

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 6/2569 ในวันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2569
ณ ห้องประชุมติดตามงานสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายชื่อผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นางลำดวน ดวงคมทา | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 2. นายประโชติ ประจันตะเสน | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง |
| 3. นางสาววาสนา วงษ์แก้ว | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง |
| 4. นายเมธี กลมดวง | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 5. นายวุฒศิริ พุทธิติติก | (แทน) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 6. นายพนมพร บำรุงบุญ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 7. นางสาวมัตติยา ประวันเนา | (แทน) หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ |
| 8. นางสาวศศิประภา รัชชา | (แทน) หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| 1. นางอำนวยการพร บำรุงบุญ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป |
| 2. นางวราพร ลาวงศ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประธาน แจ้งว่า

1. ตามที่รับแจ้งจากอธิการบดีว่า กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้รับการประสานงานจากสำนักงบประมาณเบื้องต้น เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เกี่ยวกับการดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้ 1. รายจ่ายลงทุนในทุกงบรายจ่าย ได้แก่ รายการปีเดียวที่ยังไม่สามารถประกาศ ประมวลราคา ประกาศเชิญชวน หรือจัดหาผู้รับจ้างได้ ภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2569 โดยงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดสำนักงบประมาณจะพิจารณาเป็นกรณี โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการสร้างงานสร้างรายได้ของประชาชนในพื้นที่ด้วย รายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ ตามมาตรา 41 และ 42 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 และรายการใหม่ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ยังไม่สามารถประกาศประมวลราคา ประกาศเชิญชวน หรือจัดหาผู้รับจ้างได้ภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2569 ซึ่งหน่วยงาน พิจารณาแล้วเห็นว่าหมดความจำเป็นในการดำเนินการ และต้องการยกเลิกการดำเนินการ หรือสามารถชะลอการดำเนินการได้ ตลอดจนรายการและงบประมาณ ที่หน่วยรับงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถชะลอการดำเนินการได้โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ หรือไม่สามารถเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ กรณีรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่นำมาจัดทำร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย จะทำให้รายการดังกล่าวได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีแรกต่ำกว่า ร้อยละ 15 ซึ่งมีผลให้ต้องได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568 ที่กำหนดให้รายจ่ายลงทุนที่จะขออนุมัติผูกพันข้ามปีมาทุกรายการต้องได้รับการจัดสรร

งบประมาณแผ่นดินในปีแรก เป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ของวงเงินรายจ่ายส่วนที่เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ของรายจ่ายลงทุนนั้น ๆ โดยไม่รวมวงเงินเพื่อเหลือเผื่อขาด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีรายการที่ได้รับจัดสรร จำนวน 2 รายการ ที่เป็นไปตามเงื่อนไข ดังกล่าวไว้ข้างต้น จำนวน 2 รายการ งบประมาณ 46,008,000 บาท (สี่สิบล้านแปดพันบาทถ้วน) ดังนี้

- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต 46,008,000 บาท
- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 46,008,000 บาท

งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้าง 46,008,000 บาท

- 1) ปรับปรุงโรงอาหารเพื่อเป็นอาคารเขียวภาครัฐ 25,500,000 บาท
- 2) ปรับปรุงหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 20,508,000 บาท

2. ผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี จะไปศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 24 - 27 มิถุนายน 2569 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

2.1 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 5/2569

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2569 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมติดตามงานสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา นั้น ฝ่ายเลขานุการสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ แก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2569 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการดำเนินงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2568

ด้วยคณะกรรมการจัดทำรายงานการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำ รายงานผลการดำเนินงานสภามหาวิทยาลัยฯ ประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในการปฏิบัติตามภารกิจตามอำนาจและหน้าที่ ตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบริบทมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยผลการดำเนินงานสภามหาวิทยาลัย ผลการประเมิน การปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย ตลอดจนภาพกิจกรรมของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2569 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานฯ มายังหน่วยงานเพื่อทราบ และนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ

มหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2568

4.2 รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2569 จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1) เข้าร่วมบันทึกเทปถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2569

2) เข้าร่วมเชิญสัญญาบัตร พัดยศ และผ้าไตรไปถวายพระวชิรภิกขุประยุต พระสิริวัชรธรรม พระศรีวัชรกิตติ และพระสุทธิวัชรโรภาส ณ วัดขุนพรหมตำริ (บ้านอุปราช) อำเภอเมือง มหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

3) กิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ ประจำปี 2569 เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและ สร้างสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่นภายในมหาวิทยาลัย ร่วมรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร และนักศึกษา

4) จัดพิธีรับพานพุ่มสักการะต้นพระศรีมหาโพธิ์ทศมราชบพิตรประจำจังหวัด

5) เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ และทำบุญตักบาตร ถวายพระราชกุศล เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 4 รอบ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2569

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

4.3 รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนพฤษภาคม 2569 จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

1) ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง บ้านพักข้าราชการพร้อมรื้อถอน จำนวน 16

2) ส่งมอบงานจ้างปรับปรุงถนนและลานจอดรถบริเวณอาคารคณะวิทยาการจัดการ

3) ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางปรับปรุงโรงอาหารเพื่อเป็นอาคารเขียว ภาครัฐ

4) ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย

5) มหาวิทยาลัยได้รับบริจาคพัสดุ จำนวน 12 ตัว จากผศ.สมาน ศรีสะอาด

6) กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ร่วมเป็นเจ้าภาพงานสวดอภิธรรมคุณพ่อกลม ฤทธาพรหม

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

4.4 รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2569 จำนวน 7 เรื่อง ดังนี้

1) โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี งบประมาณ 2569

2) เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

3) เข้าร่วมกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.2569

4) เข้าร่วมพิธีรับพานพุ่มสักการะต้นพระศรีมหาโพธิ์ทศมราชบพิตรประจำจังหวัด

5) โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) : กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) และแผนพัฒนาองค์กร

6) เข้าร่วมโครงการจัดการศึกษาบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) รุ่นที่ 41 ปีการศึกษา 2569

7) จัดประชุมชี้แจงและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกรอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 2

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

4.5 รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2569 จำนวน 17 เรื่อง ดังนี้

- 1) ดำเนินการจัดสวัสดิการสงเคราะห์ศพบุคคลในครอบครัวของบุคลากร จำนวน 7 ราย
- 2) ประสานการให้บริการทันตกรรมแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- 3) งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ 62 ราย
- 4) งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานและแจ้งผลประเมิน 915 ราย
- 5) งานควบคุมการลงเวลารายวัน 19 ชุด
- 6) งานสรุปวันลา
- 7) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 8) จัดสอบสัมภาษณ์บุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569
- 9) เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 10) จัดประชุมชี้แจงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น บุคลากรสายสนับสนุน
- 11) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2569
- 12) จัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569
- 13) เข้าร่วมกิจกรรมวันต้นไม้ ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2569
- 14) เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2569

15) งานดำเนินการจัดประชุม/เข้าร่วมประชุม

16) การดำเนินงานด้านคดีความ

17) คณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย/อื่น ๆ

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

4.6 รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนพฤษภาคม 2569 จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

- 1) โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม สู่การบริณาการข้ามศาสตร์อย่างยั่งยืนกิจกรรมที่ 3 Up Skills Re Skills & New Skills ทักษะด้าน soft skills สำหรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2569 กิจกรรมย่อยที่ 3.2 การพัฒนาทักษะด้าน soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ระหว่างวันที่ 9-14 มิถุนายน 2569 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ฯ

2) สัมมนาผู้นำนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

3) อบรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569

4) ปฐมนิเทศและอบรมนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569

5) ปฐมนิเทศและอบรมนักศึกษาใหม่ ภาค กศ.บป. ประจำปีการศึกษา 2569

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

4.7 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน โครงการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2569 ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1.1) ผลการดำเนินโครงการยกระดับโรงเรียนสาธิตร่วมกับเครือข่ายด้านหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์ กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาพื้นฐานด้านหุ่นยนต์ การคิดเชิงคำนวณ และการเขียนโปรแกรมเพื่อการเรียนรู้แบบ STEM (รุ่นที่ 1)

1.2) ผลการดำเนินโครงการยกระดับโรงเรียนสาธิตร่วมกับเครือข่ายด้านหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์ กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาพื้นฐานด้านหุ่นยนต์ การคิดเชิงคำนวณ และการเขียนโปรแกรมเพื่อการเรียนรู้แบบ STEM (รุ่นที่ 2)

1.3) ผลการดำเนินโครงการยกระดับโรงเรียนสาธิตร่วมกับเครือข่ายด้านหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์ กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาพื้นฐานด้านปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์และการออกแบบคำสั่ง (Prompt) เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการเรียนรู้” (รุ่นที่1)

1.4) ผลการดำเนินโครงการยกระดับโรงเรียนสาธิตร่วมกับเครือข่ายด้านหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์ กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาพื้นฐานด้านปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์และการออกแบบคำสั่ง (Prompt) เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการเรียนรู้” (รุ่นที่2)

1.5) ผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 1/2569 (รูปแบบออนไลน์)

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

4.8 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม (Digital Technology and Innovation Center - DTI) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2569 จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่าย และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Infrastructure Network & Cyber Security)

2) ด้านระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ (Information Systems & Software)

3) ด้านการบริการและสนับสนุนทางเทคนิค (IT Support & Services)

4) ด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy & Training)

5) รายงานเพิ่มเติม ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 รายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายจำเป็นสำหรับบุคลากรและแผนรับนักศึกษา

ตามที่กองคลังได้รับมอบหมายให้เก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายจำเป็นสำหรับบุคลากร และแผนรับนักศึกษา ตามตัวอย่างตารางนั้น บัดนี้ทางกองคลังได้ดำเนินการเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และขอส่งข้อมูลดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

- 1) ตารางการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายบุคลากร-เงินแผ่นดิน
- 2) ตารางการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย-เงินรายได้
- 3) แผนรับนักศึกษา

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : ให้กองคลังไปทบทวนและแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม

5.2 ข้อเสนอการนายกรัฐมนตรียกย่องระดับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ

ด้วยจังหวัดมหาสารคาม ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ท.ท. แจ้งว่า สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้มีหนังสือขอสั่งการและกำกับติดตามไปยังหน่วยงานในสังกัดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนตามข้อเสนอการนายกรัฐมนตรียกย่องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้สำนักงานป.ท.ท. จะมีการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอการและรายงานการนายกรัฐมนตรียกย่องต่อไป

1. รับทราบข้อเสนอการนายกรัฐมนตรียกย่องระดับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ
2. ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ/อนุญาตเอกสารสิทธิต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารความเสี่ยงการทุจริตหรือประพฤตินิชอบตามข้อเสนอการนายกรัฐมนตรียกย่อง ดังนี้

- (1) มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ/อนุญาต

(1.1) ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต หรือการออกเอกสารสิทธิใดๆ ให้กระชับ รวดเร็ว และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนอย่างเคร่งครัด เพื่อลดเงื่อนไขที่อาจนำไปสู่การเรียกรับผลประโยชน์

(1.2) ให้เปิดเผยข้อมูลขั้นตอนการให้บริการ และค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ไว้อย่างชัดเจน บริการประชาชนและบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(1.3) จัดให้มีระบบติดตามสถานะคำขอ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบความคืบหน้าของขั้นตอนการอนุมัติ/อนุญาตได้ด้วยตนเอง

- (1.4) มาตรการเพิ่มเติม อื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนดให้เหมาะสมตามภารกิจ

- (2) มาตรการความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(2.1) ให้กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยเคร่งครัด

(2.2) ห้ามมิให้มีการกำหนดเงื่อนไข (ล็อกสเปก) ที่เป็นการกีดกันทางการค้าหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

(2.3) จัดทำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ (แบบ สสร.1) เป็นประจำทุกเดือนและประกาศเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- (2.4) มาตรการเพิ่มเติม อื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนดตามความเหมาะสม

- (3) มาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ

(3.1) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ตรวจสอบ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดอย่างใกล้ชิด มิให้เกิดพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

(3.2) ให้หน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบ เพิ่มความถี่ในการตรวจสอบภายใน เพิ่มความถี่ในการสุ่มตรวจเอกสาร การเบิกจ่ายงบประมาณ และขั้นตอนการดำเนินโครงการสำคัญ ๆ ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

(3.3) กรณีที่พบข้อบกพร่องหรือเบาะแสการทุจริต ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามมาตรการทางวินัยและกฎหมายอย่างเด็ดขาดโดยไม่มีข้อยกเว้น

(3.4) มาตรการเพิ่มเติม อื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนดตามความเหมาะสม

(4) การจัดช่องทางการร้องเรียน

ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น ตู้รับเรื่องร้องเรียน, ช่องทางออนไลน์ (Website, line) หรือสายด่วน โดยต้องปกปิดข้อมูลของผู้ร้องเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3. รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : ให้ทุกกองและศูนย์ไปจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เพื่อยกระดับการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ส่งภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2569 ที่สำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม
(นางวรารพร ลาวงค์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประโชติ ประจันตะเสน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี