

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 3/2569 ในวันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2569
ณ ห้องประชุมติดตามงานสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายชื่อผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. นายเมธี กลมดวง | ผู้อำนวยการกองกลางรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 2. นางวาสนา เทวะสิงห์ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง |
| 3. ว่าที่ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 4. นางวงเดือน พันธุ์พิชัย | (แทน) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 5. นายพนมพร บำรุงบุญ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 6. นางบังอร เดชพละ | (แทน) หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ |
| 7. นายวินัย โกหล่ำ | หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1. นางวราพร ลาวงค์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
| 2. นายนครินทร์ ม่วงอ่อน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองกลางรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ประธาน แจ้งว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนดจัดงานสงกรานต์ ในวันที่ 9 เมษายน 2569 ณ ศาลพระพรหม วิหารพระเจ้าศรีโสภณสัตตนาคราชสิริราชภัฏมหาสารคาม และโถมด้านข้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

2.1 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 2/2569

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมติดตามงานสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา นั้น ฝ่ายเลขานุการสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ แก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม 2569 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

- 1) เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะ เนื่องในวันพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย" ประจำปี พ.ศ. 2569
- 2) ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบน้ำประปาภายในมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของนักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้งานอาคารสถานที่
- 3) เข้าร่วมพิธีถวายราชสักการะ เนื่องในวันมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำปี 2569
- 4) การพัฒนาบุคลากร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
 - 4.1) การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อยกระดับการทำงานในยุคดิจิทัล "กลุ่มงานเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานการประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา"

4.2) การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อยกระดับการทำงานในยุคดิจิทัล "การทำงานในยุคดิจิทัล เพื่อพัฒนางานขอตำแหน่งที่สูงขึ้น และพัฒนางานวิจัย R2R" ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

4.2 รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม 2569 จำนวน 8 เรื่อง ดังนี้

- 1) ประชุมคณะกรรมการเพื่อติดตามการดำเนินการพัฒนาระบบบริการการศึกษา (REG) จำนวน 2 ระบบ
- 2) ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคารต่างๆ ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 4/2569 งวดงานที่ 4 เดือน มกราคม 2569
- 3) บุคลากรกองคลัง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)”
- 4) ประชุมคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุและเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 5) ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะ
- 6) ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางก่อสร้างโครงการจ้างปรับปรุงถนนและลานจอดรถบริเวณอาคารคณะวิทยาการจัดการ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 1 งาน ครั้งที่ 1/2569
- 7) ประชุมคณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ภายในมหาวิทยาลัย ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 1 ชุด ครั้งที่ 3/2569
- 8) ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคารต่างๆ ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 4/2569 งวดงานที่ 4 เดือน มกราคม 2569 ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

4.3 รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมีนาคม 2569 จำนวน 1 โครงการ คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินที่เป็นเลิศ ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

4.4 รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 9 เรื่อง ดังนี้

1) ประสานจัดการประชุมออนไลน์ (Video Conference) ร่วมกับตัวแทนผู้บริหาร จาก Nghe An University มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนดเป็นเจ้าภาพร่วมกับ Nghe An University ในการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติในหัวข้อ Digital Transformation and Artificial Intelligence Applications in Sustainable Higher Education Development (การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล และการประยุกต์ใช้ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการพัฒนาการอุดมศึกษาอย่างยั่งยืน) ในวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ณ Nghe An University ประเทศเวียดนาม

2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการให้บริการแปลเอกสารราชการสองภาษา ตามแผนการให้บริการแปลเอกสารราชการสองภาษา วงรอบที่ 1 (ตุลาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569)

3) แก้ไขและปรับปรุงร่างข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคามและ National University of Laos ภาษาไทย 1 ฉบับ และภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ

4) แปลเอกสารราชการสองภาษา

- เอกสารวิชาการ จำนวน 6 หน้า
- เอกสารราชการ จำนวน 5 หน้า

5) ดำเนินการจ้าง ต่อดีวีซี และใบอนุญาตทำงานลูกจ้างชาวต่างประเทศ สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 1 ราย คือ Ms. Brenda Morizaki

6) ไปราชการเพื่อติดต่อราชการ ณ จัดหางานจังหวัดมหาสารคาม และสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองมหาสารคาม กรณีใบอนุญาตทำงานชาวต่างประเทศ จำนวน 3 ครั้ง

7) การบริหารจัดการระบบ e-WorkPermit

- ลงทะเบียนลูกจ้างชาวต่างด้าวในระบบ e-WorkPermit จำนวน 2 ราย
- ลงทะเบียน/ยื่นคำร้องผ่านระบบบริการจัดการปัญหาคนต่างด้าว จำนวน 3 เรื่อง

8) ขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

- บุคลากรสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 4 ราย
- ประสานการออกหนังสือเดินทางไปราชการ จำนวน 1 ราย

9) บันทึกข้อมูลการลาไปราชการของบุคลากรในระบบ จำนวน 23 ราย

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

4.5 รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมีนาคม 2568 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

- 1) การแข่งขันกีฬาฟุตบอลชิงถ้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
“ราชภัฏคิงส์คัพ” ครั้งที่ 2
- 2) การฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารพิเศษในพื้นที่ภาคที่ 2
รุ่นที่ 1 (ส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 3) โครงการปริญญานิเทศน์ศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคปกติ
ประจำปีการศึกษา 2568

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

4.6 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

- 1) ภาพรวมโครงการนิเทศสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2/2568
- 2) ภาพรวมโครงการอบรมสัมมนาการสะท้อนผลการเรียนจากประสบการณ์) สหกิจศึกษา (CWIE Reflection on Work-Integrated Learning Outcomes)
- 3) โครงการปริญญานิเทศและนำเสนอผลงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2568

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

4.7 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม (Digital Technology and Innovation Center - DTI) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม พ.ศ.2569 พ.ศ.2569 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

- 1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่าย และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Infrastructure Network & Cyber Security)
- 2) ด้านระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ (Information Systems & Software)
- 3) ด้านการบริการและสนับสนุนทางเทคนิค (IT Support & Services)
- 4) ด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy & Training)

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

4.8 แกไขรายละเอียดคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

ตามเกณฑ์ EdPEX ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568

กองนโยบายและแผน กลุ่มงานประกันคุณภาพ ขอแก้ไขรายละเอียดคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ EdPEX ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 ในหน้า36-37 ทั้งระดับคณะ/สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ และระดับสถาบัน จากเดิม ขอแก้ไขดังนี้

1. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมิน ระดับคณะ / สำนัก / หน่วยงานเทียบเท่าคณะ/หน่วยงานสนับสนุน
 - 1.1) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน เป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบันที่เคย/ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ EdPEX ของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) หรือ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือผู้ที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยต่างๆ

1.2) กรรมการตรวจประเมิน เป็นผู้ประเมินจากภายใน หรือภายนอกสถาบัน ที่เคย/ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ EdPEX ของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ. มรภ.) ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ ผู้ประเมิน TQA หรือ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยต่างๆ

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมิน ระดับคณะสถาบัน

1.1) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน เป็นผู้ประเมินจากภายนอก สถาบันที่เคย/ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ EdPEX ของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือผู้ประเมิน TOA หรือผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียน เครือข่าย ผู้ที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยต่างๆ

1.2) กรรมการตรวจประเมิน เป็นผู้ประเมินจากภายใน หรือภายนอกสถาบันที่ เคย/ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ EdPEX ของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) หรือ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยต่างๆ

1.3) เป็นผู้ประเมินจากจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของคณะกรรมการตรวจ ประเมิน ส่วนจำนวนของคณะกรรมการทั้งในระดับคณะ /สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ และระดับสถาบันใช้ จำนวนเท่าเดิมตามเล่มคู่มือ

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ แก้ไขรายละเอียดคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมิน

คุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ EdPEX ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568

4.9 สรุปผลการประเมินจำแนกตามประเภทบุคลากรและจำแนกตามสังกัด

ตามที่แต่ละหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 วงรอบการ ประเมินที่ 1 (1 กันยายน 2568 – 28 กุมภาพันธ์ 2569) ผลการประเมินจำแนกออกมาได้ดังต่อไปนี้

จำแนกตามประเภทบุคลากร

ลำดับ	ประเภทบุคลากร	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง	รวม
1	ข้าราชการฯ	2	-	-	-	-	2
2	ลูกจ้างประจำ	3	-	-	-	-	3
3	พนักงาน(งบแผ่นดิน)	62	1	-	-	-	63
4	พนักงาน(งบรายได้)	57	4	2	-	-	63
5	พนักงานประจำตามสัญญา	27	3	-	-	-	30
6	พนักงานราชการ	11	-	-	-	-	11
รวมทั้งหมด		162	8	10	-	-	172

จำแนกสังกัด

ลำดับ	สังกัด	ดีเด่น	ดี มาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง	รวม
-------	--------	--------	-----------	----	-------	--------------	-----

1	สำนักงานอธิการบดี	2	-	-	-	-	2
2	กองกลาง	64	8	1	-	-	73
3	กองคลัง	38	-	-	-	-	38
4	กองนโยบายและแผน	15	-	-	-	-	15
5	กองบริหารงานบุคคล	18	-	-	-	-	18
6	กองพัฒนานักศึกษา	13	-	1	-	-	14
7	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	10	-	-	-	-	10
8	ศูนย์สหกิจศึกษาฯ / สภาคณาจารย์	2	-	-	-	-	2
รวมทั้งหมด		162	8	2	-	-	172

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ สรุปผลการประเมินจำแนกตามประเภทบุคลากรและจำแนก

ตามสังกัด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 เรื่อง พิจารณาการเปิดใช้งานระบบบริหารการลงเวลาและการลาออนไลน์

ด้วยกลุ่มงานสารสนเทศบุคลากรและทะเบียนประวัติ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการพัฒนาและจัดเตรียม ระบบบริหารการลงเวลาและการลาออนไลน์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยระบบดังกล่าวสามารถรองรับการลงเวลาปฏิบัติงาน การยื่นคำขอลาประเภทต่าง ๆ การอนุมัติค่าลา รวมถึงการติดตามและตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ผ่านระบบออนไลน์ การนำระบบดังกล่าวมาใช้งาน จะช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงานด้านเอกสาร เพิ่มความถูกต้องของข้อมูล และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและผู้บริหาร ในการตรวจสอบและบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน จึงนำเรื่อง การเปิดใช้งานระบบบริหารการลงเวลาและการลาออนไลน์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเปิดใช้งานระบบดังกล่าว และกำหนดแนวทางการใช้งานร่วมกันต่อไป

ประเด็นการพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ การเปิดใช้งานระบบบริหารการลงเวลาการลาออนไลน์ โดยบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี สามารถเข้าใช้งานระบบได้ผ่าน URL <https://la.rmu.ac.th>

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : นำกลับไปทบทวน เนื่องจากระบบอยู่ระหว่างทดลองและพัฒนา ยังไม่สามารถนำมาใช้งานได้ มอบนายนครินทร์ ม่วงอ่อน ผู้พัฒนาระบบนำกลับไปพัฒนา แล้วนำเข้าที่ประชุมในคราวต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 ประธาน แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work Form Home) และการประหยัดพลังงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2569 เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี โดยเห็นชอบมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง โดยมีมาตรการ Work Form Home และงานบริการให้หน่วยงานราชการทุกแห่งเริ่มปฏิบัติงานนอกสถานที่ เต็มรูปแบบทันทีจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายนั้น สำนักงานอธิการบดีจะปฏิบัติตามนโยบายและการประหยัดพลังงาน ตามมติรัฐมนตรีและของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

6.2 ประธาน แจ้งว่า กล้องวงจรปิด (CCTV) ได้เปิดใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำป้ายแจ้งให้เรียบร้อย

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 11.45 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม

(นางวราพร ลาวงศ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเมธี กลมดวง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี