

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 7/2569 ในวันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2569
ณ ห้องประชุมติดตามงานสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายชื่อผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นางลำดวน ดวงคมทา | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 2. นายประโชติ ประจันตะเสน | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง |
| 3. นางสาววาสนา วงษ์แก้ว | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง |
| 4. นายเมธี กลมดวง | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 5. นายประยงค์ จำปาศรี | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 6. นางชนันรัตน์ ช่อพฤษา | (แทน) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 7. นางเดือนเพ็ญ ภาณุรักษ์ | หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ |
| 8. นายวินัย โกหล้า | หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| 1. นางอำนวยการพร บำรุงบุญ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป |
| 2. นางวราพร ลาวงศ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ประธาน แจ้งว่า

1) ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2569 มหาวิทยาลัยจะจัดมีพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2569 และพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

2) ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2569 กองนโยบายและแผน โดยกลุ่มงานประกันคุณภาพ ได้กำหนดจัดโครงการราชภัฏมหาสารคามแห่งการเรียนรู้ : ก้าวสู่ความเป็นเลิศด้วย KM Inspire to Excellence : แบ่งปัน สร้างสรรค์ความสำเร็จร่วมกัน กิจกรรมที่ 2 วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ “ก้าวสู่ความเป็นเลิศด้วย KM Inspire to Excellence” ณ ห้องประชุม รศ.ดร สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5

3) ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2569 กองบริหารงานบุคคล ได้กำหนดจัดประเมินคัดเลือกบุคลากรภายใน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดสำนักวิทยบริการฯ เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม กองบริหารงานบุคคล ชั้น 2

4) ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2569 กองนโยบายและแผน ได้กำหนดจัดโครงการ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2569) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ณ ห้องประชุม รศ.ดร สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5

5) ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2569 กองบริหารงานบุคคล ได้กำหนดจัดประเมิน คัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม กองบริหารงานบุคคล ชั้น 2

6) ในวันที่ 10 สิงหาคม กองคลัง โดยกลุ่มงานพัสดุ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อย่างถูกต้องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ณ ห้องประชุม รศ.ดร. สมเจตน์ ภูศรี

7) ระหว่างวันที่ 10-11 สิงหาคม 2569 กองบริหารงานบุคคล ได้กำหนดจัดโครงการต้นแบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเพื่อยกระดับศักยภาพคนในท้องถิ่น หลักสูตรที่ 1 “อาจารย์นักพัฒนาชุมชน ออกแบบการเรียนรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อท้องถิ่น” สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.นิรุต ถึงนาค 1 ชั้น 4 อาคารศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

8) ระหว่างวันที่ 22-24 สิงหาคม 2569 กองคลัง โดยกลุ่มงานพัสดุ ได้กำหนดจัดโครงการชักชวนความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ณ จังหวัดนครพนม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

2.1 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 6/2569

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2569 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมติดตามงานสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา นั้น ฝ่ายเลขานุการสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ แก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2569 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ 9 เดือน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามแบบฟอร์มติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 258-30 มิถุนายน 2569) จึงขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนดได้ที่ <https://Plan.rmu.ac.th/th/?p=6459> หรือตาม QR code ด้านล่าง ภายในวันจันทร์ที่ 6 กรกฎาคม 2569 เพื่อทางกองฯ จะได้ดำเนินการสรุปวิเคราะห์และรายงานผล เสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นฯ และตามขั้นตอนต่อไป ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ 9 เดือน

4.2 รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2569 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

- 1) รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2568-30 มิถุนายน 2569)
- 2) ร่วมพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 3) ร่วมพิธีถวายราชสักการะ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต “สมเด็จพระนารายณ์มหาราช” ประจำปี 2569 ณ หอประชุมจังหวัดมหาสารคาม
- 4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การบริหารระบบสารบรรณ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการเขียนหนังสือราชการ (ต่อเนื่อง)"
ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ
มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

4.3 รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

- 1) ประชุมระบบบริหารจัดการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 2) ร่วมลงตรวจนับวัสดุและครุภัณฑ์ของงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 3) ผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรร่วมศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ระหว่างวันที่ 12-15 กรกฎาคม 2569
- 4) ผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรร่วมศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ระหว่างวันที่ 25-26 มิถุนายน 2569
- 5) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และบุคลากรร่วมศึกษาดูงานด้านระบบประกันคุณภาพการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ
มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

4.4 รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2569 จำนวน 7 เรื่อง ดังนี้

- 1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2568-30 มิถุนายน 2569)
- 2) เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 24 – 27 มิถุนายน 2569 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
- 3) เข้าร่วมการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และระบบประกันคุณภาพการตรวจสอบภายใน ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ในการกำหนดขอบข่ายการตรวจสอบและการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง
- 4) จัดโครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2569) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 5) จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินผลงานของกลุ่มงานประกันคุณภาพ

6) เข้าร่วมศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม แลกเปลี่ยนแนวทางการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

7) จัดเตรียมสถานที่พร้อมข้อมูลนำเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2569

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

4.5 รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม 2569 จำนวน 15 เรื่อง ดังนี้

- 1) รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2568-30 มิถุนายน 2569)
- 2) การจัดสวัสดิการสงเคราะห์ศพบุคคลในครอบครัวของบุคลากร จำนวน 3 ราย
- 3) เข้าร่วมโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- 4) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2569
- 5) เข้าร่วมโครงการ “การใช้ประโยชน์จากทุนทางปัญญาเพื่อเสริมสร้างทักษะและศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา (Coaching the Supporter)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 6) จัดประชุมการประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 7) จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบหลักฐานและเอกสารในการประเมินบุคคล แต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร สายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 8) ติดต่อขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี 2568 และประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี 2566
- 9) โครงการ “การใช้ประโยชน์จากทุนทางปัญญาเพื่อเสริมสร้างทักษะและศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา (Coaching the Supporter) ประจำปีงบประมาณ 2569
- 10) ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี 2570
- 11) คณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมบุคลากรสายวิชาการ
- 12) เข้าร่วมพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 13) งานดำเนินการจัดประชุม/เข้าร่วมประชุม
- 14) การดำเนินงานด้านคดีความ
- 15) เดินทางไปราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำนักงานอธิการบดี วันที่ 24-27 มิถุนายน 2569

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

4.6 รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2568-30 มิถุนายน 2569)

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

4.7 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2568-30 มิถุนายน 2569)

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

4.8 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม (Digital Technology and Innovation Center - DTI) มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2569 จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

1) รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2568-30 มิถุนายน 2569)

2) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่าย และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Infrastructure Network & Cyber Security)

3) ด้านระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ (Information Systems & Software)

4) ด้านการบริการและสนับสนุนทางเทคนิค (IT Support & Services)

5) ด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy & Training)

6) รายงานเพิ่มเติม ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

4.9 เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ พ.ศ. 2569

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า บัดนี้ ได้เข้าสู่ช่วงไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งคงเหลือระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดจนการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายค้อย่างจำกัด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานในสังกัด ให้เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การใช้เงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตามข้อ 7 ดังนี้

1. งบประมาณแผ่นดิน

- วันที่ 17 สิงหาคม 2569 วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- วันที่ 21 สิงหาคม 2569 วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่กองคลัง

2. งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

- วันจันทร์ 14 กันยายน 2569 วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2569 วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่กองคลัง

เพื่อป้องกันมิให้เงินงบประมาณถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย และเพื่อให้การเบิก

จ่ายเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส โปรดตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของชุดเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายทุกฉบับก่อนนำเสนอส่งกองคลัง พร้อมทั้งเร่งรัดดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและส่งชุดเอกสารเบิกจ่ายภายในกำหนดเวลาโดยเร็ว ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ พ.ศ. 2569

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาการจัดทำและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. 2569

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. 2569 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2569 ซึ่งมีผลใช้บังคับทันทีในหมวด 1 บททั่วไป และมาตรา 38 วรรคสอง (กรอบเวลาการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของงานบริการ) และจะมีผลใช้บังคับทั้งฉบับ วันที่ 4 มกราคม 2570 ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและทบทวนคู่มือสำหรับประชาชนในงานอนุญาตและงานบริการตามมาตรา 14 และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติฯ ให้แล้วเสร็จและพร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน ณ วันที่กฎหมายมีผลใช้บังคับ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติฯ ได้กำหนดเรื่องการขอยกเว้นดำเนินการไว้ในมาตรา 6 วรรคสอง (การไม่นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การดำเนินการหรือแก่หน่วยงานของรัฐ) มาตรา 11 วรรคสาม (การกำหนดกรณี que ที่ประชาชนจะต้นฉบับหรือสำเนาเอกสารมาแสดง) มาตรา 17 (การตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและรายการเอกสารที่ยื่นพร้อมคำขอ) มาตรา 20 วรรคสาม (การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต) ซึ่งเป็นประเด็นที่หน่วยงานควรพิจารณาเพื่อสร้างความชัดเจนในการติดต่อขออนุญาตหรือขอรับบริการให้กับประชาชน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 โดยที่คู่มือสำหรับประชาชนเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ประชาชนได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการติดต่อขออนุญาตหรือรับบริการจากหน่วยงานของรัฐได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำแนวทางการจัดทำและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน และหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาพิจารณาการขอยกเว้นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ รวมถึงกลไกสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการเรื่องดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และขอแจ้งการดำเนินการ ดังนี้

1. ให้หน่วยงานจัดทำและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนในงานอนุญาตและงานบริการให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมุ่งเน้นการลดขั้นตอน ระยะเวลาเอกสาร ประกอบคำขอ การปรับปรุงกระบวนการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและสร้างโปร่งใสในการพิจารณาอนุญาตหรือให้บริการ ตามแนวทางการจัดทำและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

2. การขอยกเว้นดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาขอยกเว้นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

3. ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษา ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2569 และวันที่ 3, 7, 25 สิงหาคม 2569 เวลา 13.30 – 15.30 น. ผ่านทาง Youtube Live สำนักงาน ก.พ.ร. และสามารถส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมคลินิกให้ทำให้คำปรึกษาได้ทาง <https://eoffice.oodc.co.th//3be005e4> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4

4. ขอให้หน่วยงานแจ้งรายชื่องานอนุญาตและงานบริการที่ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 และการขอยกเว้นการดำเนินการ (ถ้ามี) ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2569 เพื่อสำนักงาน ก.พ.ร. จะได้ดำเนินการต่อไป

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบหมายให้ทุกกองและศูนย์ ให้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มแจ้งรายชื่องานอนุญาตและงานบริการที่จะจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ส่งภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2569 ที่สำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 15.50 น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม
(นางวราพร ลาวงศ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประโชติ ประจันตะเสน)
รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางลำดวน ดวงคมทา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี