นในสถาบันอุดมศึกษา		๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองคลัง	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวาดล กัญญาคำ ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำดวน ดวงคมทา
๑.๙ หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน	๑) หลักสูตรปกติ หลักสูตรภาคพิเศษและหลักสูตรนานาชาติ ๒) หลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานของสภาวิชาชีพ โดยสภาวิชาชีพ ได้รับรองให้ผู้เรียนหรือบัณฑิต ในหลักสูตรเข้าศึกษาต่อหรือเป็นสมาชิก เพื่อประกอบวิชาชีพที่อยู่ในความดูแล ของสภาวิชาชีพได้ (๓) ข้อมูลอัตราค่าเล่าเรียน อัตราค่าเล่าเรียน เฉลี่ยต่อปี การศึกษา (หลักสูตรปกติ หลักสูตรภาคพิเศษ หลักสูตรนานาชาติ)	ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุดปี การศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑) สำนักงานส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ๒) คณะทุกคณะ	๑) ผศ.ดร.พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ๒) คณบดีทุกคณะ	๑) รองอธิการบดี ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทร์ศิริ

บัญชี ๑

มอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ	กำกับดูแล
	๑.๑๐ ระบบและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสนับสนุน การศึกษาหรือการเรียนรู้ ของผู้เรียน สำหรับกรณี ทั่วไป	(๑) ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทดลอง หอพัก และห้องสมุด จำลอง (๒) การให้ทุนและความ ช่วยเหลือของสถาบัน อุดมศึกษา เพื่อสนับสนุน ผู้เรียน ในสถาบันอุดมศึกษา	ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุด ปีการศึกษา โดย เปิดเผยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองกลาง ๒) คณะทุกคณะ	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวดีล กัญญาคำ ๒) ผู้ช่วยอธิการบดี นายมาวิน ปูนอน ๓) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำตวน ดวงคมนา
	๑.๑๑ ระบบและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสนับสนุน การศึกษาหรือการเรียนรู้ ของผู้เรียน สำหรับกรณี ผู้ที่ต้องได้รับความช่วยเหลือ เป็นพิเศษ	(๑) ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการจำลอง หอพัก และห้องสมุด (๒) สิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้เรียน ที่ต้องได้รับความ ช่วยเหลือเป็นพิเศษ (๓) การให้ทุนและความ ช่วยเหลือของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสนับสนุนผู้เรียน ที่ต้อง ได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ในสถาบันอุดมศึกษา	ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุด ปี การศึกษา โดยเปิดเผย อย่างน้อย ปีละหนึ่ง ครั้ง	๑) นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกอง ๒) นายทศพร นีราราช หน.กลุ่มงานอาคารฯ ๓) นายพงษ์นัฐ อักษร นว. คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ ๔) คณะบดีทุกคณะ	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวดีล กัญญาคำ ๒) ผู้ช่วยอธิการบดี นายมาวิน ปูนอน ๓) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำตวน ดวงคมนา

บัญชี ๑ มอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม					
ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ	กำกับดูแล
๑.๑๒	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออนาคต	(๑) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการ (๒) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการใช้งานโดยผู้เรียน โดยเฉพาะบริการระบบการเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (๓) การเป็นสมาชิกฐานข้อมูลสำคัญของโลกและประเทศ	ภายในหกสัปดาห์นับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ๒) คณะทุกคณะ ๓) สำนัก และสถาบัน	๑) รองอธิการบดี นายวีระพันธ์ ภาณุรักษ์ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำดวน ดวงคมทา

มอพบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม					
ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ	
				กำกับดูแล	
๒	ข้อมูลการนำองค์กร				
	๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก ปรัชญา เป้าหมาย ของสถาบัน อุดมศึกษา		เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองนโยบายและแผน ๒) คณะทุกคณะ ๓) สำนัก และสถาบัน	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวาดล ก็ญญาคำ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำตวณ ดวงคมนา
	๒.๒ นโยบายของ สถาบันอุดมศึกษา		เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองนโยบายและแผน ๒) คณะทุกคณะ ๓) สำนัก และสถาบัน	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวาดล ก็ญญาคำ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำตวณ ดวงคมนา
	๒.๓ พันธกิจของ สถาบันอุดมศึกษา ที่มีต่อผู้เรียน บุคลากร สังคม และประเทศ ซึ่ง ประกาศ ต่อสาธารณะ		เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองนโยบายและแผน ๒) คณะทุกคณะ ๓) สำนัก และสถาบัน	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวาดล ก็ญญาคำ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำตวณ ดวงคมนา

บัญชี ๑

มอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม					
บัญชี ๑					
ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ	กำกับดูแล
	๒.๔ แผนพัฒนา สถาบันอุดมศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี	(๑) สรุปลงแผนพัฒนา สถาบันอุดมศึกษา	เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองนโยบายและแผน ๒) คณะทุกคณะ ๓) สำนัก และสถาบัน	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวาดล กัญญาคำ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำดวน ดวงคมนา
		(๒) สรุปลงแผนปฏิบัติการ ประจำปี	ปีละหนึ่งครั้ง เมื่อสภาสถาบัน อุดมศึกษารับรองแล้ว และเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองนโยบายและแผน ๒) คณะทุกคณะ ๓) สำนัก และสถาบัน	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวาดล กัญญาคำ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำดวน ดวงคมนา
	๒.๕ โครงการสำคัญ ที่แสดงถึงขณะเด่น ของสถาบันอุดมศึกษา		ปีละหนึ่งครั้ง เมื่อสภาสถาบัน อุดมศึกษารับรองแล้ว และเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง	๑) สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ๒) คณะทุกคณะ ๓) สำนัก และสถาบัน	๑) รองอธิการบดี ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทร์ศิริ
	๒.๖ ข้อมูลการพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียน และคุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษา		เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองพัฒนามาตรศึกษา ๒) ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ๓) คณะทุกคณะ	๑) รองอธิการบดี ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทร์ศิริ ๒) ผู้อำนวยการสำนัก นางลำดวน ดวงคมนา

บัญชี ๑					
มอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม					
ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ	กำกับดูแล
๒.๗	ข้อมูลการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร	เส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ สมรรถนะหลัก และ สมรรถนะเฉพาะ ลักขณ่งงาน	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองบริหารงานบุคคล ๒) คณะทุกคณะ ๓) สำนัก และสถาบัน	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวดล กัญญาคำ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำตวัน ดวงคมพา

บัญชี ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา						
ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแล
๑	การผลิตบัณฑิตและการ พัฒนาศักยภาพของ ผู้เรียน	ตามแนวทางที่กำหนด ให้สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการด้านการจัดการ เรียนการสอน ที่กำหนดโดย กฎกระทรวงว่าด้วย มาตรฐานการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	ภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันที่สิ้นสุด ปีการศึกษา โดย เปิดเผยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง	๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน ๒) คณะบดีทุกคณะ	๑) ผศ.ดร.พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน ๒) คณบดีทุกคณะ	๑) รองอธิการบดี ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทร์ศิริ
๒	การพัฒนางานวิจัย และการส่งเสริมการ สร้างนวัตกรรม	ตามแนวทางที่กำหนด ให้สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการ ด้านการวิจัย และการสร้างนวัตกรรม ที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ว่าด้วย มาตรฐานการจัด การศึกษาระดับอุดมศึกษา	ภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันที่สิ้นสุด ปีการศึกษา โดย เปิดเผยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง	๑) สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒) คณะบดีทุกคณะ ๓) สำนักทุกสำนัก	๑) ผศ.ดร.วสันต์ ปินะเด ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒) คณบดีทุกคณะ ๓) ผอ.สำนักทุกสำนัก	๑) รองอธิการบดี นายวีระพน ภาณุรักษ์

บัญชี ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา						
๓	การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	(๑) การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อให้บริการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (๒) การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (๓) ข้อมูลการให้ทุนเพื่อการพัฒนาดังกล่าว	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองบริหารงานบุคคล (๒) คณะทุกคณะ (๓) สำนัก และสถาบัน	๑) นายประยงค์ จำปาศรี บริหารงานบุคคล ๒) นางสาววงเดือน พันธุ์พิชัย รท.หัวหน้ากลุ่มงาน การเจ้าหน้าที่ (๓) คณบดีทุกคณะ (๔) ผอ.สำนัก และผอ.สถาบัน	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวดล กัญญาคำ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำดวน ดวงคมทา
๔	การประกันคุณภาพการศึกษา	ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาใช้	ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้รับสิ้นสุดปีการศึกษา	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองนโยบายและแผน (๒) กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา ๒) คณะทุกคณะ ๓) สำนัก และผอ.สถาบัน	๑) ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียรพันธ์ รท.ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน ๒) นายธนภฤต วิชัยวงศ์ ๓) คณบดีทุกคณะ ๔) ผอ.สำนัก และผอ.สถาบัน	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวดล กัญญาคำ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำดวน ดวงคมทา
๕	ข้อมูลหลักสูตรและรายวิชาที่ผู้เรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในรูปแบบที่หลากหลายนอกเหนือจากการบรรยายและการปฏิบัติขั้นเรียน	(๑) การจัดการเรียนการสอนแบบโครงการ (๒) การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา (๓) การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และรูปแบบนวัตกรรมอื่นทางการศึกษา	ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒) คณะทุกคณะ ๓) สำนักงานอธิการบดี (๑) ศูนย์สหกิจศึกษา	๑) ผศ.ดร.พัชรภรณ์ พิมพ์จันทร์ ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒) คณบดีทุกคณะ ๓) หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษา	๑) รองอธิการบดี ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทร์ศิริ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำดวน ดวงคมทา

บัญชี ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา					
๖	การบริการวิชาการ	(๑) การบริการวิชาการตามแนวทางที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการด้านบริการวิชาการแก่สังคม ที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา (๒) ข้อมูลโครงการหรือกิจกรรมการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการ และสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศ	ภายในหกสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับสมุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑) สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒) คณะทุกคณะ ๓) สำนัก และสถาบัน	๑) รองอธิการบดี นายวีระพน ภาณุรักษ์
๗	การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ตามแนวทางที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ภายในหกสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับสมุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๒) คณะทุกคณะ ๓) สำนัก และสถาบัน	๑) รองอธิการบดี นายวีระพน ภาณุรักษ์

บัญชี ๒

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

๘	ข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา	ข้อมูลเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยระบุหน่วยงานและลักษณะของความร่วมมือ (ศิษย์เก่า ภาคีรัฐ ภาคเอกชน และ ภาคประชาสังคม)	ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑) สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ๒) คณะทุกคณะ	๑) ผศ.ดร.พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒) คณะบดีทุกคณะ	๑) รองอธิการบดี ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ
๙	การได้รับรางวัล การรับรองหรือการประกาศเกียรติคุณอื่น จากหน่วยงาน ทั้งในประเทศ ต่างประเทศ และ ระหว่างประเทศ		ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑) สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล ๒) คณะทุกคณะ ๓) สำนัก และสถาบัน	๑) นายประยงค์ จำปาศรี รก.ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ๒) คณะบดีทุกคณะ ๓) ผอ.สำนัก และ ผอ.สถาบัน	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวดาล กัญญาคำ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำดวน ดวงคมพา

บัญชี ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา					
ลำดับ ที่	รายการ	ระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ	กำกับผู้ดูแล	
๑	ข้อมูลสถิติผู้สมัครเข้าศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษา และผู้เรียนที่กำลังศึกษา รวมทั้งข้อมูลสถิตินักเรียนของ สถานศึกษา ในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา (โรงเรียนสาธิต หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง) โดยภาพรวม และแยกเป็นรายหลักสูตรหรือ รายโครงการ	ภายในหกสัปดาห์นับนับแต่ วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง	๑) สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ๒) โรงเรียนสาธิต ๓) คณะทุกคณะ	๑) ผศ.ดร.พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ๒) ว่าที่ร้อยตรีสุริยา สมนาน ผอ.โรงเรียนสาธิต มรณ. ๓) คณบดีทุกคณะ	๑) รองอธิการบดี ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทร์ศิริ
๒	ข้อมูลของผู้เรียนซึ่งออกจากการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา และสาเหตุการลาออก โดยภาพรวมและแยกเป็น รายหลักสูตรหรือรายโครงการ	ภายในหกสัปดาห์นับนับแต่ วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง	๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒) คณะทุกคณะ	๑) ผศ.ดร.พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ๒) คณบดีทุกคณะ	๑) รองอธิการบดี ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทร์ศิริ
๓	ข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษา โดยภาพรวมและแยกเป็น รายหลักสูตร หรือรายโครงการ	ภายในหกสัปดาห์นับนับแต่ วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง	๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒) คณะทุกคณะ	๑) ผศ.ดร.พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ๒) คณบดีทุกคณะ	๑) รองอธิการบดี ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทร์ศิริ

บัญชี ๓

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

๔	ข้อมูลสถิติการมีงานทำของบัณฑิต ประเภทหน่วยงาน ที่บัณฑิตทำงานเงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยของบัณฑิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ภายในหกสัปดาห์นับแต่วันที่ยื่นข้อคิดเห็น การศึกษาแล้วหนึ่งปี การศึกษา โดยเปิดเผย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองพัฒนานักศึกษา (๒) สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน (๓) คณะทุกคณะ	๑) นายพนมพร บำรุงบุญ รก.ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (๒) ผศ.ดร.พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการฯ (๓) คณะบดีทุกคณะ	๑) รองอธิการบดี ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี ผศ.ดร.จักรกฤษ์ จันทร์ศิริ (๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำดวน ดวงคมทา
๕	ข้อมูลการศึกษาต่อของบัณฑิต	ภายในหกสัปดาห์นับแต่วันที่ยื่นข้อคิดเห็น การศึกษา โดยเปิดเผย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองพัฒนานักศึกษา (๒) สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน (๓) คณะทุกคณะ	๑) นายพนมพร บำรุงบุญ รก.ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (๒) ผศ.ดร.พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการฯ (๓) คณะบดีทุกคณะ	๑) รองอธิการบดี ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี ผศ.ดร.จักรกฤษ์ จันทร์ศิริ (๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำดวน ดวงคมทา
๖	ข้อมูลสถิติรายปีเกี่ยวกับบทความวิชาการ หนังสือ หรือตำรา ที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ ซึ่งระบุแหล่งที่เผยแพร่ผลงานวิชาการนั้น	ภายในหกสัปดาห์นับแต่วันที่ยื่นข้อคิดเห็น การศึกษา โดยเปิดเผย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑) สถาบันวิจัยและพัฒนา (๒) คณะทุกคณะ (๓) สำนัก	๑) ผศ.ดร.วสันต์ ปินะเต ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา (๒) คณะบดีทุกคณะ (๓) ผอ.สำนัก	๑) รองอธิการบดี นายวิระพน ภาณุรักษ์
๗	ข้อมูลสถิติบทความวิจัย ผลงานวิจัย ที่เผยแพร่ในวารสาร วิชาการระดับ นานาชาติหรือระดับชาติ ซึ่งระบุแหล่งที่เผยแพร่ผลงานวิจัยนั้น ๆ และข้อมูลสถิติโครงการวิจัย ซึ่งมีชีวิตวิทยานิพนธ์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ภายในหกสัปดาห์นับแต่วันที่ยื่นข้อคิดเห็น การศึกษา โดยเปิดเผย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑) สถาบันวิจัยและพัฒนา (๒) คณะทุกคณะ (๓) สำนัก	๑) ผศ.ดร.วสันต์ ปินะเต ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา (๒) คณะบดีทุกคณะ (๓) ผอ.สำนัก	๑) รองอธิการบดี นายวิระพน ภาณุรักษ์

บัญชี ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา					
๘	ข้อมูลสถิติการสร้างสรรค่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญาอื่น หรืองานสร้างสรรค์อื่น และข้อมูล สถิติโครงการนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ภายในหกสัปดาห์นับแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑) สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒) คณะทุกคณะ ๓) สำนัก	๑) ผศ.ดร. วสันต์ ปินะเต ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒) คณะบดีทุกคณะ ๓) ผอ.สำนัก	๑) รองอธิการบดี นายวีระพน ภาณุรักษ์
๙	ข้อมูลสถิติการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หรือเชิงสาธารณะ หรือเพื่อการศึกษาวิจัยต่อยอด เช่น การตั้งวิสาหกิจเริ่มต้น การร่วมลงทุน การอนุญาตให้ใช้สิทธิหรือการขายทรัพย์สินทางปัญญา	ภายในหกสัปดาห์นับแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑) สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒) คณะทุกคณะ ๓) สำนัก	๑) ผศ.ดร. วสันต์ ปินะเต ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒) คณะบดีทุกคณะ ๓) ผอ.สำนัก	๑) รองอธิการบดี นายวีระพน ภาณุรักษ์
๑๐	ข้อมูลสถิติของการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมเกี่ยวกับเทคโนโลยี ที่เหมาะสมไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นหรือชุมชน	ภายในหกสัปดาห์นับแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑) สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒) คณะทุกคณะ ๓) สำนัก	๑) ผศ.ดร. วสันต์ ปินะเต ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒) คณะบดีทุกคณะ ๓) ผอ.สำนัก	๑) รองอธิการบดี นายวีระพน ภาณุรักษ์
๑๑	ข้อมูลสถิติวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก รวมทั้งวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อให้ศึกษาวิจัย	ภายในหกสัปดาห์นับแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑) สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒) คณะทุกคณะ	๑) ผศ.ดร.ไปรมา เที่ยงราช ผอ.สำนักวิทยบริการฯ ๒) คณะบดีทุกคณะ	๑) รองอธิการบดี นายวีระพน ภาณุรักษ์

บัญชี ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา					
๑๒	ชี้แจงผลการจัดอันดับของสถาบันอุดมศึกษาเปรียบเทียบกับภายในประเทศผลการจัดอันดับของสถาบันอุดมศึกษาในระดับโลก รางวัลที่ได้รับ ผลงาน นักศึกษา และผลงานบุคลากร	ภายในหกสัปดาห์นับแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองบริหารงานบุคคล (๒) กองนโยบายและแผน	๑) ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียรพันธ์ รก.ผอ.กองนโยบายและแผน ๒) นายประยงค์ จำปาศรี รก.ผอ.กองบริหารงานบุคคล	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวาดล กัญญาคำ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำตวน ดวงคมทา
๑๓	ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน และข้อมูลสรุปแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา	ภายในหกสัปดาห์นับแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษา อุดมศึกษา รับทราบผลการประเมินและเมื่อได้แจ้งผลการประเมิน คุณภาพดังกล่าวต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวง	๑) สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน กลุ่มงานประกัน คุณภาพการศึกษา ๒) คณะทุกคณะ ๓) สำนัก และสถาบัน	๑) ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียรพันธ์ รก.ผอ.กองนโยบายและแผน ๒) นายธนาภฤต วิชัยวงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานประกัน คุณภาพการศึกษา ๓) คณบดีทุกคณะ ๔) ผอ.สำนัก และผอ.สถาบัน	๑) รองอธิการบดี รศ.ดร.ศิวาดล กัญญาคำ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี นางลำตวน ดวงคมทา
๑๔	ข้อมูลผลการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศ	ภายในหกสัปดาห์นับแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษา โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑) สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒) คณะทุกคณะ ๓) สำนัก	๑) ผศ.ดร.วสันต์ ปินะเต ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒) คณบดีทุกคณะ ๓) ผอ.สำนัก	๑) รองอธิการบดี นายวีระพน ภาณุรักษ์

บัญชี ๔ มอบหมายผู้รับผิดชอบส่งข้อมูล หน่วยงานและผู้กำกับดูแล การนำส่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามระยะเวลา การจัดส่งข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาให้แก่กระทรวง					
ลำดับ ที่	รายการ	ระยะเวลา การจัดส่งข้อมูล	หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแล	
๑	ข้อมูลสถานศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษา	ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี หรือเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองบริหารงานบุคคล	๑) รองอธิการบดี นายวีระพน ภาณุรักษ์ ๒) ผู้อำนวยการสำนัก นางลำตวน ดวงคมนา ๓) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากลุ่มงาน นายประยงค์ จำปาศรี	
๒	ข้อมูลบุคลากรใน สถาบันอุดมศึกษา	ปีการศึกษาละสองครั้ง ภายใน วันที่ ๒๑ กันยายน และวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ของปีการศึกษา เดียวกัน หรือเมื่อมีการ ร้องขอ	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองบริหารงานบุคคล	๑) รองอธิการบดี นายวีระพน ภาณุรักษ์ ๒) ผู้อำนวยการสำนัก นางลำตวน ดวงคมนา ๓) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากลุ่มงาน นายประยงค์ จำปาศรี	
๓	ข้อมูลผู้เรียนของ สถาบันอุดมศึกษา	ปีการศึกษาละสองครั้ง ภายใน วันที่ ๒๑ กันยายน และวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ของปีการศึกษา เดียวกัน หรือเมื่อมีการ ร้องขอ	๑) สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	๑) รองอธิการบดี นายวีระพน ภาณุรักษ์ ๒) ผู้อำนวยการสำนัก ผศ.พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์	

<p style="text-align: center;">บัญชี ๔</p> <p style="text-align: center;">มอบหมายผู้รับผิดชอบส่งข้อมูล หน่วยงานและผู้กำกับดูแล การนำส่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p style="text-align: center;">ตามระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาให้แก่กระทรวง</p>						
๔	ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	ปีการศึกษาสองครั้ง ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ และวันที่ ๒๑ กันยายน ของปีการศึกษาเดียวกัน หรือเมื่อมีการร้องขอ	๑) สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	๑) นายจักรี ศิริอุเทน นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑) รองอธิการบดี นายวิระพน ภาณุรักษ์ ๒) ผู้อำนวยการสำนัก ผศ.ดร.พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์	
๕	ข้อมูลการดำเนินงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา	อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองพัฒนานักศึกษา (๒) ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ	๑) นายปรีชยนต์ สุริยะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	๑) รองอธิการบดี นายวิระพน ภาณุรักษ์ ๒) ผู้อำนวยการสำนัก นางลำดาวน ดวงคมนา ๓) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากลุ่มงาน นายพนมพร บำรุงบุญ นายวินัย โกหล้า	
๖	ข้อมูลหลักสูตรที่ให้บริการ	เมื่อมีการเปิดหลักสูตรใหม่ หรือเมื่อมีการปรับปรุง ยุบรวม หรือยกเลิกหลักสูตร	๑) สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	๑) นายจักรี ศิริอุเทน นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑) รองอธิการบดี นายวิระพน ภาณุรักษ์ ๒) ผู้อำนวยการสำนัก ผศ.ดร.พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์	
๗	ข้อมูลหลักสูตรที่ไม่ได้ให้บริการ	อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา	๑) สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	๑) นายจักรี ศิริอุเทน นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑) รองอธิการบดี นายวิระพน ภาณุรักษ์ ๒) ผู้อำนวยการสำนัก ผศ.ดร.พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์	

บัญชี ๔ มอพบมายผู้รับผิดชอบส่งข้อมูล หน่วยงานและผู้กำกับดูแล การนำส่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาให้แก่กระทรวง					
๘	ข้อมูลการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อการศึกษา คุณภาพการศึกษา	ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับทราบ ผลการประเมินคุณภาพภายนอก และต้องจัดส่งข้อมูลการประเมิน คุณภาพภายในเป็นรายปีหรือ อย่างน้อย หนึ่งครั้งก่อนปีที่มีการ ประเมินคุณภาพ ภายนอก	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองนโยบายและแผน (๒) กลุ่มงานประกันคุณภาพ การศึกษา (๓) ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	๑) นายปรีชณ์ สุริยะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	๑) รองอธิการบดี นายวีระพน ภาณุรักษ์ ๒) ผู้อำนวยการสำนัก นางลำตวน ดวงคมนา ๓) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากลุ่มงาน ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียรพันธ์ นายธนภฤต วิชัยวงษ์ นายวินัย โกห์ล่า
๙	ข้อมูลการสะสมหน่วยกิตและ การเทียบโอนหน่วยกิต	อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุด ปีการศึกษา	๑) สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	๑) นายจักรี ศรีอุเทน นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑) รองอธิการบดี นายวีระพน ภาณุรักษ์ ๒) ผู้อำนวยการสำนัก ผศ.ดร.พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์
๑๐	ข้อมูลวิทยานิพนธ์ รายงาน การค้นคว้าอิสระ และผลงาน อื่นที่นำเสนอเพื่อให้สำเร็จ การศึกษา	ให้จัดส่งข้อมูลทุกภาคการศึกษา ที่มีผู้สำเร็จการศึกษา	๑) สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒) สำนักงานอธิการบดี (๑) ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	๑) นายปรีชณ์ สุริยะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	๑) รองอธิการบดี นายวีระพน ภาณุรักษ์ ๒) ผู้อำนวยการสำนัก ผศ.ดร.ไปรมา เขียงราช นางลำตวน ดวงคมนา ๓) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากลุ่มงาน นายวินัย โกห์ล่า

บัญชี ๔

มอบหมายผู้รับผิดชอบส่งข้อมูล หน่วยงานและผู้กำกับดูแล การนำส่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ตามระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาให้แก่กระทรวง

๑๑	ข้อมูลวารสารวิชาการซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้ออกและเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติหรือระดับชาติ เช่น ฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย ฐานข้อมูล International Statistical Institute ฐานข้อมูล Scopus	ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี และในระหว่างรอบระยะเวลาดังกล่าว เมื่อมีการออกวารสารวิชาการ ของสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มเติม	๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒) สำนักงานอธิการบดี (๑) ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	๑) นายปรีชณ สุริยะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	๑) รองอธิการบดี นายวีระพน ภาณุรักษ์ ๒) ผู้อำนวยการสำนัก ผศ.ดร.ไปรมา เขียงราช นางลำตวน ดวงคมทา ๓) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากลุ่มงาน นายวินัย โกทล้า
๑๒	ข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรม	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สภานโยบายกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมตามข้อ ๑๑	๑) สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒) สำนักงานอธิการบดี (๑) ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	๑) นายปรีชณ สุริยะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	๑) รองอธิการบดี นายวีระพน ภาณุรักษ์ ๒) ผู้อำนวยการสำนัก ผศ.ดร.วิสันต์ ปิยะเต นางลำตวน ดวงคมทา ๓) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากลุ่มงาน นายวินัย โกทล้า

บัญชี ๔ มอบหมายผู้รับผิดชอบส่งข้อมูล หน่วยงานและผู้กำกับดูแล การนำส่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาให้แก่กระทรวง					
๑๓	ข้อมูลนักวิจัย	ปีการศึกษาสองครั้ง ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน และวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ของปีการศึกษาเดียวกัน หรือเมื่อมีการร้องขอ	๑) สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒) สำนักงานอธิการบดี (๑) กลุ่มงานเทคโนโลยีดิจิทัล	๑) นายปรีชญ์ สุริยะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	๑) รองอธิการบดี นายวิระพน ภาณุรักษ์ ๒) ผู้อำนวยการสำนัก หรือสถาบัน ผศ.ดร.วสันต์ ปิยะเต นางลำตวน ดวงคมนา ๓) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากลุ่มงาน นายวินัย โกทล้า
๑๔	ข้อมูลเครื่องมืออุปกรณ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้องปฏิบัติการ หรือโรงงาน ต้นแบบตามที่ปลัดกระทรวงประกาศกำหนด	ภายในหกสัปดาห์นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ หรือวันสิ้นปีบัญชีแล้วแต่กรณี	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองกลาง (๒) กองคลัง (๓) ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	๑) นายปรีชญ์ สุริยะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	๑) รองอธิการบดี นายวิระพน ภาณุรักษ์ ๒) ผู้อำนวยการสำนัก นางลำตวน ดวงคมนา ๓) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากลุ่มงาน นายเมธี กลมดวง นางวาสนา เทวะสิงห์ นายวินัย โกทล้า
๑๕	ข้อมูลการให้บริการทางวิชาการ	ภายในหกสัปดาห์นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ หรือวันสิ้นปีบัญชีแล้วแต่กรณี	๑) สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒) สำนักงานอธิการบดี (๑) กลุ่มงานเทคโนโลยีดิจิทัล	๑) นายปรีชญ์ สุริยะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	๑) รองอธิการบดี นายวิระพน ภาณุรักษ์ ๒) ผู้อำนวยการสำนัก หรือสถาบัน ผศ.ดร.วสันต์ ปิยะเต นางลำตวน ดวงคมนา ๓) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากลุ่มงาน นายวินัย โกทล้า

บัญชี ๔

มอบหมายผู้รับผิดชอบส่งข้อมูล หน่วยงานและผู้กำกับดูแล การนำส่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ตามระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาให้แก่กระทรวง

๑๖	ข้อมูลทุนการศึกษาของผู้เรียน และบุคลากร ในสถาบัน อุดมศึกษา	อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายใน ทกลิสวัน นับแต่วันทีสิ้นสุด ปีการศึกษา	๑) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองบริหารงานบุคคล	๑) นายนครินทร์ ม่วงอ่อน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ	๑) รองอธิการบดี นายวีระพน ภาณุรักษ์ ๒) ผู้อำนวยการสำนัก หรือสถาบัน นางลำตวน ดวงคมนา ๓) ผู้อำนวยการกอง และหรือหัวหน้ากลุ่มงาน นายประยงค์ จำปาศรี
๑๗	ข้อมูลความร่วมมือทางด้าน วิชาการและการจัดการศึกษา กับเครือข่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายใน ทกลิสวัน นับแต่วันทีสิ้นสุด ปีการศึกษา	๑) สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	๑) นายจักรี ศิริอุเทน นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑) รองอธิการบดี นายวีระพน ภาณุรักษ์ ๒) ผู้อำนวยการสำนัก หรือสถาบัน ผศ.ดร.พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์
๑๘	ข้อมูลแผนการรับผู้เรียน ประจำปีการศึกษา	ภายในทกลิสวันก่อนวันที่เริ่มต้น ปีการศึกษา	๑) สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ๒) สำนักงานอธิการบดี (๑) กองนโยบายและแผน	๑) นายจักรี ศิริอุเทน นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑) รองอธิการบดี นายวีระพน ภาณุรักษ์ ๒) ผู้อำนวยการสำนัก หรือสถาบัน ผศ.ดร.พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ นางลำตวน ดวงคมนา ๓) ผู้อำนวยการกอง และหรือหัวหน้ากลุ่มงาน ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียรพนัส