

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 2/2569 ในวันศุกร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569
ณ ห้องประชุมติดตามงานสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายชื่อผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นางลำดวน ดวงคมทา | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 2. นางวาสนา เทเวสิงห์ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง |
| 3. นางสาวตรวธรณ ประวิรัตน์ | (แทน) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 4. นายนิวศิรี พุทธิติติก | (แทน) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 5. นายพนมพร บำรุงบุญ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 6. นางเดือนเพ็ญ ภาณุรักษ์ | หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ |
| 7. นายวินัย โกหล้า | หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม |

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------|--------------------|
| นายเมธี กลมดวง | ผู้อำนวยการกองกลาง |
|----------------|--------------------|

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1. นางอำนวยการ บำรุงบุญ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป |
| 2. นางวรพร ลาวงศ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ประธาน แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มอบหมายให้สำนักงานอธิการบดีจัดโครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร ด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ โดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และการสร้างองค์กรแห่งธรรมาภิบาลที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (ITA) และสอดคล้องหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยสำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ"โครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร ด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ" จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ 1 กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการและพื้นฐานกฎหมายปกครอง / กฎหมายการบริหารงานบุคคลภาครัฐ วินัยและการรักษาวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ความรับผิดชอบฝ่ายปกครอง และกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ วันที่ 10-11 มีนาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

กิจกรรมที่ 2 กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ และกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ การตรวจเงินแผ่นดินความรับผิดชอบเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบและคดีอาญาทุจริต วันที่ 19-20 มีนาคม 2569 ณ วิชชิงห์รี รีสอร์ท จังหวัดขอนแก่น

กิจกรรมที่ 3 กฎหมาย ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของทางราชการและกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจรรยาบรรณ 24-25 มีนาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

2.1 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 1/2569

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมติดตามงานสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา นั้น ฝ่ายเลขานุการสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ แก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุม จึงนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 สรุปผลการสำรวจข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ระบบสแกนใบหน้าหรือลายนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัติราชการ

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ระบบสแกนใบหน้าหรือลายนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัติราชการ ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ที่ให้มหาวิทยาลัยศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนใบหน้าหรือลายนิ้วมืออย่างรอบด้าน แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา นั้น กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นฯ บุคลากรทุกหน่วยงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ผ่าน Google Form ระหว่างวันที่ 5-30 มกราคม พ.ศ. 2569 ตลอดจนวิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปผลการสำรวจข้อมูลความคิดเห็นฯ ต่อสำนักงานอธิการบดี

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ ข้อมูลสรุปผลการสำรวจข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ระบบสแกนใบหน้าหรือลายนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัติราชการ

3.2 ติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งและการมอบหมายงาน

สำนักงานอธิการบดี ได้ติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งและการมอบหมายงาน ดังนี้

- 1) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเขียนรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการที่เป็นเลิศ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2568 สำนักงานอธิการบดี
- 2) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินการ กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานอธิการบดี
- 3) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง มอบหมายงานหน่วยงานผู้บริหาร และบุคลากร รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน บุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2569 วงรอบการประเมินที่ 1 ตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 5) ผลการดำเนินงานภาพรวมของทุกกองและศูนย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รูปแบบมาตรฐานการรายงานผลการดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และให้เร่งดำเนินการให้เสร็จภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2569 ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน บุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2569 วงรอบการประเมินที่ 1 ให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าศูนย์ และบุคลากรที่อยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี แนวนผลงานหลักฐานประกอบการประเมินฯ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 แจ้งข้อปฏิบัติและกำหนดการส่งเรื่องเพื่อบรรจุเข้าในวาระการประชุม

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 2/2569 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2569 ในวันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 นั้น ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งข้อปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องกำหนดประเด็น พร้อมทั้งแสดงเหตุผลทางกฎหมาย และอำนาจหน้าที่ ของสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ ให้ข้อเสนอแนะ หรือมีมติในเรื่องใดให้ชัดเจน และให้ทำเป็นหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวัน ตามข้อกำหนดไว้ในข้อ 11 และข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 ดังนั้น หากหน่วยงานของท่านมีเรื่องเสนอเพื่อบรรจุเข้าสู่วาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 นั้น ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ขอให้ท่านดำเนินการเสนอเรื่อง โดยต้องผ่านกระบวนการประชุมขั้นตอน และจัดเตรียมเอกสารให้เรียบร้อยและสมบูรณ์ที่สุด จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์แนบ ส่งมายังฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามขั้นตอน และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

อนึ่งสำหรับรายละเอียดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์

“สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” หรือ <https://council.rmu.ac.th/>

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ แจ้งข้อปฏิบัติและกำหนดการส่งเรื่องเพื่อบรรจุเข้าในวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 2/2569 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569

4.2 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 วงรอบการประเมินที่ 1/2569

ด้วยสำนักงานอธิการบดี โดยกองนโยบายและแผน กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รวบรวมและสรุปผลรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วงรอบการประเมินที่ 1/2569 โดยได้ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ จากอาจารย์ บุคลากร นักเรียน นักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ และผู้ที่มาติดต่อรับบริการในหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ นั้น บัดนี้การสำรวจข้อมูลได้สิ้นสุดตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และได้สรุปข้อมูลจัดทำรายงานผลความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ โดยจำแนกเป็นรายหน่วยงานที่ให้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลคะแนนและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการของแต่ละหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ วงรอบการประเมินที่ 1/2569 ตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 วงรอบการประเมินที่ 1/2569

4.3 สำเนาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 3 ฉบับ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจึงส่งสำเนาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 3 ฉบับ มายังท่านเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ประกอบด้วย

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2569 ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม 2569

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการใน สำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2569 ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569

3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2569 ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม 2569 ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ สำเนาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคณะพยาบาลศาสตร์

4.4 รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2569 จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

- 1) เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลสวดวาร 100 วัน แห่งการสวรรคต ถวายเป็น พระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- 2) เข้าร่วมหารือแนวทางการจัดระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย
- 3) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 2/2569

4) เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาส "วันราชภัฏ" ประจำปี 2569

5) เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สดถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันราชภัฏ ประจำปี 2569

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองกลาง

4.5 รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2569 จำนวน 13 เรื่อง ดังนี้

- 1) กลุ่มงานพัสดุประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติงาน
- 2) ประชุมคณะกรรมการตรวจรับในการจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์
- 3) ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะ
- 4) ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง โครงการปรับปรุงทางลาดคนพิการในมหาวิทยาลัย

5) ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ชื่อครุภัณฑ์ จำนวน 4 รายการ

6) ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางจ้างติดตั้งหน้าต่างบริเวณบันไดหนีไฟ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา ชั้น 15

7) ประชุมคณะกรรมการตรวจรับ (บริหารสัญญา) โครงการซื้อระบบผลิตน้ำประปาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

8) ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขตรายละเอียดจ้างบุคลากร (คนขับรถตู้) 2 ตำแหน่ง

9) ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผล และพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะ 3 รายการ

10) ประชุมหัวหน้ากลุ่มงานของกองคลัง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569

11) ประชุมคณะกรรมการตรวจรับในการจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร
ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (ครั้งที่ 2/2569)

12) ประชุมคณะกรรมการส่งมอบพื้นที่ โครงการซ่อมฝ้าเพดาน
ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสวนวรุณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

13) เข้าร่วมกิจกรรมวันราชภัฏ ประจำปี 2569

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองคลัง

4.6 รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569 จำนวน 1 โครงการ คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาผู้ประเมินคุณภาพ
การศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระยะที่ 3 ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

4.7 รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำเดือนมกราคม 2568 จำนวน 9 เรื่อง ดังนี้

1) เข้าร่วมงานจัดกิจกรรมบำเพ็ญกุศลถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระ
พระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันราชภัฏ ประจำปี 2569

2) การประชุมเจรจาความร่วมมือด้านการพัฒนาศักยภาพภาษาจีนและการ
ส่งเสริมการมีงานทำให้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3) จัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. 2567

4) เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลสวดวาร 100 วัน แห่งการสวรรคต ถวายเป็นพระราช
กุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

5) งานดำเนินการจัดประชุม

6) การดำเนินงานด้านคดีความ

7) จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 1/2569

8) เข้าร่วมประชุมบุคลากรกองบริหารงานบุคคล เพื่อรับทราบนโยบายการ
ปฏิบัติงาน

9) เข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ
พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองบริหารงานบุคคล

4.8 รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1) เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง รับรองพรคนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2569

2) เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง รับสมัครสมาชิกสภา
นักศึกษาและนายกองค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569

3) เรื่อง กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษา ภาคปกติ ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568

4) เรื่อง รายงานการนำนักศึกษาวิชาทหาร เดินทางไปฝึกภาคสนาม
ประจำปีการศึกษา 2568

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

4.9 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ 2568 ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

4.10 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม (Digital Technology and Innovation Center - DTI) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำเดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่าย และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
(Infrastructure Network & Cyber Security)

2) ด้านระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ (Information Systems & Software)

3) ด้านการบริการและสนับสนุนทางเทคนิค (IT Support & Services)

4) ด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy & Training)

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและ
นวัตกรรม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 11.45 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม

(นางวราพร ลาวงค์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเมธี กลมดวง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี