

- 5) แผนการจัดการความรู้ KM ,แผนพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษารับผิดชอบ
- 6) แผนพัฒนาระบบสารสนเทศหรือดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

2.1 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 4/2569

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2569 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมติดตามงานสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา นั้น ฝ่ายเลขานุการสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ แก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงนำเสนอในที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2569 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

มหาสารคาม

ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) นั้น

ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ จึงขอรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อใช้เป็นประโยชน์และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานต่างๆ ได้รับทราบต่อไป ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอในที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

4.2 รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2569 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1) เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และตักบาตรพระสงฆ์ ถวายพระกุศล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติฯ

2) เข้าร่วมพิธีเชิญสัณฐานบัตร พัดยศ และผ้าไตร ถวายแด่พระเทพวชิรญาณสุนทร ณ วัดพุทธวนาราม (วัดป่าวังน้ำเย็น) อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

3) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เข้าร่วมสัมมนาโครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอในที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

4.3 รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนเมษายน 2569 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

- 1) กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ประชุมปรึกษาหารือกับหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี และหัวหน้าหน่วยพัสดุ
 - 2) กองคลัง สำนักงานอธิการบดีร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รับรายงานตัว นำส่งเอกสารเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569
- ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ
- มติที่ประชุม :** รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

4.4 รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2569 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

- 1) โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
 - 2) เข้าร่วมพิธีเชิญสัญลักษณ์ ปัตติยศ และผ้าไตร ถวายแด่พระเทพวชิรญาณสุนทร ณ วัดพุทธนาราม (วัดป่าวังน้ำเย็น) อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
 - 3) เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ
- มติที่ประชุม :** รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

4.5 รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนเมษายน 2568 จำนวน 9 เรื่อง ดังนี้

- 1) จัดกิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปีบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2569
- 2) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรและทะเบียนประวัติ
 - 2.1 การอนุมัติการลาไปต่างประเทศของบุคลากร จำนวน 28 ราย
 - 2.2 การแปลและพิสูจน์อักษร (Proofread) เอกสารราชการสองภาษา จำนวน 22 หน้า
 - 2.3 สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ
 - 2.4 งานจ้างคนต่างด้าว จำนวน 3 ราย
- 3) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2569
- 4) เข้าร่วมกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2569
- 5) บุคลากรกองบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการควบคุมการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- 6) จัดประชุมคณะกรรมการการประเมินผลบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูง

7) เข้าร่วมอบรมโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา และส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)

8) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารระบบสารบรรณ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการเขียนหนังสือราชการ ระหว่างวันที่ 21 – 22 เมษายน พ.ศ. 2569

9) งานดำเนินการจัดประชุม/เข้าร่วมประชุม

1) ประชุมคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ครั้งที่ 2/2569

2) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ครั้งที่ 5

3) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ครั้งที่ 6

4) ประชุมคณะกรรมการ แก้ไขปัญหาการเงินของสภามหาวิทยาลัย

5) ประชุมคณะกรรมการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ครั้งที่ 1/2569

6) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ครั้งที่ 4/2569

7) ประชุมคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ครั้งที่ 3/ 2569 และประชุม คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ครั้งที่ 1/2569

8) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดครั้งที่ 7

9) ประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ประชุมมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2569

10) ประชุมคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ครั้งที่ 22 (3/2569)

11) ประชุมคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ครั้งที่ 23 (4/2569)

12) ประชุมคณะกรรมการสอบละเมิด ครั้งที่ 8 (7/2569)

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

4.6 รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนเมษายน จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1) ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569

2) กำหนดการกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2569 ระหว่างวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2569

3) กำหนดการปฐมนิเทศ (ส่วนกลาง), ปฐมนิเทศคณะ, อบรมทักษะวิศวกรสังคม (Soft skill) และตรวจสุขภาพสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 ระหว่างวันที่ 8-19 มิถุนายน 2569

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

4.7 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการ ดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำเดือนพฤษภาคม 2569 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1) ผลการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1.1) การประชุมวางแผนการดำเนินโครงการยกระดับโรงเรียนสาธิตร่วมกับ เครือข่ายด้านหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์

1.2) งบประมาณแผ่นดินโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2569

1.3) งบประมาณเงินรายได้ (บกศ.) งบอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2569

2) ผลการปฏิบัติงานพัฒนางานสหกิจศึกษา

2.1) การดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาออกปฏิบัติสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ภาคเรียนที่ 1/2569

2.2) ปฏิทินการปฏิบัติสหกิจศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2569

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

4.8 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม (Digital Technology and Innovation Center - DTI) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2569 จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่าย และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

(Infrastructure Network & Cyber Security)

2) ด้านระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ (Information Systems & Software)

3) ด้านการบริการและสนับสนุนทางเทคนิค (IT Support & Services)

4) ด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy & Training)

5) สรุปปัญหาและรายงานเพิ่มเติม

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 นายประยงค์ จำปาศรี รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล แจ้งว่า ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้มอบหมายกองบริหารงานบุคคล จัดทำใบลงเวลาปฏิบัติงาน ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2569 สำหรับบุคลากรที่กลับจากการเดินทางไปราชการจังหวัดตราด ระหว่างวันที่ 15 - 18 พฤษภาคม 2569 ที่เดินทางโดยรถบัส โดยใช้ใบลงเวลาปฏิบัติงานลงด้วยลายมือ แทนการสแกนใบหน้าและลายนิ้วมือในภาคเช้า คือ เวลามา ส่วนเวลากลับให้ใช้วิธีการลงเวลากลับด้วยการสแกนใบหน้าและลายนิ้วมือ เนื่องจากมีบุคลากรบางส่วนไม่ได้มาลงเวลาปฏิบัติงานลงด้วยลายมือในภาคเช้า แต่มีการสแกนใบหน้าและลายนิ้วมือเวลากลับ สำนักงานอธิการบดีจะมีแนวทางปฏิบัติในกรณีนี้แบบใด

มติที่ประชุม : กรณีบุคลากรที่ไม่ได้มาลงเวลาปฏิบัติงานด้วยการลงลายมือชื่อในภาคเช้าเวลามา แต่มีการสแกนกลับตอนเย็นเวลากลับ และไม่ได้เข้าปฏิบัติงานตามแบบแผนทางราชการกำหนด สำนักงานอธิการบดีถือว่าในวันนั้นบุคลากรไม่ได้เข้าปฏิบัติงานจึงให้บุคลากรผู้นั้น ยื่นใบลาตามเกณฑ์ที่กำหนด

6.2 ประธาน แจ้งเรื่องการมอบหมายงานของหน่วยงานให้รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานอธิการบดี

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 16.10 น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม
(นางวรภาพร ลาวงศ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประโชติ ประจันตะเสน)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางลำดวน ดวงคมทา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี