

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน เมษายน 2569 จำนวน 9 เรื่อง ดังนี้

- 1) เข้าร่วมโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- 2) เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ
- 3) เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันท้องถิ่นไทย ประจำปี 2569
- 4) เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร ด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ ให้กับสายสนับสนุน
- 5) เข้าร่วมพิธีถวายราชสักการะเนื่องใน "วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า" ประจำปี พ.ศ.2569
- 6) เข้าร่วมพิธีถวายราชสักการะ เนื่องใน "วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์"
- 7) เข้าร่วมพิธีรดน้ำขอพร เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2569
- 8) เข้าร่วมพัฒนาพื้นที่วัดประชานิยมวัดประจักษ์ศิลปาคม
- 9) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารระบบสารบรรณ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการเขียนหนังสือราชการ

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

4.2 รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนเมษายน 2569 จำนวน 11 เรื่อง ดังนี้

- 1) เข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารระบบสารบรรณ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการเขียนหนังสือราชการ
- 2) ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง โซล่าเซลล์ภายในมหาวิทยาลัย
- 3) นางลำดวน ดวงคมหา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งบุคลากรในกองคลัง เข้าร่วมเป็นเกียรติในการประชุมเปิดการตรวจสอบ
- 4) เข้าร่วมพิธีสงฆ์พระพรหม เนื่องในประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2569
- 5) ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาครุภัณฑ์ห้องเรียนพร้อมใช้ โรงเรียนสาธิต แบบที่ 2 จำนวน 10 ชุด โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ครั้งที่ 1/2569
- 6) นางลำดวน ดวงคมหา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งบุคลากรในกองคลัง เข้าร่วมเป็นเกียรติในการประชุมเปิดการตรวจสอบภายใน
- 7) กองคลังร่วมโครงการเสวนาและอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการตรวจสอบผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 8) กองคลังร่วมรับลงทะเบียนบัณฑิต และมอบหลักฐานการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และใบรับรองคุณวุฒิ ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

9) กองคลังร่วมรับฟังสรุปผลการตรวจสอบของ สตง. และรายงานความถูกต้องทางบัญชีของมหาวิทยาลัย มหาสารคามจัดการประชุมการปิดตรวจรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

10) เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร ด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ ให้กับสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

11) เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร “ด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ” กิจกรรมที่ 2 กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ การตรวจเงินแผ่นดิน ความรับผิดชอบเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบและคดีอาญาทุจริต

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

4.3 รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีเดือนเมษายน 2569 จำนวน 8 เรื่อง ดังนี้

1) จัดโครงการ ”พัฒนาผู้บริหารและบุคลากร ด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ” กิจกรรมที่ 1 กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินและพื้นฐานกฎหมายปกครอง กฎหมายการบริหารบุคคลภาครัฐ วินัยและการรักษาวินัยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ความรับผิดชอบฝ่ายปกครองและกฎหมายว่าด้วยการรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา ระหว่างวันที่ 16-17 มีนาคม 2569 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5

2) จัดโครงการ โครงการ ”พัฒนาผู้บริหารและบุคลากร ด้านกฎหมายสำหรับ การปฏิบัติราชการ” กิจกรรมที่ 2 กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ การตรวจเงินแผ่นดิน ความรับผิดชอบเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบและคดีอาญาทุจริต วิทยากรจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 7 จังหวัดขอนแก่น, ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 19-20 มีนาคม 2569 ณ วิชชิงทรีรีสอร์ท ขอนแก่น

3) จัดโครงการ ”พัฒนาผู้บริหารและบุคลากร ด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ” กิจกรรมที่ 3 กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และกำหนดว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจรรยาบรรณ วิทยากรโดยนายวสันต์ กุลสุวรรณ และนายสุวิจักขณ์ มงคลเสาวนิต อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2569 ของบุคลากรสายวิชาการ และวันที่ 25 มีนาคม 2569 บุคลากรสายสนับสนุน ณ ห้องประชุมพระบรมธาตุนาดูน อาคารศาสตราจารย์พิเศษบุญถิ่น อัตถากร ชั้น 1 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

4) การเข้าพบปะหารือตัวแทนตำรวจภูธรจังหวัดมหาสารคาม (สังกัดตำรวจภูธรภาค 4) และตรวจคนเข้าเมืองมหาสารคาม

5) รายงานข้อมูลการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

6) แพลนเอกสารราชการสองภาษา

6.1) เอกสารวิชาการ จำนวน 1 หน้า

6.2) เอกสารราชการ จำนวน 4 หน้า

7) การอนุมัติการลาไปต่างประเทศของของบุคลากร จำนวน 14 ราย

8) การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เข็มิกา แสนโสม สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

4.4 รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนเมษายน 2568 จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาศักยภาพงาน กิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 ระหว่างวันที่ 6-8 พฤษภาคม 2569 ณ จังหวัดจันทบุรี มีผู้บริหาร บุคลากร และผู้นำนักศึกษา เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ การจัดโครงการในครั้งนี้เพื่อการพัฒนา ศักยภาพงานกิจกรรมศึกษาขึ้น เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ และนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) อย่างยั่งยืน อีกทั้งยังสอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาตัวบ่งชี้การจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ที่ต้องการให้บุคลากรมีทักษะความรู้ที่จำเป็น และมีการบริหารจัดการงานที่เป็นระบบ

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

4.5 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการ ดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปีงบประมาณ 2569 ประจำเดือนเมษายน 2569

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

4.6 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการ ดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม (Digital Technology and Innovation Center - DTI) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำเดือน มีนาคม - เมษายน 2569 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

- 1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่าย และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Infrastructure Network & Cyber Security)
- 2) ด้านระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ (Information Systems & Software)
- 3) ด้านการบริการและสนับสนุนทางเทคนิค (IT Support & Services)
- 4) ด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy & Training)

รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและ นวัตกรรม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 ประธาน แจ้งว่า ระหว่างวันที่ 6-8 พฤษภาคม 2569 จะไปราชการเพื่อเข้าร่วม โครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาศักยภาพงานกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 ณ จังหวัดจันทบุรี

6.2 ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
แจ้งว่า กองนโยบายและแผน โดยกลุ่มงานประกันคุณภาพ จะจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และ
บุคลากร จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1) โครงการ ยกระดับคุณภาพการศึกษา และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) : กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิง
ปฏิบัติการ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance
Excellence : EdPEx Criteria) ระหว่างวันที่ 28 – 29 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุมรศ.ดร.สมเจตน์ ภูศรี

2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับ
หลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระยะที่ 3 : หลักสูตรที่ 5 การพัฒนาและเตรียมความพร้อมผู้ประเมิน (KM) ระดับ
หลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระหว่างวันที่ 30 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2569 ณ ห้องประชุมรศ.ดร.สมเจตน์ ภูศรี
ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม
(นางวราพร ลาวงศ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเมธี กลมดวง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี